



Guida per la presentazione della domanda di ripescaggio ai Corsi di laurea dopo la partecipazione ai test di ammissione

E' necessaria la disponibilità di un collegamento ad Internet, di una stampante (la stampa della ricevuta può essere effettuata anche in un secondo momento) e l'installazione di Adobe Reader®.

Passo 1 – Collegamento

Collegati al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università www.unica.it cliccando nel bottone rosso "Accedi" e poi Esse3 Studenti e docenti, oppure digitando direttamente il nome del sito: <https://webstudenti.unica.it/esse3>

Passo 2 – Accedere all'area registrata dei servizi online

Per accedere all'area riservata devi autenticarti: clicca su **Login** e inserisci il nome utente e la password.

Se non conosci nome utente e password vai al passo successivo altrimenti vai al passo 5.

Passo 3 – Come recuperare le credenziali (nome utente e password)

Se non sei in possesso delle credenziali per accedere all'area registrata puoi cliccare su Password dimenticata. Il sistema invierà al tuo indirizzo e-mail presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo per ottenere la password devi seguire una delle seguenti indicazioni:

1) Inviare una richiesta di inserimento nella banca dati dell'Ateneo di un indirizzo e-mail. Insieme alla richiesta, che andrà firmata dall'interessato, dovrà essere inviata la copia di un documento di identità e dovranno essere indicati i dati anagrafici, la residenza e il codice fiscale.

La richiesta può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a) con un'e-mail all'indirizzo helpservizionline@unica.it nella quale sarà allegato il file con l'immagine del documento di riconoscimento;
- b) tramite fax al n. 0706752455;
- c) mediante la posta ordinaria all'indirizzo Università degli Studi di Cagliari - Direzione Reti e Servizi Informatici - Via Università, 40 - 09124 Cagliari.

L'utente riceverà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta, entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda.

2) recarsi presso la Segreteria studenti e chiedere la stampa delle credenziali per accedere ai servizi online, l'utente dovrà avere con sé un documento di identità.

Passo 4 – Presentazione domanda di ripescaggio

In alcuni bandi di ammissione ai Corsi di laurea ad accesso programmato è previsto che i candidati non ammessi possano presentare domanda di ripescaggio, in questi casi all'interno dell'area riservata, nel menù a sinistra devi scegliere **Segreteria > Test di ammissione** oppure devi cliccare sulla denominazione di una delle precedenti carriere presenti in banca dati quindi su Segreteria > Test di ammissione.

Il sistema ti mostra l'elenco delle graduatorie dei test ai quali hai partecipato e che sono state inserite in banca dati, a fianco della denominazione del Corso di laurea, che hai scelto c'è il pulsante **Presenta domanda di ripescaggio**, che devi cliccare. Nella maschera successiva sceglierai **Sì** quindi il sistema ti mostrerà l'esito dell'azione e volendo puoi salvare la Ricevuta della domanda di ripescaggio, che **NON** deve essere consegnata o spedita in Segreteria.