



TSP 2.0 – APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEI TIROCINI CURRICULARI
GUIDA OPERATIVA PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI
(rev 04.02.2026)

Sommario

1. AUTOCANDIDATURA.....	2
2. CANDIDATURA AD UNA OPPORTUNITA' DI TIROCINIO PUBBLICATA DA UN'AZIENDA -ENTE	6
3. INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR ACCADEMICO E ACCETTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO	9
4. COMPILAZIONE DEL REGISTRO PRESENZE	10
5. COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DI RACCOLTA DELLE OPINIONI SUL TIROCINIO E DELL'EVENTUALE RELAZIONE DI FINE TIROCINIO.....	13
6. CHIUSURA ANTICIPATA DEL TIROCINIO.....	14

In questo documento troverai descritte le principali funzionalità dell'applicativo **TSP 2.0** adottato dall'Ateneo per la gestione dei tirocini curriculari.

Puoi accedere all'applicativo dal seguente link <https://unica.tsp.esse3.cineca.it/pub/main-page> con le stesse credenziali che utilizzi per accedere alla tua pagina studente su Esse3.

Attraverso TSP 2.0 potrai inoltrare la tua domanda di avvio tirocinio secondo le differenti modalità illustrate nei paragrafi successivi e gestire tutte le successive fasi legate allo svolgimento dell'attività.

La domanda di tirocinio può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- inviando una autocandidatura a uno dei soggetti ospitanti presenti in TSP 2.0
- candidandosi a una proposta di tirocinio (Opportunità) pubblicata in TSP 2.0 da uno dei soggetti ospitanti e previamente approvata dagli uffici dell'Ateneo
- a seguito di contatto diretto con un soggetto ospitante che attraverso TSP 2.0 avvia un tirocinio diretto per lo specifico studente.

Potrai candidarti a svolgere il tirocinio solo presso soggetti ospitanti per i quali risulti in corso di validità una convenzione applicabile al tuo corso di studio.

Potrai inoltrare la domanda di tirocinio solo se possiedi i requisiti minimi richiesti dal tuo corso di studio per l'avvio del tirocinio. A tal fine il sistema effettua un controllo sulla carriera dello studente.

N.B. Si raccomanda, inoltre, prima di inoltrare la domanda per lo svolgimento di un tirocinio facoltativo - nell'ambito dei crediti a scelta studente (D) o delle altre attività (F) - di verificare e attenersi a quanto previsto dal Regolamento didattico del proprio corso di studio sulla possibilità di attivare tale tipologia di tirocinio.

1. AUTOCANDIDATURA

Attraverso questa modalità puoi proporre la tua candidatura per svolgere il tirocinio presso una delle strutture ospitanti (aziende/enti) che hanno già una convenzione attiva con l'Ateneo valida per il tuo corso di studio di iscrizione.

Clicca su “Ricerca struttura ospitante” per visualizzare le aziende/enti convenzionate.

Seleziona dal menu a tendina l'area disciplinare che corrisponde al raggruppamento di appartenenza del corso di studio a cui sei iscritto e nell'ambito del quale intendi svolgere il tirocinio. Clicca quindi su “cerca” in basso a destra per avviare la ricerca.

Se hai più carriere accademiche, ti verrà richiesto di scegliere da un menù a tendina quella attiva alla quale è associato il tirocinio che intendi svolgere.

Home
I miei tirocini
Ricerca struttura ospitante
Ricerca opportunità
Le mie opportunità salvate
Le mie candidature
Le mie ricerche salvate
Proposte di tirocinio

Ricerca aziende

Ragione sociale
Presentazione
Settore ateco
Area geografica
Area disciplinare

Selezionare un settore
Selezionare un'area
Selezionare un'area disciplinare

Cerca

Se intendi candidarti per una struttura ospitante a te già nota puoi effettuare una ricerca mirata, inserendo nel campo *“Ragione sociale”* la denominazione completa della struttura. Altrimenti, facendo una ricerca generica per area disciplinare, visualizzerai le card di tutte le strutture ospitanti che hanno una convezione attiva con l’Ateneo valida per quell’area disciplinare.

Ricerca Strutture Ospitanti

Carriera *
Ragione sociale
Presentazione
Settore ateco
Area geografica
Area disciplinare

SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Selezionare un settore
Selezionare un'area
SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE

Cerca

Strutture Ospitanti recuperate

Monumenti aperti

Cliccando sulla card relativa alla struttura ospitante di interesse, potrai visualizzare eventuali proposte di tirocinio (Opportunità) pubblicate dalla struttura ed eventualmente candidarti.

Se non vi sono opportunità attive puoi comunque verificare se la struttura è disponibile ad accoglierti in tirocinio inviando, tramite l’apposito comando, un’**autocandidatura**. Il sistema ti consentirà di farlo solo se possiedi i requisiti minimi (anno di corso di iscrizione/numero di CFU/eventuali esami propedeutici) richiesti dal tuo corso di studio di iscrizione.

Anagrafica

Settore struttura ospitante:
Numero dipendenti: fino a 5 dipendenti
Sito web:

Opportunità

Titolo	Tipo	Stato	Data chiusura iscrizione	Campagna
Tirocinio Curriculare		A	31/07/2025 21:26	

1 di 1 < 1 > 10 / page v

Valutazione dei tirocini

Nessun questionario registrato

[Autocandidatura](#)

Nella schermata successiva dovrai indicare la sede e il periodo in cui vorresti svolgere il tirocinio e le attività previste, eventualmente già concordate con la struttura alla quale stai proponendo la tua candidatura. I campi con compilazione obbligatoria sono contrassegnati con un asterisco rosso.

Struttura ospitante

Ragione sociale * [COD: 1162] - Azienda test - giugno25

Sede *

[Sede Legale] sede legale di Cagliari VIA: via prova 1

Tirocinio proposto

Periodo * →

Attività concordate *

Allegato

Tipologia allegato

Ulteriori informazioni

Tipologia tirocinio *

Nel campo “*Tipologia di tirocinio*” seleziona dal menu a tendina l’opzione “*Tirocinio curriculare*” ed infine scrivi una breve messaggio di presentazione da far recapitare alla struttura ospitante per la quale ti stai candidando e clicca su “salva” ed infine su Sì per confermare l’invio.

Ulteriori informazioni

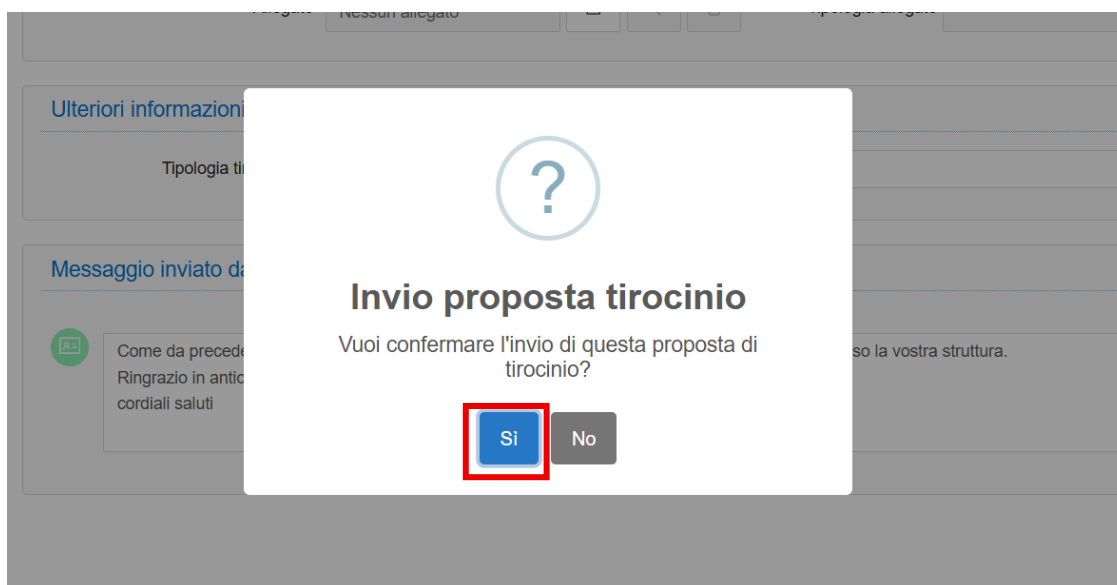
Tipologia tirocinio * Tirocinio Curriculare

Messaggio inviato dal candidato



Come da precedenti accordi invio la mia candidatura per lo svolgimento del tirocinio curriculare presso la vostra struttura.
Ringrazio in anticipo
cordiali saluti

Salva



Accedendo alla sezione “*Proposte di tirocinio*” potrai monitorare lo stato di avanzamento della tua candidatura. Lo stato può assumere i seguenti valori:

- **Inviata** – tu hai inviato la richiesta, ma la struttura ospitante non l’ha ancora visionata;
- **Visionata** – la struttura ospitante ha visionato la tua richiesta;
- **Approvata** - la struttura ospitante ha approvato la tua richiesta; devi quindi attendere che venga predisposto il progetto formativo ed accettarlo secondo le istruzioni riportate nel successivo paragrafo 3;
- **Rifiutata** - la struttura ospitante ha rifiutato la tua candidatura

ID della proposta di tirocinio	Data di inserimento della proposta di tirocinio	Struttura ospitante	Stato	Azioni
8	09/07/2025	[redacted] S.p.A.	Inviata	Q
3	08/07/2025	Azienda test - giugno25	Rifiutata	Q
2	08/07/2025	Azienda test - giugno25	Visionata	Q
1	08/07/2025	[redacted]	Visionata	Q

4 di 4 < 1 > 10 / page v

Legenda degli stati della proposta di tirocinio

- Inviata
- Visionata
- Approvata
- In correzione
- Rifiutata

2. CANDIDATURA AD UNA OPPORTUNITÀ DI TIROCINIO PUBBLICATA DA UN'AZIENDA -ENTE

Per visionare le opportunità di tirocinio pubblicate dalle strutture ospitanti convenzionati con l'Ateneo accedi al menù "Ricerca opportunità".

Le opportunità possono essere filtrate:

- per parole chiave (anche parziali, utilizzando il simbolo % prima e dopo il termine),
- oppure per *tipologia di opportunità*.

È inoltre disponibile una modalità di *ricerca avanzata*, come illustrato nell'immagine sottostante.

The screenshot displays the 'Ricerca opportunità' (Search opportunities) page. On the left, a sidebar contains navigation links: Home, I miei tirocini, Ricerca struttura ospitante, Ricerca opportunità (highlighted), Le mie opportunità salvate, Le mie candidature, Le mie ricerche salvate, and Proposte di tirocinio. The main content area is titled 'Ricerca opportunità' and includes a toggle for 'Ricerca avanzata' (Advanced search). Below this, there are several search filters: 'Descrizione' (text input), 'Tipo di opportunità' (dropdown), 'Requisiti e obiettivi' (text input), 'Data apertura iscrizioni' (date range), 'Data chiusura iscrizioni' (date range), 'Escludi le opportunità legate a campagne' (checkbox), 'Area funzionale' (dropdown), 'Settore' (dropdown), 'Struttura ospitante' (text input), and 'Sede' (radio buttons for Tutte, Italia, Estero).

Nella sezione *Opportunità recuperate* sono elencate tutte le opportunità disponibili, ordinate dalla più recente alla meno recente. La *data di pubblicazione* coincide con la *data di inizio iscrizione*.

Area Studente

▼

Home

I miei tirocini

Ricerca struttura ospitante

Ricerca opportunità

Le mie opportunità salvate

Le mie candidature

Le mie ricerche salvate

Proposte di tirocinio

Ricerca libera

Eventi di orientamento

Per campagna

Per attività didattica

Cerca opportunità:

☐ Ricerca avanzata

Cerca per testo

Tipo di opportunità

☐ Escludi le opportunità legate a campagne

Cerca

Opportunità recuperate

Opportunità del 7 Maggio

Presso: Azienda di prova del 7 Maggio

Iscrizioni aperte fino al: 31/10/2025

Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare

Opportunità del 7 Maggio

Test opp

Presso: azienda di prova del 14 Maggio

Iscrizioni aperte fino al: 30/06/2025

Tipo di opportunità: Tirocinio Curriculare

test opp

Per visionare il dettaglio dell'opportunità clicca sulla relativa card.

Se l'opportunità è di tuo interesse clicca su *"Candidati a questa opportunità"* cliccando sull'apposito comando in alto a destra della schermata. **Il sistema ti permetterà di farlo solo se quell'opportunità è attiva per il tuo corso di studio e se possiedi i requisiti minimi richiesti dal tuo corso di studio per poter avviare il tirocinio**

Se non si soddisfano i requisiti per candidarsi, nel dettaglio dell'opportunità comparirà il messaggio:
'L'iscrizione a quest'offerta non è possibile per questo candidato'.

Il pulsante *Salva tra i preferiti* consente invece di memorizzare l'opportunità nella pagina *'Le mie opportunità salvate'*, così da potersi candidare in un secondo momento, purché entro la data di scadenza delle iscrizioni.

« Indietro

Salva tra i preferiti

Candidati a questa opportunità

Non risulti candidato a questa opportunità

Candidature dal 05/05/2025 al 30/06/2025.

Tirocinio Curriculare

Azienda	azienda di prova del 14 Maggio
Descrizione opportunità	test opp
Obiettivi formativi	etete
Sede svolgimento	sede legale di Bologna, ITALIA, via del po', 40132, Bologna, (BO)
Area funzionale	Generico
Data indicativa inizio	28/05/2025
Durata indicativa prevista	2 mesi

Dopo aver cliccato su *“Candidati a questa opportunità”*, nella successiva schermata di riepilogo ti viene richiesto di inserire un breve messaggio di presentazione per la struttura ospitante. Clicca infine su *“Mi candidato”* per inviare la tua candidatura.

Il pulsante *Mi candidato* si attiva dopo l'inserimento dei campi obbligatori, consentendo l'invio della candidatura.

Carriera


Ti stai candidando all'opportunità con la matricola 20250000000000000000 e il corso di studi di SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dati e-mail

Email * m.....i@studenti.unica.it

Messaggio inviato dal candidato

In caso di candidatura è necessario inviare un messaggio di presentazione

 zcZXCXZcXZcXZc

Mi candido

Tutte le candidature inviate sono visibili nella pagina *'Le mie candidature'*. È possibile ritirare la propria candidatura entro un'ora dall'invio cliccando sull'apposita icona.

La struttura ospitante valuta le candidature ricevute, seleziona quelle più idonee e avvia la procedura per l'attivazione del tirocinio

Area Studente

Home

I miei tirocini

Ricerca struttura ospitante

Ricerca opportunità

Le mie opportunità salvate




Le mie candidature

Le mie ricerche salvate

Proposte di tirocinio

E' possibile ritirarsi entro 1 ora dalla candidatura

Cerca...

Opportunità	Struttura Ospitante	Tipo	Data Candidatura	Stato	Azioni
Test opp	azienda di prova del 14 Maggio	Tirocinio Curriculare	26/06/2025 20:30	 Candidato	 

1 di 1 < 1 > 10 / page

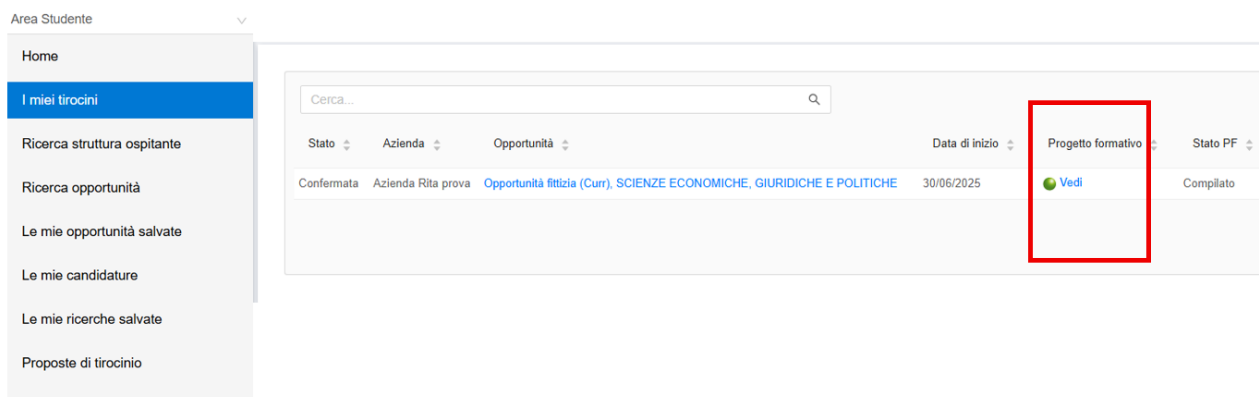
Nella sezione *Le mie ricerche salvate* è possibile memorizzare i filtri di ricerca utilizzati per la ricerca di un'opportunità, così da poterli riutilizzare facilmente in occasione di future candidature.

3. INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR ACCADEMICO E ACCETTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO

Affinché il tirocinio al quale ti sei candidato con una delle modalità descritte nel paragrafo precedente possa iniziare è necessario che la struttura ospitante avvii la predisposizione del progetto formativo.

Una volta che la struttura ospitante avrà compilato il progetto formativo dovrai procedere alla scelta del tutor accademico che supervisionerà il tuo tirocinio e che dovrà approvare il progetto formativo proposto dal soggetto ospitante.

Accedendo alla sezione “*I miei tirocini*” clicca su “*Vedi*” per accedere al dettaglio del Progetto formativo



Seleziona il tutor accademico scegliendolo dal menù a tendina che compare in fondo alla schermata. Per avviare la ricerca digita il cognome del docente.

The screenshot shows the 'Informazioni progetto formativo' form. It has sections for 'Contenuti e attività' (with sub-sections 'Obiettivi formativi' and 'Attività svolte'), and 'Valutazione progetto formativo e riconoscimento crediti' (with sub-section 'Richiesta riconoscimento crediti'). The 'Informazioni progetto formativo' section contains a 'Tutor accademico' dropdown menu (highlighted with a red box) and a 'Cerca un tutor' input field. A 'Salva informazioni' button is at the bottom right.

Una volta che il tutor accademico avrà approvato il progetto formativo, quest'ultimo dovrà essere accettato anche dallo studente. Accedendo dalla sezione “*I miei tirocini*” al dettaglio del progetto formativo, dovrai cliccare sul comando “*Accetta progetto formativo*” posizionato in fondo alla schermata sulla destra. Accettando il progetto formativo inoltrerai in automatico anche la richiesta di riconoscimento crediti.

N.B. Il riconoscimento crediti potrà essere completato SOLO a conclusione del tirocinio, dopo aver compilato i questionari e il registro presenze e a seguito della valutazione positiva dell'esperienza di tirocinio da parte del tutor aziendale e del tutor accademico.

The screenshot shows the 'Informazioni progetto formativo' form. The 'Tutor accademico' dropdown menu is now populated with the name 'PIRELLA GIORGIO FERRO - Lettere, Lingue e Beni Culturali'. At the bottom right, there are two buttons: 'Salva informazioni' and 'Accetta progetto formativo' (highlighted with a red box).

(i tre semafori dovranno essere verdi)

[« Indietro](#)

Progetto formativo avviato

Azienda

Studente  Lo studente ha già fatto domanda di riconoscimento crediti

Ateneo

N.B. - Se ai fini dell'approvazione del tirocinio il tuo corso di studio richiede la presentazione di ulteriore documentazione specifica, potrai inserirla dalla sezione "I miei tirocini", dopo aver cliccato su "Vedi" in corrispondenza della colonna "Allegati"

I miei tirocini		Stato	Azienda	Opportunità	Data di inizio	Progetto formativo	Stato PF	Allegati	Proroghe	Valutazione	Periodi
Ricerca azienda											
Ricerca opportunità		Avviato	Azienda Rita prova	Opportunità fittizia (Curr), SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE	30/06/2025	Vedi	Avviato	Vedi (0)	Vedi	Vedi	Vedi

4. COMPILAZIONE DEL REGISTRO PRESENZE

Dovrai descrivere le attività che hai svolto giornalmente durante il tirocinio compilando il “*Registro delle presenze*”.

Il registro è disponibile nell'area *"I miei tirocini"* sezione *"Periodi"*. Clicca su *"Vedi"* per accedervi. In caso di proroghe del tirocinio, possono essere generati più registri distinti.


I miei tirocini

Cerca...

Stato Ente ospitante Opportunità Data di inizio Progetto formativo Stato PF Allegati Proroghe Valutazione Periodi

Avviato DESIGN 22/04/2025 Vedi Attivato Vedi (2) Vedi Vedi Vedi




1 di 1 1 10 / page

Cliccando sull'icona  accedi alla compilazione del registro presenze.

Dati tirocinio studente


Ente ospitante	DESIGN
Data domanda	27/03/2025
Stato della domanda	Avviato
Data Inizio	22/04/2025
Data Fine	27/05/2025
Ore Totali Previste	100
Ore Inserite	21:00
Ore Rimanenti	79:00

Periodi di tirocinio

Sede	Nominativo tutor	Data Inizio	Data Fine	Stato	Ore Inserite	Stato registro presenze	Azioni
(Legale) Anzio		22/04/2025	27/05/2025	Attivo	21:00	In bozza	  

1 di 1 < 1 > 20 / page v

Per registrare le giornate di tirocinio, è necessario selezionare il mese di riferimento e inserire l'orario di entrata e uscita. Il sistema assegna automaticamente, come impostazione predefinita, il tutor dell'ente ospitante indicato in fase di compilazione del progetto formativo.

L'icona  consente di copiare e incollare l'orario di entrata e uscita del giorno precedente.

L'icona  permette di duplicare il giorno selezionato.

Registro Presenze

Mese di competenza: Aprile 2025

Data registrazione	Ora entrata (HH:MM)	Ora uscita (HH:MM)	Ore (HH:MM)	Attività Svolta	Tutor	Azioni
22/04/2025	09:00	17:00	08:00	Durante la giornata		+ 📄 🗑️
23/04/2025	15:00	20:00	05:00	Durante la giornata		+ 📄 🗑️
24/04/2025						+ 📄 🗑️
25/04/2025						+ 📄 🗑️
26/04/2025						+ 📄 🗑️
27/04/2025						+ 📄 🗑️
28/04/2025						+ 📄 🗑️
29/04/2025						+ 📄 🗑️
30/04/2025						+ 📄 🗑️

A partire dalla data di fine del periodo di tirocinio, è possibile inviare il registro presenze per l'approvazione da parte del tutor dell'ente ospitante. Il registro compilato può anche essere stampato.

« Indietro

Salva

➤ Invia

Stampa registro presenze

Periodo di stage

Sede nuova

Nominativo tutor

Data Inizio 01/03/2025

Data Fine 26/04/2025

Stato Attivo

Ore totali tirocinio 70:00

Ore inserite periodo 70:00

L'approvazione del registro presenze da parte del tutor dell'ente ospitante è visibile allo studente nella pagina di dettaglio.

Registro Presenze

Il registro presenze risulta approvato da parte del tutor del periodo di stage in data 29/04/2025

Mese di competenza Aprile 2025

Data registrazione	Ora entrata (HH:MM)	Ora uscita (HH:MM)	Ore (HH:MM)	Attività Svolta	Tutor	Azioni
31/03/2025						
01/04/2025	08:00	13:00	05:00			+
02/04/2025	08:00	13:00	05:00			+
03/04/2025	08:00	13:00	05:00			+

5. COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO DI RACCOLTA DELLE OPINIONI SUL TIROCINIO E DELL'EVENTUALE RELAZIONE DI FINE TIROCINIO

Nella sezione 'Valutazione' è necessario compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio e, se richiesto dal corso di studio, compilare anche la relazione finale.

N.B. Se il questionario (e quando previsto dal proprio CdS anche la relazione finale) non risulteranno compilati non potrà essere completata la procedura di riconoscimento crediti e la registrazione del superamento dell'attività nella carriera dello studente.

I miei tirocini



IT

Cerca modulo



Cerca...



Stato	Azienda	Opportunità	Data di inizio	Progetto formativo	Stato PF	Allegati	Proroghe	Valutazione	Periodi
Avviato	Azienda Rita prova	Opportunità fittizia (Curr), SCIENZE ECONOMICHE, GIURIDICHE E POLITICHE	30/06/2025	Vedi	Avviato	Vedi (0)	Vedi	Vedi	Vedi

« »

Questionari da compilare

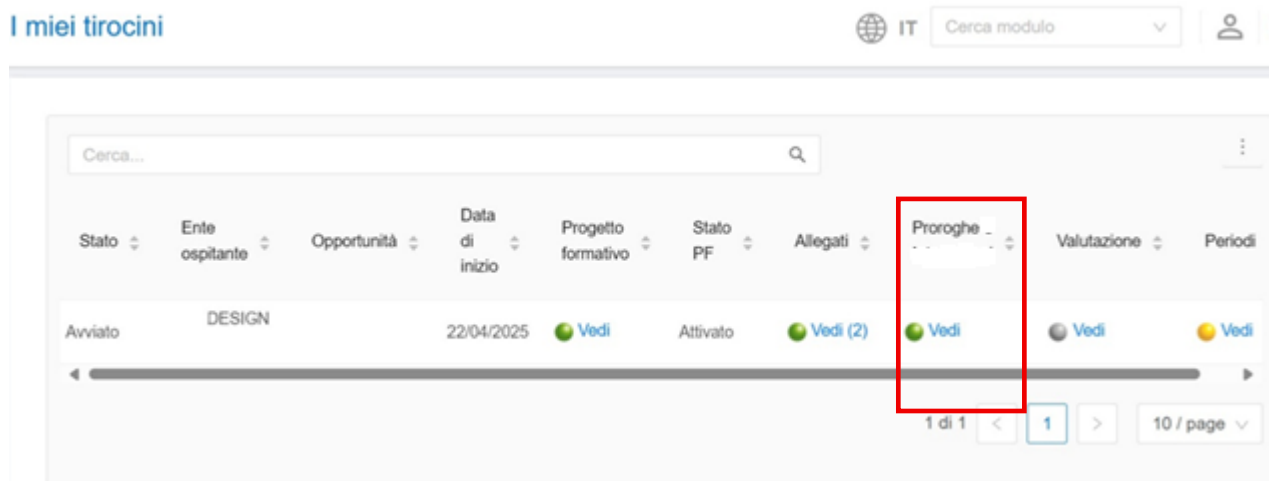
Nome	Stato	Visibilità per l'azienda
Relazione finale tirocinio		
Rilevazione delle opinioni sull'esperienza di tirocinio		

6. CHISURA ANTICIPATA DEL TIROCINIO

Se termini le ore previste nel progetto formativo prima della data di fine indicata in fase di attivazione del tirocinio puoi richiederne la **chiusura anticipata**.

Per poterlo fare dovrai aver registrato, nel registro presenze, tutte le ore previste dal progetto formativo.

Accedi alla sezione “I miei tirocini” e clicca su Vedi in corrispondenza della colonna “Proroghe”



Nella maschera successiva clicca sul **+** per inserire la richiesta: nel campo “Tipo di modifica al periodo di tirocinio” scegli l’opzione “**CHI_ANT – Chiusura anticipata**”, inserisci la data in cui ha effettivamente terminato il tirocinio e infine nel campo “Motivazione” specifica che stai richiedendo la chiusura anticipata in quanto hai già svolto tutte le ore previste nel progetto formativo.

Riepilogo dati tirocinio

Data domanda 01/12/2025


Opportunità sdsa

Stato della domanda Avviato

Stato del progetto formativo Avviato

Data inizio/fine dal 01/01/2026 al 28/02/2026

Tipo di modifica al periodo di tirocinio * CHI_ANT - Chiusura ant... ▼

Data fine * Select date 

Motivazione *

Una volta inseriti i dati clicca su “Salva” in alto a destra della schermata e infine su “Sì” nella finestra successiva per procedere all’invio della richiesta.



Attenzione

La richiesta inserita sarà automaticamente approvata. Confermi l'operazione?

Sì

No