

FAQ SULLA SUA-RD

PARTE I

Sezione C Risorse umane e infrastrutture

D. Il Dipartimento deve compilare la sezione “Biblioteche e Patrimonio bibliografico (C.1.C)”?

R. No. Il Dipartimento visualizza già nel riquadro tutte le risorse bibliografiche del Distretto di riferimento.

PARTE II

Sezione D Produzione scientifica

D. Chi deve aggiornare il proprio Sito docente con le informazioni su pubblicazioni, riconoscimenti scientifici e brevetti?

R. Devono aggiornare il proprio Sito docente tutti i docenti strutturati afferenti al Dipartimento (RTD compresi), nonché gli assegnisti di ricerca e i dottorandi con rapporto in essere al 31 dicembre 2013.

D. Gli specializzandi devono aggiornare il proprio Sito?

R. No. Le pubblicazioni degli specializzandi, sia di area medica che di area diversa, non compaiono sulla scheda.

D. È obbligatorio allegare i pdf dei lavori?

R. No, al momento non è stata data alcuna indicazione e deve pertanto escludersi tale obbligo. In ogni caso, i pdf presenti nella scheda compilata sul Sito docente non compaiono nella SUA-RD.

D. Visto che l'autore può negare il proprio consenso a far comparire un dato lavoro nella scheda, come si risolve il conflitto tra coautori afferenti al medesimo dipartimento i quali manifestino una volontà opposta di far comparire il loro comune lavoro nella scheda?

R. Il lavoro comparirà comunque nella scheda del Dipartimento, in quanto è sufficiente il consenso dato da uno dei suoi autori.

D. Se la pubblicazione appartiene a due docenti dell'Ateneo afferenti a due diversi Dipartimenti, è necessario eliminare il duplicato?

R. No. Il lavoro, se regolarmente inviato da entrambi, comparirà sulle schede relativa a ciascuno dei Dipartimenti.

D. Come deve comportarsi il Direttore in presenza di “abstract in rivista” classificati dall'autore come “articoli in rivista”? È consigliabile eliminarli del tutto o lasciarli?

R. L'abstract su rivista compare a pieno titolo nella SUA-RD, a patto che sia correttamente classificato. Non avendo la possibilità di cambiare la tipologia del lavoro indicata dal docente, è consigliabile segnalare all'interessato l'opportunità di modificare nel sito docente la classificazione assegnata.

FAQ SULLA SUA-RD

Sezione E Internazionalizzazione

Quadro E.2 Mobilità Internazionale

D. Possono essere considerati in mobilità i soggetti all'estero in aspettativa senza stipendio?

R. No.

D. Nel calcolare la durata minima di permanenza presso una istituzione estera, i 30 giorni sono da intendersi consecutivi o si possono cumulare più periodi di permanenza?

R. Le istruzioni al momento prevedono che "Potranno essere inserite le permanenze (in entrata e in uscita) nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi presso la stessa Istituzione" (Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale, pag. 8)

Parte III

Quadro I.6.c Attività di formazione continua in Medicina (ECM)

D. Tra le attività formative in questione è possibile inserire i corsi per i quali uno o più docenti del dipartimento abbiano avuto un semplice incarico di docenza?

R. No. Verranno considerate solo le attività ECM che vedono il dipartimento quale attore istituzionale, ossia soggetto che organizza tutto il percorso formativo e provvede all'erogazione dei crediti.

D. Tra le attività formative in questione è possibile inserire i corsi per i quali uno o più docenti del dipartimento facciano parte dell'organo di direzione, senza il coinvolgimento istituzionale del dipartimento universitario?

R. No (come sopra).

Quadro I.3 Entrate conto terzi

D. È corretto considerare anche i Contributi esterni destinati ad attività non strettamente attinenti alla produzione e alla disseminazione scientifica?

R. No. Rientrano i contributi possono riguardare tutte le attività connesse con la produzione scientifica che siano concordate con il finanziatore ma di interesse per l'università. Sono dunque esclusi i contributi per la didattica.