



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

**Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
Terza missione e impatto sociale
(SUA-TM/IS)**

Sperimentazione clinica
Ricerche e scavi archeologici
Linee guida per il censimento

Settembre 2026 - Vers. 1.0

Documento a cura della **Direzione Ricerca e territorio - Monitoraggio e sviluppo attività di ricerca**
e della **Direzione Qualità, servizi bibliotecari e attività museali - Segreteria tecnica del Presidio**
della Qualità di Ateneo

Sommario

Scopo del documento	3
Definizioni	3
Come accedere ai moduli	4
Come compilare il modulo per la sperimentazione clinica	8
Come compilare il modulo per ricerche e scavi archeologici	11
Consultare i moduli compilati e integrare un modulo in stato “Bozza”	14
Richiedere assistenza	15

Scopo del documento

Dal 2026 sono disponibili nella [piattaforma STARTS](#) due nuovi moduli per la registrazione di dati relativi a due categorie di attività di terza missione:

- Sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi medici
- Ricerche e scavi archeologici

I moduli sono stati implementati nel corso del 2025 grazie alla collaborazione con i Dipartimenti di Scienze biomediche e di Lettere, lingue e beni culturali a partire dal tracciato dati previsto dalle Linee guida vigenti per la compilazione della SUA-TM/IS (Anvur, 2018).

I dati utilmente inseriti saranno utilizzati ai fini del censimento annuale delle attività di terza missione realizzate dall'Ateneo e dal Dipartimento di riferimento ai sensi del vigente modello AVA.

Definizioni

Ricerca clinica: qualsiasi studio sull'uomo finalizzato a scoprire o verificare gli effetti, la sicurezza e/o l'efficacia di un farmaco o un trattamento. In particolare la ricerca clinica sui farmaci o studio clinico sui farmaci è qualsiasi indagine effettuata in relazione a soggetti umani volta a: a) scoprire o verificare gli effetti clinici, farmacologici o altri effetti farmacodinamici di uno o più medicinali; b) identificare eventuali reazioni avverse di uno o più medicinali; c) studiare l'assorbimento, la distribuzione, il metabolismo e l'eliminazione di uno o più medicinali, al fine di accertare la sicurezza e/o l'efficacia di tali medicinali.

Sperimentazione clinica (o studio clinico sperimentale): la sperimentazione clinica è quella parte della ricerca clinica che segue precise regole e metodologie sperimentali per stabilire le caratteristiche di effetto, efficacia, sicurezza di trattamenti medici ed in particolare di farmaci in campo umano. La sperimentazione clinica è organizzata in forma di trial clinici distinti in diverse fasi e prevede l'impiego di un 'intervento' deciso dallo sperimentatore. Viene quindi anche definita 'ricerca interventistica'.

Studio clinico osservazionale (o non interventistico): studio clinico in cui lo sperimentatore non decide l'intervento (dosi, popolazione da selezionare, tempi del trattamento, etc.) ma si limita ad osservare con metodo scientifico gli effetti che intende studiare.

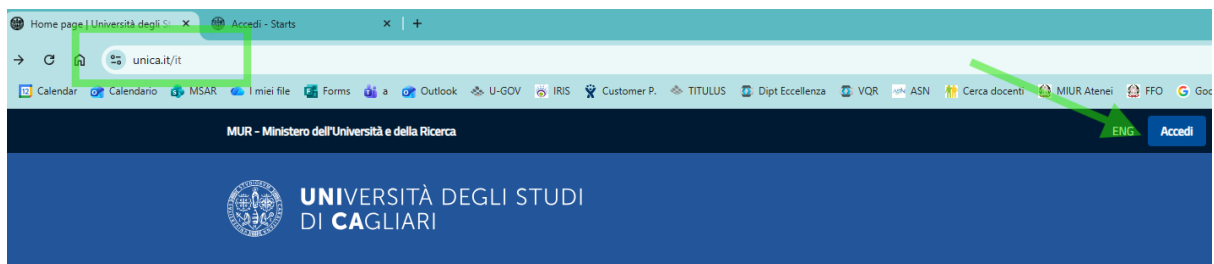
Ricerche e scavi archeologici: attività svolte dal dipartimento e attestate da una convenzione o da una autorizzazione documentata o da un contratto tra proprietario/gestore del sito e dipartimento e fruibili al pubblico. Non vengono considerati le ricerca e gli scavi svolti all'estero. Si rimanda per ulteriori dettagli agli artt. 88 e 89 del Codice dei beni culturali e del paesaggio, D.lgs. 42/04.

Fonte: Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale - SUA-TM/IS per le Università (versione 07/11/2018), ANVUR.

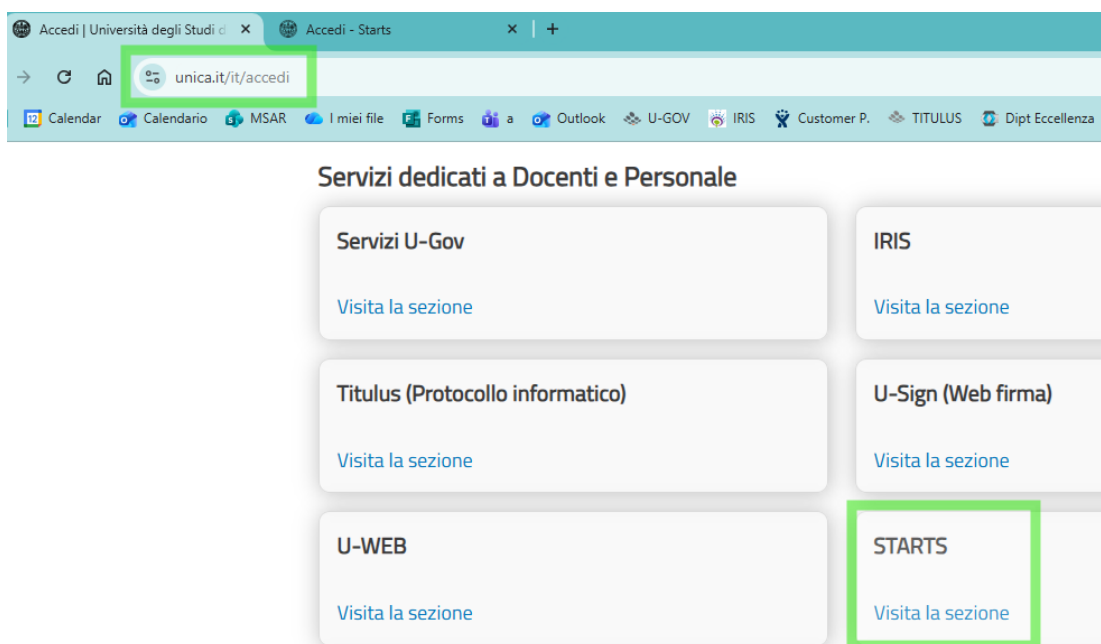
Come accedere ai moduli

Per accedere ai moduli seguire la seguente procedura:

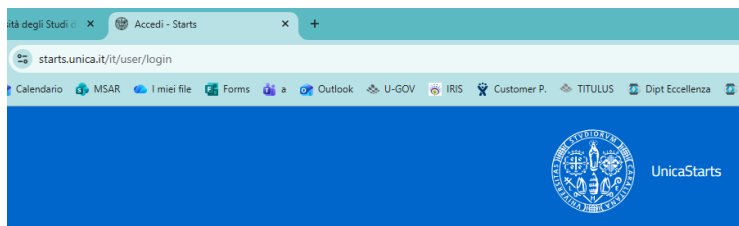
1. Dalla Home Page di UniCa <https://www.unica.it> cliccare sul bottone “Accedi”



2. Dalla sezione “Servizi dedicati a Docenti e Personale” selezionare la voce “[Visita la sezione](#)” sotto il riquadro **STARTS**.



3. Autenticarsi nella piattaforma STARTS utilizzando le proprie credenziali di ateneo e cliccare sul bottone “ACCEDE”.



Accedi

Credenziali di accesso UniCa *

Inserisci nome utente di UniCa.

Password *

ACCEDE

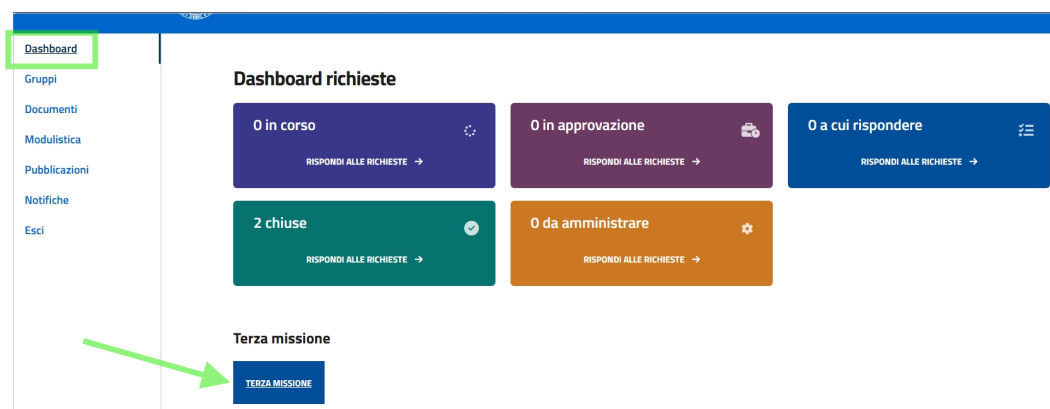
4. Una volta fatto l’accesso all’ambiente STARTS, in alto a destra posizionare il cursore sul cerchio con le prime due lettere del nome utente per accedere alla Dashboard.



UniCa Starts

Benvenuti nella nuova piattaforma

5. Selezionare dal menu a sinistra la voce “Dashboard”. Per visualizzare i moduli disponibili cliccare sul bottone “TERZA MISSIONE”



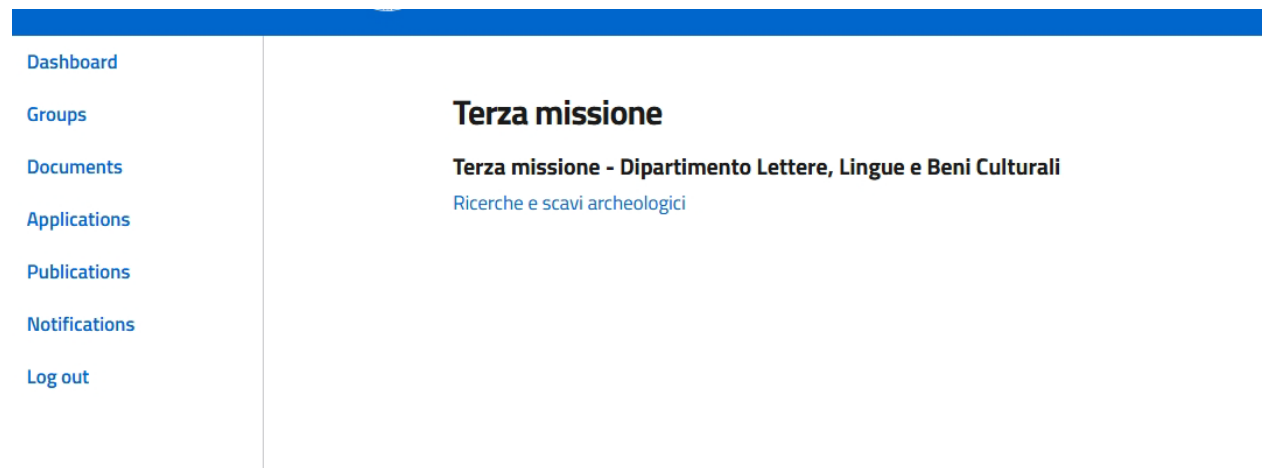
6. Per inserire i dati di una nuova attività, cliccare sul modulo corrispondente.

ATTENZIONE: i moduli per il censimento dati su **sperimentazione clinica** e su **ricerche e scavi archeologici** sono attivi esclusivamente per i Dipartimenti dove sono presenti i relativi settori scientifico-disciplinari.

Il modulo per il **censimento delle attività di sperimentazione clinica** è attivo **solo** per i Dipartimenti di Scienze biomediche, Scienze chirurgiche, Scienze mediche e sanità pubblica, Scienze della vita e dell’ambiente.



Il modulo per il **censimento delle attività di ricerche e scavi archeologici** è attivo **solo** per i Dipartimenti di Ingegneria civile, ambientale e architettura, Lettere, lingue e beni culturali e Scienze chimiche e geologiche.



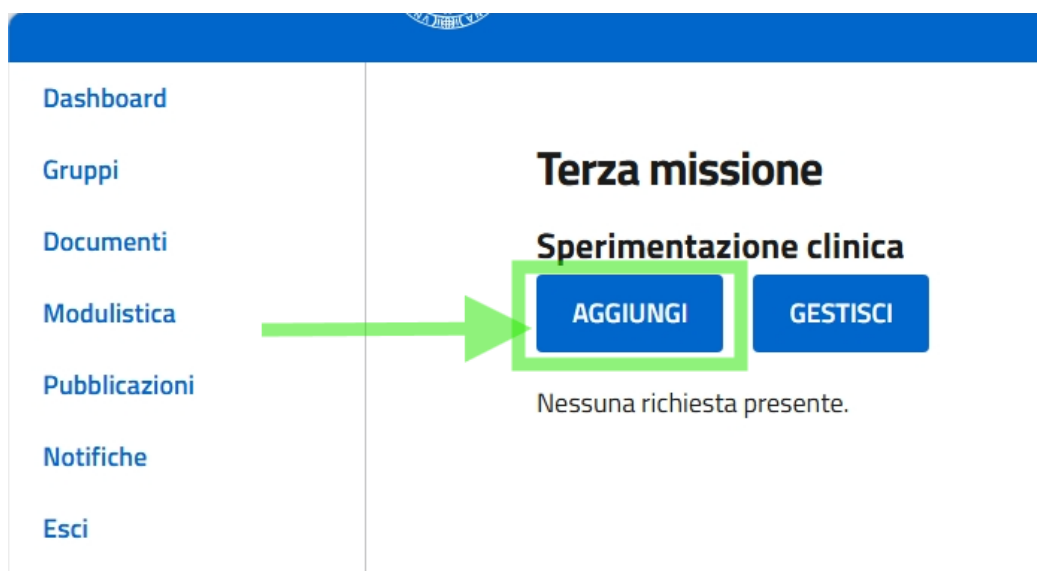
Per tutti gli altri Dipartimenti non è attivo alcun modulo per la terza missione sulla piattaforma STARTS.

Come compilare il modulo per la sperimentazione clinica

7. Dalla pagina “**Terza missione**” cliccare sulla scritta blu “Sperimentazione clinica”



8. Nella schermata successiva cliccare sul bottone “AGGIUNGI”.



9. Per indicazioni dettagliate sulle modalità di compilazione, cliccare su **“Istruzioni per la compilazione”**.

Sperimentazione clinica



Inserimento

▼ Istruzioni per la compilazione:

In questa sezione vengono rilevate le attività di sperimentazione clinica, ovvero di quella parte della ricerca clinica che segue precise regole e metodologie sperimentali volte a stabilire le caratteristiche di effetto, efficacia, sicurezza di trattamenti medici ed in particolare di farmaci in campo umano.

La partecipazione a trial clinici è regolata e censita per legge a livello sia nazionale che internazionale. In particolare, il Clinical Trials Register europeo (EUDRA-CT) raccoglie i dati relativi ai trial interventistici svolti nei paesi europei. Vi è poi l'Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica (OsSC) gestito da AIFA in qualità di Autorità Competente. Ciascun trial prima di essere registrato in queste banche dati deve essere autorizzato dal Comitato Etico competente, ovvero da un organismo indipendente costituito da personale sanitario e non, che ha il compito di valutare e approvare i protocolli in termini di scientificità, eticità e fattibilità.

I dipartimenti in cui sono presenti delle attività di sperimentazione clinica su farmaci dovranno compilare la scheda e inserire per ciascun trial il codice EudraCT, la data di autorizzazione del Comitato Etico e alcune caratteristiche del trial (il carattere profit o no profit della sperimentazione, la fase di sperimentazione, il tipo di pazienti coinvolti, se il trial è multinazionale, se è promosso all'interno di networks). Inoltre, i dipartimenti dovranno inserire il numero totale di pazienti inseriti nei trial registrati nell'anno.

Vengono considerati i trial registrati nel corso dell'anno dai dipartimenti anche in convenzione con aziende ospedaliere e strutture sanitarie; non vengono invece considerate le collaborazioni dei docenti che svolgono questa attività a titolo personale.

I dati da compilare sono:

Campo	Obbligatorio	Note
Responsabile scientifico	Si	Viene compilato automaticamente il nome dell'utente
Dipartimento	Si	Viene compilato automaticamente il Dipartimento dell'utente
Titolo della sperimentazione	Si	
Codice EudraCT	No	
Tipologia trial	Si	Selezionare una delle opzioni: ▪ Dipartimentale ▪ Esterno
Data di autorizzazione del Comitato Etico	Si	
Data inizio trial	Si	
Data fine trial	Si	
Tipo di trial	Si	Selezionare una delle opzioni: ▪ Interventistico farmacologico ▪ Interventistico non farmacologico ▪ Non interventistico ▪ Osservazionale puro
Fase	Si	Selezionare una delle opzioni: ▪ I ▪ II ▪ III ▪ IV ▪ N/A – non applicabile
Con pazienti pediatrici	Si	Selezionare una delle opzioni: ▪ Si ▪ No
Con pazienti affetti da malattie rare	Si	Selezionare una delle opzioni: ▪ Si

Campo	Obbligatorio	Note
		No
Trial multicentrico	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
Trial di network	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
Trial multinazionale	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
N° totale di pazienti effettivamente inseriti nei trial nell'anno	Si	Se il dato non è conosciuto, indicare "Non disponibile".
Altre informazioni	No	Campo libero di testo da usare per qualunque ulteriore informazione ritenuta di interesse.

10. In fondo al modulo la data viene precompilata. Se si vuole conservare la scheda in stato di "Bozza", (ad esempio perché si è in attesa di recuperare altre informazioni) cliccare direttamente sul bottone "INVIA".

In caso contrario, spuntare la voce "Invio definitivo" e quindi cliccare sul bottone "INVIA". In questo caso la scheda non potrà essere modificata.

Data compilazione

29/07/2026

☐ Invio definitivo

Per procedere con l'invio definitivo selezionare questa opzione e premere il pulsante Invia.

L'opzione non selezionata consente di lasciare la richiesta nello stato bozza. La richiesta nello stato bozza può essere modificata in un secondo momento.

INVIA

Come compilare il modulo per ricerche e scavi archeologici

11. Dalla pagina “**Terza missione**” cliccare sulla scritta blu “Ricerche e scavi archeologici”



12. Nella schermata successiva cliccare sul bottone “AGGIUNGI”.



13. Per indicazioni dettagliate sulle modalità di compilazione, cliccare su **“Istruzioni per la compilazione”**.

Ricerche e scavi archeologici



Inserimento

▼ Istruzioni per la compilazione

Per ciascuna ricerca e/o scavo attivo il dipartimento dovrà indicare la denominazione del sito, specificare se si tratta di un'area o di un parco archeologico, indicare il soggetto con cui è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo, le finalità della convenzione, il budget ed i finanziamenti ricevuti, alcune informazioni sulla fruizione, sui visitatori (da fonte accertabile, come ad es. registro delle visite, anche se cartaceo), informazioni sulla catalogazione dei reperti, su eventuali premi o riconoscimenti ricevuti e sui canali di comunicazione e social utilizzati per la promozione del sito.

ANVUR si riserva di chiedere all'ateneo la documentazione attestante la presenza di una convenzione o di un'autorizzazione in seguito alla raccolta dei dati o durante la visita in loco per l'accreditamento periodico. Si riserva, inoltre, di verificare la fonte dell'informazione sui visitatori.

I dati da compilare sono:

Campo	Obbligatorio	Note
Responsabile scientifico	Si	Viene compilato automaticamente il nome dell'utente
Dipartimento	Si	Viene compilato automaticamente il Dipartimento dell'utente
Denominazione del sito	Si	
Il sito è, ai sensi del D. lgs. 42/2004:	Si	Selezionare una delle opzioni: - Area archeologica - Parco archeologico - Altro (specificare)
Soggetto con cui si è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo	Si	
Data di firma della convenzione	Si	
Data di inizio scavo	Si	
Data di fine scavo	Si	
Budget impegnato per la gestione dell'attività segnalata	Si	Inserire importo in euro. In caso di importo decimale, separare le cifre decimali con un punto
Importo dei finanziamenti esterni ottenuti per la realizzazione della ricerca e/o scavo	Si	Inserire importo in euro. In caso di importo decimale, separare le cifre decimali con un punto
Il sito è aperto e fruibile	Si	Selezionare una delle opzioni: - Sei giorni su sette - Solo durante i giorni feriali - Solo nei fine settimana - Su richiesta - Altro (specificare)
Quale tipo di fruizione è prevista	Si	Selezionare una o più tra le seguenti opzioni: - Iniziative didattiche - Iniziative culturali e divulgative

Campo	Obbligatorio	Note
		- Forme di fruizione, anche a distanza, mediante supporti multimediali - Altro (specificare)
Presenza di un sistema di rilevazione delle presenze	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
Numero dei visitatori nell'anno (la fonte deve essere accertabile)	Si	Se il dato non è conosciuto, indicare "Non disponibile"
Entrate da visitatori paganti nell'anno	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
C'è stata una catalogazione dei reperti rinvenuti nello scavo?	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
I reperti rinvenuti sono fruibili in una o più strutture museali?	Si	Selezionare una delle opzioni: - Si - No
Sito web, newsletter, pagine social e/o canale youtube		
Titolo del link	No	
URL del link	Si	Se il dato non è presente, indicare "Non disponibile" È possibile inserire più di un link cliccando sul pulsante "+"
Riconoscimenti o premi	Si	Campo libero di testo
Finalità della convenzione/autorizzazione	Si	Selezionare una o più tra le seguenti opzioni: - Servizio di gestione della fruizione del sito archeologico (aperture al pubblico) - Servizio didattico - Altre finalità (specificare)
Altre informazioni	No	Campo libero di testo da usare per qualunque ulteriore informazione ritenuta di interesse.

14. In fondo al modulo la data viene precompilata. Se si vuole conservare la scheda in stato di "Bozza", (ad esempio perché si è in attesa di recuperare altre informazioni) cliccare direttamente sul bottone "INVIA".

In caso contrario, spuntare la voce "Invio definitivo" e quindi cliccare sul bottone "INVIA". In questo caso la scheda non potrà essere modificata.

Data compilazione

29/07/2026

☐ Invio definitivo

Per procedere con l'invio definitivo selezionare questa opzione e premere il pulsante Invia.

L'opzione non selezionata consente di lasciare la richiesta nello stato bozza. La richiesta nello stato bozza può essere modificata in un secondo momento.

INVIA

Consultare i moduli compilati e integrare un modulo in stato “Bozza”

15. Seguire tutti i passaggi descritti nella sezione “Come accedere ai moduli” fino a selezionare il dato di interesse per visualizzare l’elenco delle schede inserite.

Terza missione

Sperimentazione Clinica

[AGGIUNGI](#)[GESTISCI](#)

Seriale/ID	Modulo	Titolo	Data di creazione	Ultimo aggiornamento	Stato	Azione
1/16956	Sperimentazione Clinica	Sperimentazione test alfa	Lun, 27/07/2026 - 12:31	Lun, 27/07/2026 - 12:31	Chiuso	 

Se la scheda è in stato “Chiuso” su di essa saranno possibili due azioni (ultima colonna): visualizzazione (cliccare sull'icona “occhio”) e download del pdf (cliccare sull'icona “foglio con freccia all'ingiù”).

Cliccando invece sul bottone blu “GESTISCI” compariranno una serie di filtri per la ricerca.

Terza missione - Dipartimento di Scienze Biomediche

Modulo		Data di creazione (da)	
Sperimentazione Clinica	gg/mm/aaaa	A	gg/mm/aaaa
Stato corrente		Richiedente	
Contiene			
Descrizione		Anno	
		2026	

Se la scheda è in stato “Bozza” per modificarla o integrarla cliccare sull'icona “matita” sotto “Azioni”.

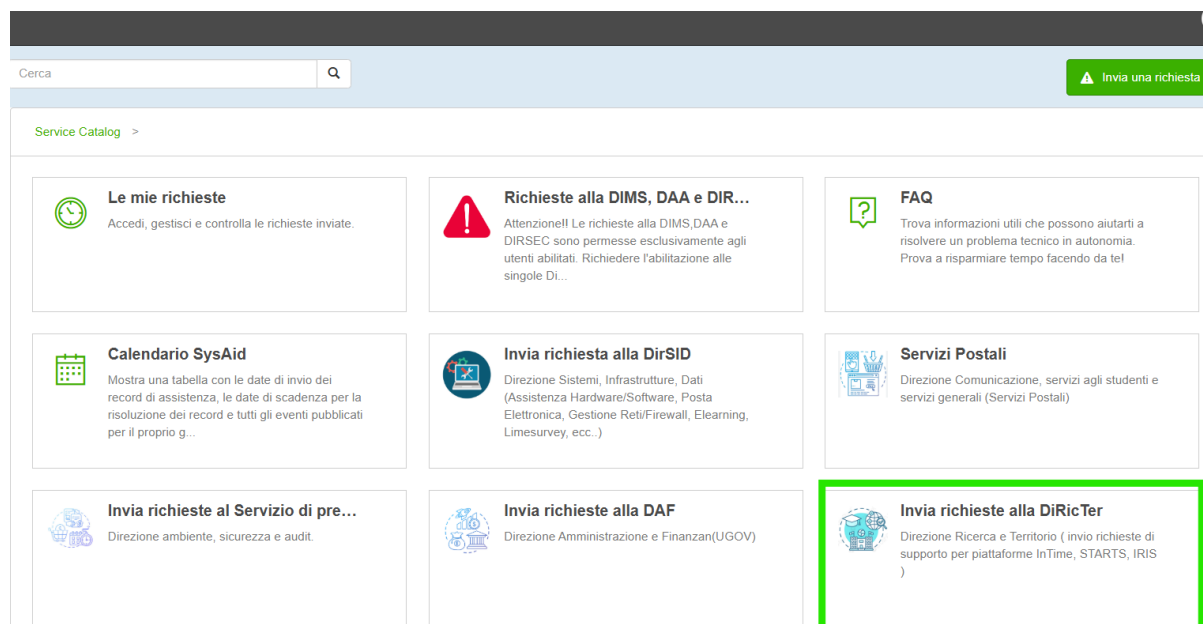
Sperimentazione Clinica

[AGGIUNGI](#)[GESTISCI](#)

Seriale/ID	Modulo	Titolo	Data di creazione	Ultimo aggiornamento	Stato	Azione
2/16987	Sperimentazione Clinica	Sperimentazione test beta	Mer, 29/07/2026 - 12:49	Mer, 29/07/2026 - 12:50	Bozza	 

Richiedere assistenza

16. Per chiarimenti sulla procedura di compilazione e consultazione dei moduli aprire un ticket tramite la piattaforma di servizio <https://helpdesk.unica.it/servicePortal>, selezionando la voce “Invia richieste alla DiRicTer”.



17. Nel box “Categoria” selezionare dal menu a tendina “STARTS”. Nel box di destra selezionare la sottocategoria “Supporto modulistica Terza Missione”.

Invia una richiesta

Categoria *

Direzione per la ricerca e il territorio ▼ STARTS ▼

Titolo *

Descrizione *

Seleziona una sottocategoria

- Proposta di richiesta evolutiva
- Supporto amministrativo o gestionale sui bandi
- Supporto modulistica Terza Missione**
- Supporto per la modulistica di Dipartimento
- Supporto tecnico sulla piattaforma