

ISTRUZIONI PER PROPOSTA DI DIREZIONE DI TESI
PROF.SSA MARIA CRISTINA SECCI

Gli studenti o le studentesse che intendano sottoporre una proposta di tesi, dopo aver accordato il tema generale con la docente, devono predisporre i seguenti materiali, da inviare alla mail secci@unica.it, per confermare la fattibilità del progetto e l'accettazione della direzione del lavoro da parte della docente:

- **Abstract** di almeno 15-20 righe in italiano e/o spagnolo in cui si specifichi il tema che si intende affrontare, la metodologia che si intende applicare e, se noto, lo stato dell'arte.
- **Indice provvisorio**: l'indice è composto di capitoli e paragrafi, ed eventuali sottoparagrafi; può essere modificato successivamente; la funzione dell'indice provvisorio è quella di favorire un'organizzazione del lavoro nella sua fase iniziale.
- **Bibliografia/sitografia provvisoria** per verificare l'esistenza di testi fruibili sul tema che si intende affrontare; tale apparato dovrà naturalmente essere integrato di nuove voci durante la redazione della tesi.
- **Cronoprogramma** delle consegne dei capitoli per la lettura e correzione da parte della docente, tenendo conto che: 1) i capitoli si consegnano completi; non si procede alla lettura di capitoli parziali 2) ogni capitolo viene letto due volte dalla docente (per la seconda lettura, devono essere evidenziate le correzioni apportate sulla base delle indicazioni fornite a seguito della prima lettura). 3) Il tempo massimo riservato alla docente per ogni lettura e correzione del capitolo è di 15 gg 4) Non si leggono più capitoli contemporaneamente se non diversamente accordato; i capitoli devono essere redatti correttamente in italiano; i capitoli considerati illeggibili verranno respinti e non letti fino a opportuna revisione sintattico-grammaticale da parte dello/a studente/studentessa 5) Se non diversamente accordato, non si effettuano correzioni di capitoli nei 30 giorni anteriori alla scadenza della consegna dell'elaborato online, per permettere le ultime revisioni di impaginato. Il cronoprogramma può essere modificato dallo studente in qualunque momento e immediatamente riconsegnato alla docente per opportuna riprogrammazione. La funzione del cronoprogramma è quella di programmare il lavoro dello studente e della docente.

Solo dopo aver ricevuto tali materiali, la docente comunicherà allo studente o alla studentessa la definitiva accettazione della direzione della tesi e firmerà dunque il modulo di assegnazione del lavoro finale, che i tesisti dovranno presentare, debitamente compilato e firmato, in duplice copia (una copia va consegnata al docente accordato come relatore, la seconda alla Segreteria Didattica)

<https://people.unica.it/mariacristinasecci/didattica/tesi/>

I tesisti dovranno applicare le seguenti norme redazionali (<https://people.unica.it/mariacristinasecci/didattica/tesi/>)

Le correzioni dei capitoli verranno fatte tramite registrazioni su whatsapp, per permettere allo studente di riascoltarle le volte necessarie.