



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

ISTRUZIONI SU COME ACCEDERE AD UNA RIUNIONE PROGRAMMATA SULLA PIATTAFORMA MS TEAMS

A CURA DI

EFIS

E-learning For didactic
Innovation Service center

COME ACCEDERE AD UNA RIUNIONE TEAMS

Calendar

Agosto 2026

31 1 2 3 4 5 6

Aggiungi calendario

I miei calendari

- Calendario

Calendari della persona

Lezione Microsoft Teams Meeting

Partecipa

Chat

Partecipa alla riunione di Teams

Lun 31/08/2026 09:00 - 11:00 Serie

Nessuna posizione aggiunta

Riunione in Team

Tu non ha risposto. Team Efis ha accettato.

Invia messaggio di posta elettronica all'organizzatore

Aggiungi un messaggio (facoltativo)

Accetta Rifiuta

DAL CALENDARIO: INDIVIDUA LA RIUNIONE PROGRAMMATA E CLICCA SU «PARTECIPA».

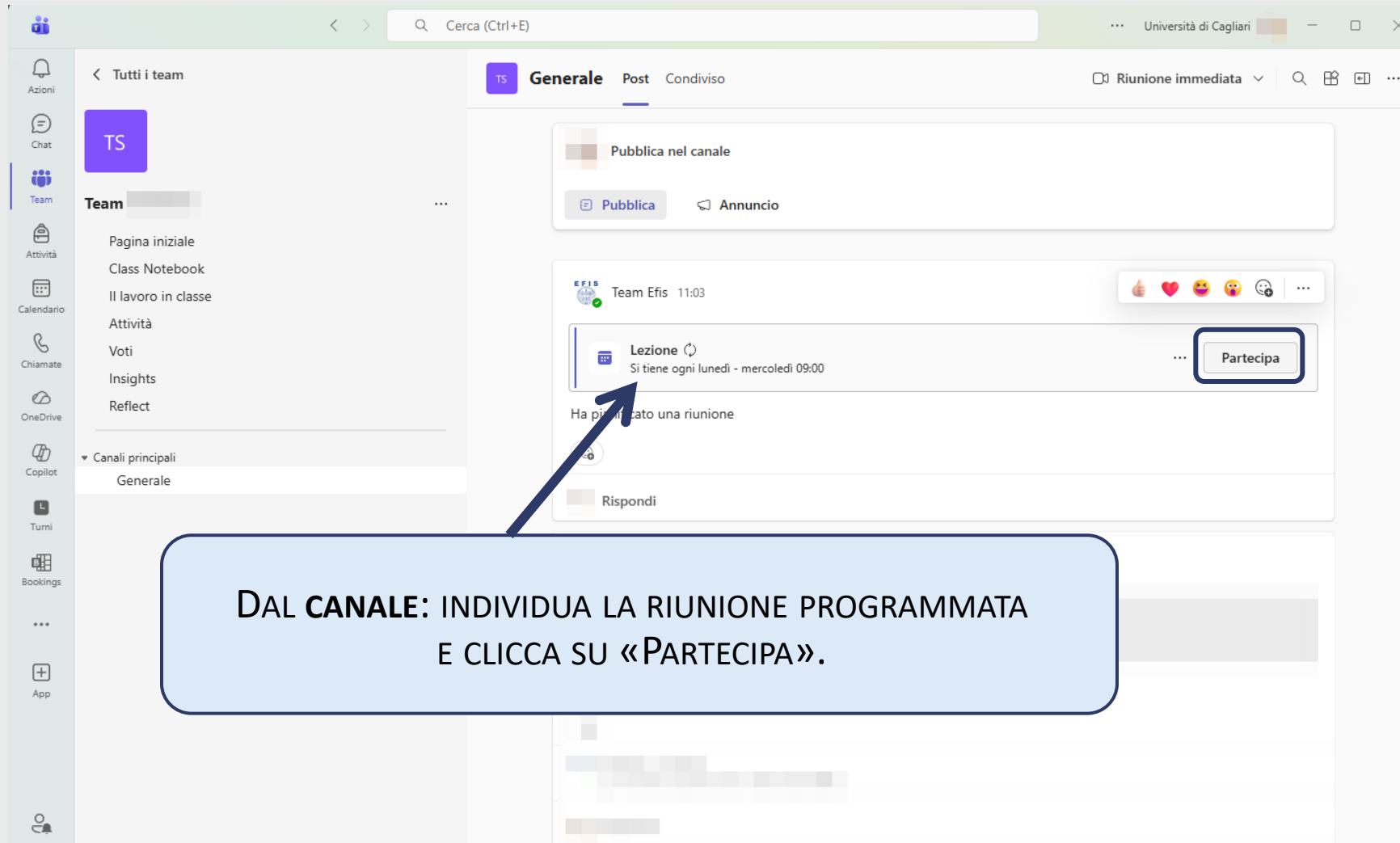


UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

EFIS E-learning For didactic
Innovation Service center

COME ACCEDERE AD UNA RIUNIONE TEAMS



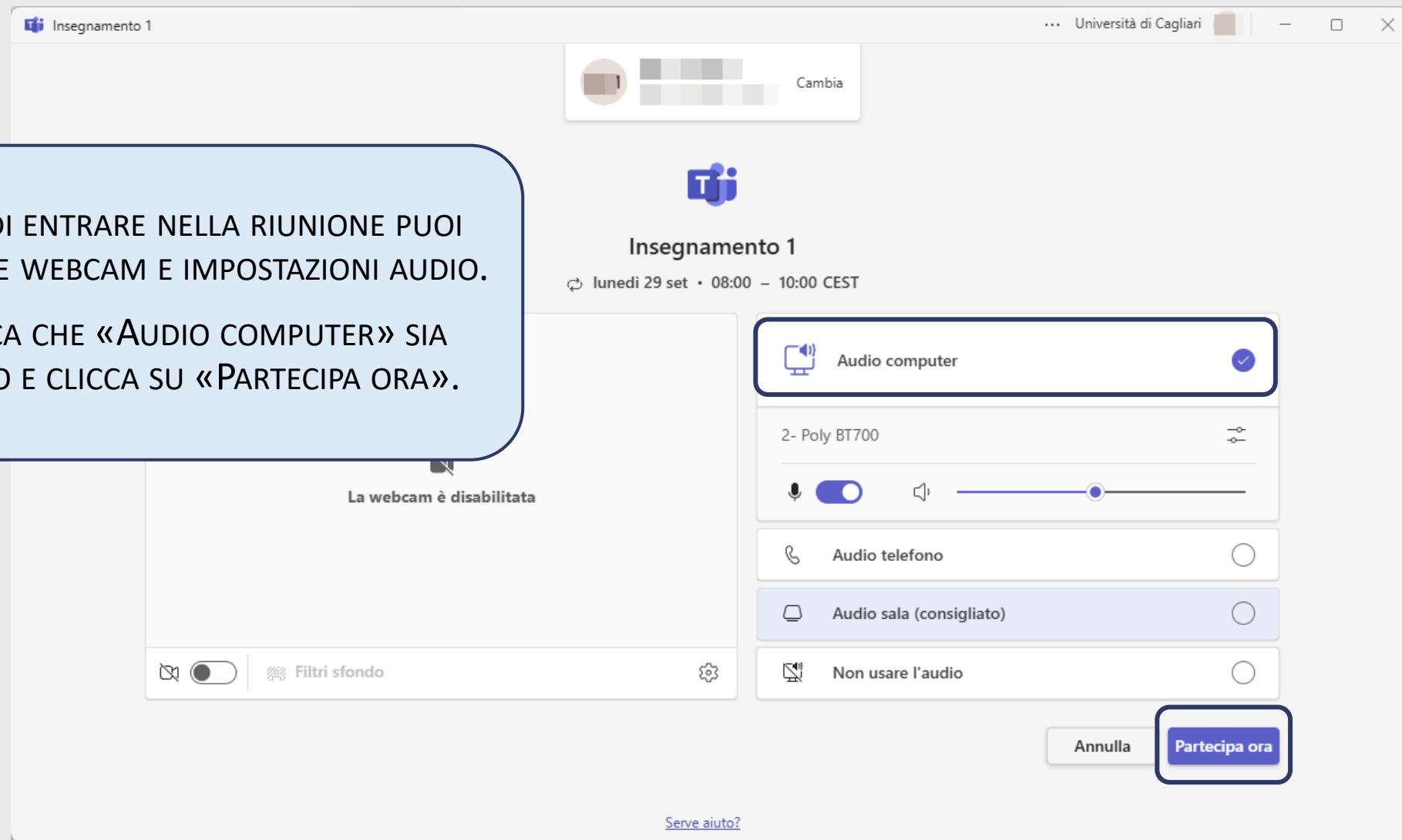
The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Azioni, Chat, Team, Attività, Calendario, Chiamate, OneDrive, Copilot, Turni, Bookings, and App. The main area displays a channel named 'TS' with tabs for 'Generale', 'Post', and 'Condiviso'. A meeting announcement titled 'Lezione' is visible, stating 'Si tiene ogni lunedì - mercoledì 09:00'. A blue arrow points from a text box to the meeting announcement. The 'Partecipa' button is highlighted with a blue border.

DAL CANALE: INDIVIDUA LA RIUNIONE PROGRAMMATA E CLICCA SU «PARTECIPA».

RIUNIONE TEAMS

PRIMA DI ENTRARE NELLA RIUNIONE PUOI
VERIFICARE WEBCAM E IMPOSTAZIONI AUDIO.

VERIFICA CHE «AUDIO COMPUTER» SIA
ATTIVATO E CLICCA SU «PARTECIPA ORA».

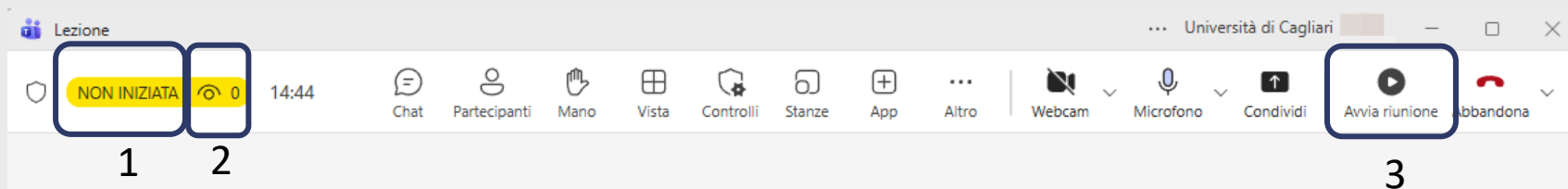


UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

EFIS E-learning For didactic
Innovation Service center

RIUNIONE TEAMS



NELLA RIUNIONE   IMPOSTATA L'ANTICAMERA E APPENA SI ACCEDE, NELLA PARTE ALTA DELLA FINESTRA, VIENE MOSTRATO:

1. **STATO DELLA RIUNIONE: NON INIZIATA.** INDICA CHE LA RIUNIONE NON HA ANCORA AVUTO INIZIO. ORGANIZZATORI E RELATORI POSSONO ACCEDERE ALL'ANTICAMERA PER EVENTUALMENTE FARE PROVE AUDIO/VIDEO/CONDIVISIONE PRIMA DELL'AVVIO DELLA RIUNIONE.
2. **IL NUMERO DEI PARTECIPANTI** IN ATTESA DI ESSERE AMMESSI ALLA RIUNIONE.
3. **AVVIA RIUNIONE:** AMMETTE I PARTECIPANTI IN ATTESA E AVVIA LA REGISTRAZIONE AUTOMATICAMENTE (SE PREVISTA).



RIUNIONE TEAMS

Lezione

Universit  di Cagliari

38:42

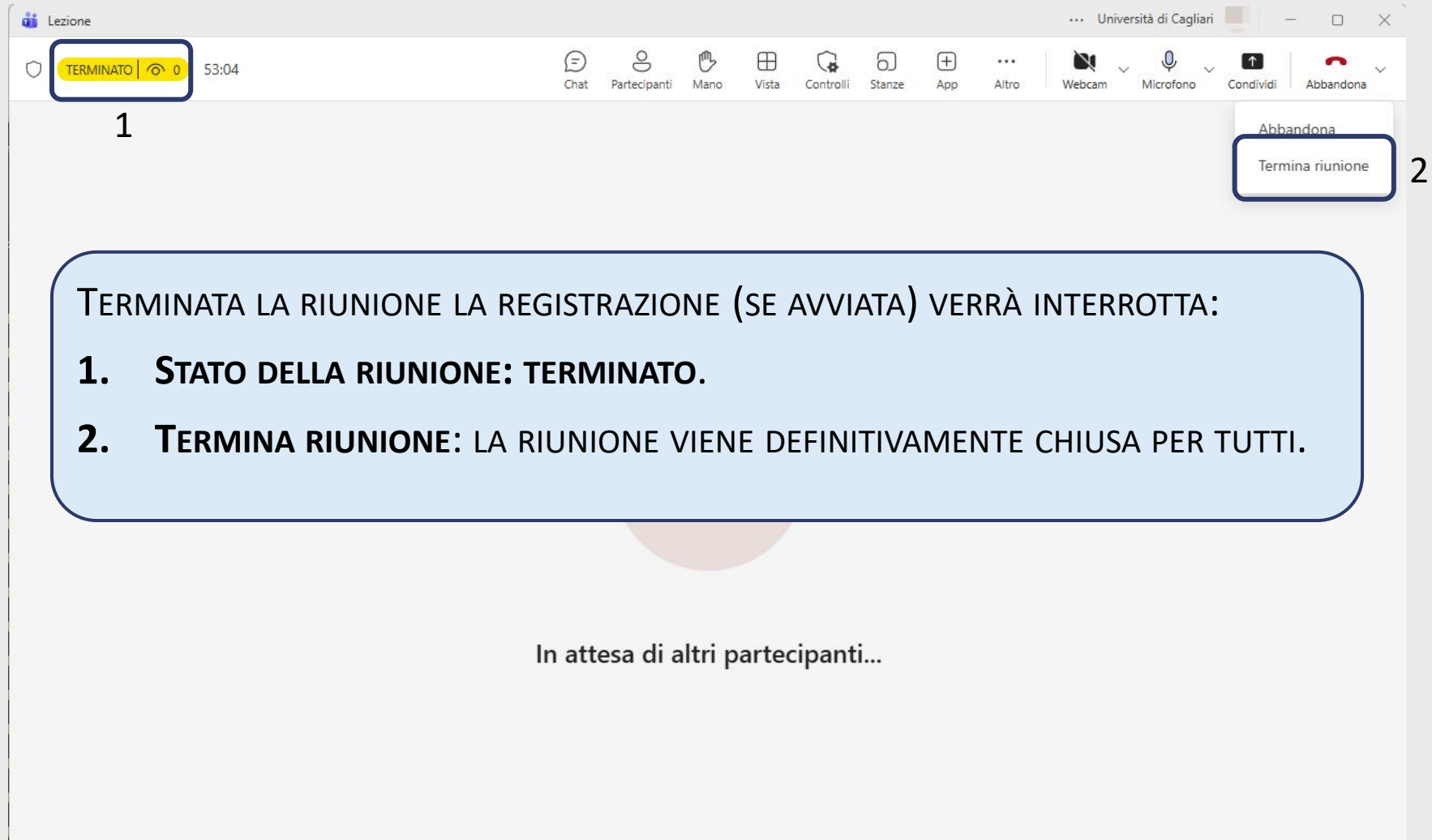
Chat Partecipanti Mano Vista Controlli Stanze App Altro Webcam Microfono Condividi Termina riun... Abbandona

1 2 3

UNA VOLTA AVVIATA LA RIUNIONE:

1. **IL PALLINO ROSSO:** INDICA CHE LA REGISTRAZIONE   IN CORSO (SE PREVISTA)
2. **STATO DELLA RIUNIONE: LIVE.** INDICA CHE LA RIUNIONE   AVVIATA E MOSTRA IL NUMERO DEI PARTECIPANTI. (L'ELENCO COI NOMI DEI PARTECIPANTI   VISIBILE CLICCANDO SU «PARTECIPANTI»).
3. **TERMINA RIUNIONE:** CLICCANDO SU QUESTO PULSANTE SI TERMINA LA RIUNIONE.

RIUNIONE TEAMS



1

2

TERMINATA LA RIUNIONE LA REGISTRAZIONE (SE AVVIATA) VERRÀ INTERROTTA:

1. **STATO DELLA RIUNIONE: TERMINATO.**
2. **TERMINA RIUNIONE: LA RIUNIONE VIENE DEFINITIVAMENTE CHIUSA PER TUTTI.**

In attesa di altri partecipanti...



UNICA

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

EFIS E-learning For didactic
Innovation Service center