**Bando assegnazione contributi alle Associazioni Studentesche destinati alla realizzazione di iniziative ed attività culturali, ricreative e sociali. Anno accademico 2025/2026**.

Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi di Cagliari

**Istanza contributo per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti a.a. 2025/2026**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito telefonico (cellulare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Presidente dell’Associazione studentesca: denominata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sede legale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede operativa (se diversa dalla sede legale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale e partiva IVA (se posseduta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione del Bando per l’assegnazione dei fondi d’Ateneo destinati per l’a.a. 2025/2026 alla realizzazione di iniziative ed attività culturali emanato con Decreto Rettorale n. 586/2025 del 04 luglio 2025

**CHIEDE**

l’assegnazione a favore della propria Associazione del contributo pari a euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) per la realizzazione di iniziative e attività culturali rientranti nella tipologia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare A-B-C-D) di cui all’art. 3 del citato Bando.

A tal fine dichiara che la propria Associazione:

* è regolarmente iscritta all’Albo delle Associazioni Studentesche dell’Università degli Studi di Cagliari (di seguito indicato Albo) per il Triennio 2025-2027 ovvero che alla data del 17 ottobre 2025 ha presentato istanza di iscrizione al medesimo Albo 2025 – 2027.
* avendo ottenuto in passato finanziamenti nell’ambito di precedenti bandi, ha ottemperato a quanto previsto dai relativi bandi e di non trovarsi nella condizione di dover restituire contributi per il mancato svolgimento delle attività previste nei progetti approvati, etc.
* si impegna a garantire uguali opportunità, nell’utilizzo dei fondi, tra uomo e donna e uguaglianza di trattamento senza discriminazioni di razza, origine, religione e opinione politica.

Allega alla presente istanza:

* **Relazione dettagliata** che illustra i contenuti dell’iniziativa per la quale viene richiesto il contributo, i tempi, i periodi e le modalità di svolgimento, le modalità di pubblicità atte a promuovere la partecipazione degli studenti. La relazione deve essere predisposta in maniera da evidenziare gli elementi utili alla valutazione da parte della Commissione e nello specifico:
* **Nome del progetto,**
* **Tipologia del progetto (A) progetti presentati da una unica associazione; B) progetti presentati congiuntamente da due associazioni; C) progetti di grossa rilevanza per i quali si chiede, da parte dell’associazione proponente, il cofinanziamento di una o più attività specifiche; D) progetti da realizzare in collaborazione con Servizi dell’Ateneo). Per i progetti tipologia B: indicare la seconda associazione (tra quelle abilitate) con cui si presenta il progetto e la ripartizione delle azioni/attività tra le proponenti. Per i progetti tipologia D: indicare il Servizio dell'Ateneo con cui si intende collaborare**
* **Breve descrizione del progetto (max 1500 caratteri),**
* **Coerenza del progetto con gli obiettivi generali del piano strategico di Ateneo e con i suoi valori fondanti (max 4500 caratteri),**
* **Destinatari (max 2500 caratteri),**
* **Descrizione delle attività e loro connessione con gli obiettivi del progetto (max 4000 caratteri totali).**
* **Piano finanziario** in formato pdf, con indicazione di: costo totale dell’iniziativa; dettaglio delle spese da sostenere; previsione di eventuali contributi di enti o privati esterni, altri eventuali introiti previsti a parziale copertura dei costi. L’importo di ciascuna voce dovrà essere già comprensivo di eventuali oneri fiscali. Nella fase di rendicontazione non potranno essere chiesti rimborsi per voci non previste nel piano finanziario.

Il sottoscritto, consapevole che il Presidente dell’Associazione proponente è responsabile dell’assolvimento degli obblighi nei confronti dell’Università e di eventuali terzi, comunica di seguito il nominativo del Vicepresidente dell’associazione, che potrà eventualmente essere delegato, in caso di assenza o impedimento del Presidente, quale Responsabile nei confronti dell’Università e dei terzi, per quanto attiene la regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative. L’eventuale sostituzione del Responsabile deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali inviando una mail all’indirizzo [associazionistudentesche@unica.it](mailto:associazionistudentesche@unica.it) unitamente alle copie dei documenti di identità dei soggetti interessati nonché dei recapiti (indirizzo email e cellulare).

Nominativo del Vicepresidente dell’associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico (cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Cagliari, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| data | firma |

**La presente istanza completa della documentazione prescritta, redatta e firmata dal Presidente dell’Associazione, dovrà essere inviata in formato pdf alla pec dell’Ateneo (**[**protocollo@pec.unica.it**](mailto:protocollo@pec.unica.it) **) e per conoscenza all’indirizzo mail** [**associazionistudentesche@unica.it**](mailto:associazionistudentesche@unica.it) **, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del Presidente dell’Associazione, entro il termine perentorio del 17 ottobre 2025 con l’indicazione dell’oggetto “*Istanza contributo per la promozione delle attività culturali e ricreative degli studenti a.a. 2025/2026*”.**

Tabella riassuntiva scadenze

|  |  |
| --- | --- |
| **Adempimento** | **Scadenza** |
| Invio progetto alla pec di Ateneo e alla mail associazionistudentesche@unica.it | 17 ottobre 2025 |
| La Commissione concluderà l’esame delle proposte presentate | Entro IL 12 dicembre 2025 |
| Le iniziative e le attività **non** potranno essere svolte nel periodo | dal 15 luglio al 9 settembre 2025 salvo preventiva autorizzazione da parte della Commissione Paritetica |
| Termine Svolgimento attività | 12 ottobre 2026 |
| Trasmissione relazione finale unitamente al modulo per la rendicontazione e ai giustificativi di spesa | 16 ottobre 2026 |