



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Generale - Coordinamento Affari Generali ed Elezioni

Responsabile Dott.ssa Roberta Lotti

Collaboratore Daniela Lorefice

Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati.

IL RETTORE

- VISTA** la legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 339 del 27 marzo 2012 e s.m.i.;
- VISTE** le delibere del 27 e 29 Marzo 2018 con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno rispettivamente approvato ed espresso parere favorevole all'emanazione del Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati;
- RAVVISATA** quindi la necessità di emanare il Regolamento in esame

DECRETA

- ARTICOLO 1** È emanato il "Regolamento di Ateneo per l'utilizzo degli spazi, beni e strumenti di lavoro dei docenti, ricercatori e personale cessati", che forma parte integrante del presente provvedimento. Il decreto sarà pubblicato nel sito web di Ateneo. Il Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di registrazione del presente decreto.

Visto
p. Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Cherchi

Il Rettore
Prof.ssa Maria Del Zompo
(sottoscritto con firma digitale)



DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E FORNITURE

REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI, BENI E STRUMENTI DI LAVORO DEI DOCENTI, RICERCATORI E PERSONALE CESSATI

Il seguente Regolamento viene proposto per la razionalizzazione degli spazi, resisi liberi in seguito alla cessazione di docenti e/o ricercatori, in funzione delle attività di didattica e di ricerca svolte dai Dipartimenti, Centri e Facoltà e delle necessità di dedicare spazio alle attività degli studenti.

Il processo di razionalizzazione degli spazi deve puntare ad un utilizzo ottimale al fine di evitare duplicazioni e personalismi come deliberato in CDA e in SA nelle sedute rispettivamente del 26/11/2017 e 30/11/2017.

Si rende necessario, inoltre, emanare modalità operative per la ripresa in consegna dei beni mobili inventariati in uso al personale cessato e la conseguente disattivazione della casella di posta elettronica.

Per il personale tecnico amministrativo, relativamente all'utilizzo degli spazi e degli strumenti di lavoro, si applica la normativa legislativa, contrattuale e regolamentare vigente.

Art. 1 - Competenza nella distribuzione e uso degli spazi

1. La competenza nella pianificazione e distribuzione degli spazi è del Rettore in qualità di Consegnatario unico degli immobili dell'Ateneo ai sensi dell'art. 57 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità.
2. Gli spazi possono essere utilizzati esclusivamente per l'attività istituzionale. È vietato qualsiasi altro uso non autorizzato.

Art. 2 - Divieto di utilizzo degli spazi

1. Al personale docente e/o ricercatore in quiescenza o comunque cessato dal servizio è fatto assoluto divieto di utilizzo degli studi e laboratori dell'Ateneo.
2. Tale divieto si estende a tutto il personale non strutturato nel momento in cui cessano dalle funzioni ricoperte o non siano più autorizzati all'utilizzo degli spazi.
3. I consegnatari d'uso degli immobili ex art. 57, comma 2, lettera. b) del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, vigilano sul rispetto del divieto.

Art. 3 - Utilizzo di spazi condivisi

1. Al personale di cui all'art. 2, è consentito l'utilizzo di spazi condivisi, qualora autorizzati al proseguimento dell'attività di ricerca e didattica.

Art. 4 - Relazione sull'utilizzo e riassegnazione degli spazi

1. I consegnatari d'uso degli immobili dell'Ateneo, entro e non oltre il 20 marzo di ogni anno, comunicano al gabinetto del Rettore (mail: gabinetto.rettore@unica.it) e al Dirigente della Direzione Acquisti, Appalti e Contratti, con apposita relazione, l'assegnazione generale degli spazi attuale e la proposta di riassegnazione degli spazi resisi liberi per cessazioni o altri motivi nel corso dell'anno precedente. La relazione deve:

- a) elencare l'assetto attuale dell'assegnazione degli spazi;
- b) dettagliare i criteri utilizzati per la riassegnazione degli spazi resisi liberi, esplicitando le ragioni che hanno determinato l'assegnazione di più di un locale.

2. In caso di mancata comunicazione della relazione nei termini, il Rettore o un suo delegato provvederà all'assegnazione degli spazi in sostituzione del consegnatario d'uso inadempiente.

Art. 5 - Assegnazione degli spazi

1. L'assegnazione degli spazi di cui all'art. 4, s'intende approvata definitivamente decorsi 30 giorni dalla ricezione della relazione senza rilievi da parte del Rettore.

Art. 6 - Beni mobili inventariati in uso al personale cessato

1. I responsabili di struttura, in qualità di consegnatari dei beni mobili ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità, curano la ripresa in affidamento dei beni mobili inventariati dall'Ateneo in uso al personale cessato a qualsiasi titolo entro 30 giorni dalla data di cessazione dal servizio.

Art. 7 - Casella di posta elettronica del personale cessato

1. A cura della Direzione Reti, la casella di posta elettronica del personale docente o ricercatore cessato, dovrà essere disattivata decorsi 90 giorni dalla data di cessazione dal servizio a qualsiasi titolo. A tal fine la Direzione del Personale cura la trasmissione, alla Direzione Reti, delle disposizioni di cessazione dal servizio.

2. Per il restante personale che collabora all'attività di ricerca o didattica la trasmissione alla Direzione reti è curata dalla struttura che ha attivato il contratto a termine.

Art. 8 - Spazi per i Professori Emeriti

1. I Direttori di Dipartimento, previo assenso del Rettore, possono mettere a disposizione dei Professori Emeriti, con le modalità di cui all'art. 5 del D.R. 26 del 07/10/2016, uno spazio adeguato compatibilmente con le esigenze del dipartimento interessato, per un triennio rinnovabile qualora permangano le motivazioni di assegnazione dello spazio.

Art. 9 - Sanzioni

1. L'inosservanza del divieto di cui agli articoli 1, comma 2, e 2 del presente Regolamento costituisce illecito disciplinare del responsabile di struttura ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sul procedimento disciplinare a carico dei docenti dell'Università di Cagliari (D.R. n. 215 del 5.12.2016).
2. Restano ferme le altre eventuali responsabilità civili e penali derivanti dal consentire l'utilizzo di spazi e beni mobili al personale cessato dal servizio e che non abbia autorizzazioni alla prosecuzione del rapporto con l'Ateneo, nonché a soggetti che non abbiano titolo all'utilizzo degli spazi e beni mobili dell'Ateneo.

Art. 10 - Entrata in vigore e abrogazione di norme in contrasto

1. Il presente Regolamento è emanato con Decreto Rettorale ed entrerà in vigore dal giorno successivo alla data del Decreto Rettorale di emanazione. Sono abrogate tutte le norme interne emanate dalle strutture periferiche dell'Ateneo in contrasto con il presente Regolamento.