



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

**PIANO DI
COMUNICAZIONE
2025**

ALLEGATO 1
Linee guida per il sito web

INDICE

INTRODUZIONE	3
1. STRUTTURA DEL SITO	4
2. CONTENUTI E AGGIORNAMENTI	4
3. ACCESSIBILITÀ	5
4. IL TEAM DI GESTIONE	6
CONCLUSIONE	8

INTRODUZIONE

Le linee guida per il sito web di Ateneo hanno l'obiettivo di delineare un quadro organico e aggiornato relativo alla gestione del sito istituzionale dell'Università degli Studi di Cagliari, focalizzando l'attenzione sugli aspetti strategici, organizzativi, tecnici e contenutistici che ne regolano il funzionamento.

Il sito web istituzionale rappresenta il principale canale di comunicazione digitale dell'Ateneo, uno snodo cruciale per la diffusione di informazioni e l'erogazione di servizi. È uno spazio pubblico che comunica la missione, i valori e le attività dell'Ateneo, contribuendo in modo determinante alla sua reputazione presso i diversi stakeholder.

La sua funzione è molteplice: da un lato risponde ai bisogni informativi quotidiani della comunità universitaria – studenti, personale docente e tecnico-amministrativo – offrendo contenuti aggiornati e servizi digitali accessibili; dall'altro rappresenta un punto di riferimento per il pubblico esterno, inclusi i potenziali studenti italiani e internazionali, i partner accademici e istituzionali, i media e il territorio nel suo complesso.

1. STRUTTURA DEL SITO

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi di Cagliari, raggiungibile all'indirizzo **www.unica.it**, è stato oggetto di un significativo intervento di rinnovamento al fine di offrire una navigazione più fluida e accessibile a tutti i pubblici di riferimento.

La nuova interfaccia grafica, progettata secondo principi di chiarezza e immediatezza, è fortemente orientata all'esperienza dell'utente, con particolare attenzione ai bisogni di studenti e studentesse. Sono stati privilegiati percorsi di accesso rapidi alle informazioni essenziali relative alla didattica, ai servizi universitari, alle opportunità di studio all'estero, ai bandi e alla mobilità internazionale. Ogni sezione è stata pensata per essere facilmente raggiungibile, intuitivamente comprensibile e coerente con le esigenze dei diversi target: matricole, studenti in corso, laureandi, dottorandi, personale docente e tecnico-amministrativo, visitatori e partner esterni.

L'architettura informativa si basa su un sistema di pagine statiche che garantiscono stabilità e affidabilità nella presentazione delle informazioni istituzionali. Tali contenuti sono affiancati da elementi dinamici – come notizie, aggiornamenti e rubriche – veicolati principalmente tramite il magazine UniCa e i canali social ufficiali dell'Ateneo, a cui il sito è strettamente integrato per garantire una comunicazione coerente, tempestiva e multicanale.

Attualmente, la nuova versione del sito convive con alcune sezioni del precedente portale, ancora attive per ospitare contenuti relativi a specifici ambiti amministrativi o accademici, tra cui le pagine dedicate alle segreterie studenti, ai dipartimenti, alle facoltà e alle informazioni sull'amministrazione trasparente. Questo doppio assetto riflette la fase transitoria del processo di migrazione, che prevede il graduale spostamento e riordino dei contenuti nel nuovo ambiente web, secondo una logica di centralizzazione, razionalizzazione e semplificazione dell'offerta informativa.

2. CONTENUTI E AGGIORNAMENTI

Per garantire la qualità, l'attualità e la coerenza della comunicazione istituzionale, il sito web dell'Università degli Studi di Cagliari è sottoposto a un processo continuo di aggiornamento, revisione e miglioramento dei contenuti. La gestione editoriale del sito si configura come un'attività strutturata, integrata nei flussi informativi dell'Ateneo e supportata da strumenti, risorse e competenze adeguate.

Le modalità operative definite per l'aggiornamento si distinguono in due principali categorie:

- **Revisione ordinaria:** riguarda l'aggiornamento continuo delle pagine statiche del sito, che costituiscono l'ossatura informativa della piattaforma. Tale attività comprende l'integrazione di nuovi contenuti, la semplificazione del linguaggio, la riorganizzazione delle informazioni secondo criteri di chiarezza e navigabilità, nonché la rimozione o modifica dei contenuti obsoleti. La revisione ordinaria è coordinata dal team centrale di comunicazione, ma coinvolge anche i referenti delle singole strutture, che hanno la responsabilità di segnalare tempestivamente variazioni, nuove iniziative o esigenze di comunicazione.

- **Interventi straordinari:** riguardano modifiche sostanziali alla struttura del sito o l'introduzione di nuove sezioni e funzionalità. Questi interventi possono derivare da esigenze istituzionali (es. attivazione di nuovi corsi, riorganizzazione interna), da indicazioni strategiche (es. campagne di comunicazione, aggiornamenti normativi) o da segnalazioni raccolte attraverso il monitoraggio dell'esperienza utente. La gestione di tali interventi avviene tramite un sistema interno di ticketing per le richieste ordinarie e attraverso canali diretti di comunicazione per le attività più complesse, che richiedono valutazione progettuale e coordinamento tra più attori.

Un'attenzione specifica è riservata alla **versione internazionale del sito web**, realizzata su una piattaforma CMS dedicata e distinta rispetto a quella italiana. Questo portale ha una struttura autonoma e una gerarchia dei contenuti pensata per rispondere in modo mirato alle esigenze di utenti stranieri – in particolare studenti, ricercatori e partner accademici internazionali. La sezione, completamente in lingua inglese, offre informazioni dettagliate sui programmi accademici, le procedure di ammissione, le opportunità di ricerca e le iniziative di mobilità, con un focus specifico sui programmi Erasmus+, sulle attività di accoglienza e sulla rete dei servizi internazionali. Lo sviluppo e l'aggiornamento di questo spazio richiede un coordinamento costante con gli uffici e le strutture accademiche coinvolte nelle relazioni internazionali, per garantire un'informazione tempestiva, completa e coerente con la strategia di internazionalizzazione dell'Ateneo.

Infine, per assicurare l'efficienza dei processi e la qualità complessiva del sito, è attivo un dialogo continuo tra il team di gestione e i referenti locali, al fine di promuovere una cultura condivisa della comunicazione digitale, basata su principi di responsabilità, tempestività, accuratezza e centralità dell'utente.

3. ACCESSIBILITÀ

L'intero progetto web dell'Università degli Studi di Cagliari si fonda sul principio della piena accessibilità, intesa non solo come obbligo normativo, ma come valore etico e culturale che ispira l'interazione dell'Ateneo con la sua comunità e con la società. Garantire l'accesso equo all'informazione significa permettere a tutte le persone – indipendentemente da eventuali disabilità fisiche, sensoriali o cognitive – di fruire in modo autonomo e completo dei contenuti e dei servizi offerti online.

Il sito **www.unica.it** è progettato nel rispetto delle **linee guida WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)** e della normativa italiana vigente, in particolare la **Legge 4/2004**, nota anche come Legge Stanca. Ciò implica l'adozione di criteri rigorosi nella progettazione, nello sviluppo e nell'aggiornamento della piattaforma, affinché essa sia accessibile e usabile da tutti gli utenti, secondo una logica inclusiva e universale.

In concreto, il sito deve garantire:

- **Una struttura semantica chiara e coerente**, con l'uso corretto dei marcatori HTML per intestazioni, elenchi, paragrafi e aree di navigazione, in modo da facilitare l'interpretazione da parte dei dispositivi assistivi e rendere i contenuti facilmente leggibili e navigabili.

- **Contrasti cromatici adeguati**, tali da assicurare la leggibilità del testo rispetto allo sfondo, con particolare attenzione agli utenti con ipovisione o daltonismo. La scelta dei colori e delle combinazioni grafiche deve rispettare i livelli minimi di contrasto previsti dagli standard WCAG.
- **Testi alternativi per contenuti visivi** (alt text), che descrivano in modo sintetico ma significativo le immagini, i grafici, le icone e altri elementi non testuali, permettendo anche agli utenti non vedenti di comprendere il contesto informativo tramite screen reader.
- **Compatibilità con tecnologie assistive**, come software di lettura vocale, tastiere alternative, comandi vocali e dispositivi braille, per consentire una navigazione fluida e autonoma anche a chi non utilizza strumenti di input tradizionali.
- **Accesso da tastiera**, che consenta la completa navigazione del sito senza l'uso del mouse, con sequenze logiche di tabulazione e indicazioni visive chiare sul focus attivo.

Oltre ai requisiti tecnici, l'accessibilità deve essere perseguita anche attraverso scelte editoriali consapevoli: testi chiari, privi di ambiguità e ridondanze; linguaggio inclusivo e rispettoso della diversità; strutturazione logica dei contenuti; impiego misurato di effetti visivi e animazioni.

Infine, l'accessibilità è un processo continuo. È necessario prevedere strumenti di **monitoraggio periodico** e **verifiche di conformità**, anche attraverso il coinvolgimento diretto di utenti reali, in particolare persone con disabilità, per individuare eventuali barriere residue e correggerle tempestivamente. L'Ateneo si impegna inoltre a rispondere alle segnalazioni degli utenti e a promuovere una cultura digitale accessibile tra il personale coinvolto nella redazione e nella manutenzione del sito.

4. IL TEAM DI GESTIONE

La gestione del sito web dell'Università degli Studi di Cagliari è affidata a una struttura organizzativa articolata e multidisciplinare, concepita per garantire efficienza, tempestività e qualità nella produzione e nell'aggiornamento dei contenuti. Il modello operativo adottato si fonda su una distribuzione chiara delle responsabilità, con tre team principali – ciascuno con ruoli distinti ma interconnessi – che operano in stretta sinergia, secondo un flusso di lavoro condiviso e digitalizzato:

- Il primo nucleo è rappresentato dal **Team di Gestione e Monitoraggio**, composto da figure interne all'Ateneo con comprovata esperienza nella progettazione e nella supervisione di progetti complessi. Questo team ha la responsabilità di definire gli obiettivi strategici del portale, pianificare le attività di sviluppo, monitorare l'avanzamento dei lavori e garantire che ogni fase del processo rispetti le scadenze previste e gli standard qualitativi definiti. Il suo ruolo è anche quello di coordinare le relazioni tra gli attori coinvolti e di individuare le priorità di intervento, sulla base delle segnalazioni ricevute e degli obiettivi generali dell'Ateneo in termini di comunicazione digitale.
- Il secondo asse della governance è rappresentato dal **Team Interno**, costituito da una rete di referenti della comunicazione distribuiti capillarmente all'interno delle strutture

accademiche e amministrative (dipartimenti, facoltà, direzioni, centri di servizio). Ogni referente agisce come punto di contatto tra la propria struttura e il team centrale, contribuendo in modo attivo alla manutenzione e all'arricchimento dei contenuti del sito. Le richieste ordinarie di aggiornamento (correzioni, inserimento di nuovi testi, aggiornamento di date e documenti) vengono gestite attraverso un sistema di ticketing interno, che permette di tracciare lo stato delle richieste e di garantire tempi certi di evasione. Le richieste più complesse, che riguardano riorganizzazioni strutturali o l'introduzione di nuove sezioni, vengono invece affrontate tramite un canale diretto tra il referente e il team di gestione.

- Il terzo livello operativo è affidato al **Team Esterno – Parte Operativa**, composto da professionisti specializzati nei settori della progettazione grafica, dello sviluppo web, dell'usabilità, della scrittura per il web e dell'accessibilità. Questo team ha il compito di eseguire materialmente gli interventi di implementazione, revisione e ottimizzazione delle pagine, sulla base delle indicazioni fornite dal team interno e sotto il coordinamento del team di gestione. La loro attività è cruciale per tradurre le esigenze comunicative e informative in soluzioni digitali funzionali, coerenti con l'identità visiva dell'Ateneo e allineate alle buone pratiche del web contemporaneo.

La **collaborazione tra questi tre team** è regolata da un flusso di lavoro che si fonda su trasparenza, condivisione e tracciabilità. Ogni richiesta di aggiornamento viene valutata, assegnata e monitorata fino alla sua completa realizzazione, attraverso strumenti digitali che garantiscono efficienza e accountability. Questo sistema consente una risposta rapida alle esigenze degli utenti – interni ed esterni – e permette di mantenere il sito in uno stato di costante aggiornamento, riducendo il rischio di contenuti obsoleti o disallineati.

In questo modello, la comunicazione interna assume un ruolo centrale: incontri periodici tra i referenti, aggiornamenti condivisi sullo stato delle attività e momenti formativi devono diventare parte integrante del processo. L'obiettivo è non solo mantenere il sito web aggiornato e funzionale, ma anche costruire una comunità redazionale diffusa, consapevole e coinvolta, in grado di rappresentare al meglio la complessità e la ricchezza della vita accademica dell'Università di Cagliari.

CONCLUSIONE

Il sito web istituzionale rappresenta, a tutti gli effetti, il fulcro della comunicazione digitale dell'Università degli Studi di Cagliari. È la porta di accesso privilegiata al mondo accademico per studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, cittadini, imprese, istituzioni e partner internazionali. In un contesto in cui la trasformazione digitale attraversa ogni aspetto della vita universitaria, il portale diventa non solo uno strumento informativo, ma anche un vero e proprio spazio di relazione, partecipazione e servizio.

*Perché possa svolgere efficacemente questa funzione, è essenziale che il sito sia governato da un **modello organizzativo strutturato**, capace di integrare le competenze comunicative, tecnologiche e amministrative necessarie alla sua gestione. La presenza di ruoli chiari, flussi di lavoro codificati e strumenti digitali di supporto consente di garantire una produzione e un aggiornamento costante dei contenuti, nel rispetto degli standard di qualità, accuratezza e tempestività.*

*Altro elemento cruciale è la **cura editoriale e contenutistica**: le informazioni pubblicate devono essere attendibili, chiare, aggiornate e pertinenti. Ogni sezione del sito deve adottare un linguaggio adatto al proprio pubblico di riferimento, evitando tecnicismi inutili e privilegiando uno stile comunicativo inclusivo, diretto e orientato all'esperienza dell'utente.*

*L'**accessibilità** rappresenta un principio trasversale che guida ogni scelta progettuale. Un sito è davvero efficace solo se può essere utilizzato da tutti, senza barriere, indipendentemente dalle condizioni personali o tecnologiche. Investire in accessibilità non è solo un obbligo normativo, ma un atto di responsabilità sociale e culturale.*

*Infine, la **cooperazione tra i diversi attori coinvolti** – team di gestione, referenti interni, tecnici, redattori, strutture accademiche e amministrative – è ciò che rende possibile il funzionamento quotidiano del portale. È attraverso il dialogo, la formazione condivisa, la programmazione partecipata e il monitoraggio continuo che il sito può evolvere e rispondere in modo dinamico alle esigenze della comunità universitaria.*