



SELEZIONI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

COD. SEL. PEIA/2025

PUBBLICATO in data **30 DICEMBRE 2024**

**Termini per la presentazione delle domande: dal 10 GENNAIO 2025 al 31 GENNAIO 2025**

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 23 "Progressioni economiche", come modificato dal D.lgs. 25.05.2017, n. 74;
- VISTA** la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18, comma 1, lett. b) e c);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. n. 339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- VISTO** il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, triennio 2019-2021, e, in particolare, l'art. 86 che prevede l'attivazione di procedure selettive per la progressione economica all'interno delle Aree riservate ai lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica nell'Area e che negli ultimi 2 anni non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto, nonché gli artt. 81, comma 3, lett. d), 120 e 122;
- VISTO** l'Accordo, sottoscritto con le Rappresentanze sindacali in data 28 novembre 2024, sulle progressioni economiche all'interno delle Aree a seguito della sottoscrizione del C.C.N.L. 2019 – 2021 e dell'entrata in vigore, dal 1°maggio 2024, del nuovo sistema di classificazione;



- VISTO** il C.C.I. del personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e dell'Area delle Elevate Professionalità sottoscritto in data 23 dicembre 2024 e, in particolare, l'art. 8, *"Progressioni economiche all'interno delle Aree (art. 120 comma 2 lett. e)"*, in base al quale *"Le risorse destinate a finanziare le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024 ammontano a euro 72.250,00 (al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione)"*;
- VISTA** la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale n. 356 del 19.12.2024 – prot. n. 320446 del 20.12.2024, dell'ipotesi di CCI del personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori, dei Funzionari e dell'Area delle Elevate Professionalità.

## **DISPONE**

### **ART.1**

(Requisiti di partecipazione alle selezioni)

Sono indette le selezioni, per soli titoli, per la progressione economica interna alle Aree del personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Cagliari.

Può partecipare alla selezione il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio al 01.01.2024 e alla data di scadenza del presente bando, e che, alla data del 01.01.2024 sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non aver beneficiato negli ultimi due anni di alcuna progressione economica nell'Area tenendo conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- b) non essere stato oggetto, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto;
- c) non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa in uno dei due anni 2022 e 2023 secondo il vigente sistema di valutazione delle prestazioni.

In applicazione dell'art. 65 del CCNL 2006 – 2009, il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero Universitario è escluso dalla partecipazione alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al 1 gennaio 2024.



I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, in ogni fase del procedimento, con disposizione del Direttore Generale motivata e notificata all'interessato secondo quanto prescritto dal bando.

Il numero dei posti disponibili per ciascuna delle Aree sottoindicate è determinato come di seguito indicato:

Aree	Posti
Area degli Operatori	9
Area dei Collaboratori	26
Area dei Funzionari	17

## ART.2

(Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

All'applicazione informatica è possibile accedere tramite SPID o utilizzando le credenziali istituzionali U-GOV, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università degli studi di Cagliari.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere effettuata **nel periodo di tempo che intercorre tra le 00:01 del 10.01.2025 e le ore 23:59 del 31.01.2025.**



In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con credenziali istituzionali U-GOV, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa mediante firma digitale o autografa, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES o PAdES: verrà generato un file con estensione, rispettivamente, . p7m o PDF, che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Tutte le comunicazioni coi candidati inerenti la procedura avverranno esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato in domanda.

### ART. 3

(Valutazione dei titoli, indicatori e punteggi)

La **valutazione dei titoli posseduti alla data del 01.01.2024** è svolta dagli uffici competenti della Direzione personale, organizzazione, performance secondo la ripartizione dei punteggi indicata nelle tabelle di seguito riportate:

**Criterio n. 1 (art. 86, comma 2, lett. d), punto 1):**

**VALUTAZIONE - 40% (media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alle selezioni o nella corrispondente**



categoria del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio)

range	punteggio
5	40
4,50-4,99	39
4,00-4,49	38
3,75-3,99	36
3,50-3,74	35
3,25-3,49	34
3-3,24	33
sotto 3	0

**Criterio n. 2 – a (art. 86, comma 2, lett. d), punto 2)**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA TOTALE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO INDETERMINATO – 10%**

range	punteggio
39 oltre	10
36 38	9,75
33 35	9,5
30 32	9,25
27 29	9
24 26	8,75
21 23	8,5
18 20	8,25
15 17	8
12 14	7,75
9 11	7,5
6 8	7,25
2*/3 5	7

**Criterio n. 2- b (art. 86, comma 2, lett. d), punto 2)**



**ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NELL'AREA A TEMPO DETERMINATO E  
INDETERMINATO – 25%**

Range		punteggio
36	Oltre	25
31	35	24,5
21	30	24
11	20	23,5
0	10	23

**Criterion n. 3 (art. 86, comma 2, lett. d), punto 3)**

**NUMERO PEO CONSEGUITE DA B3, C2 e D1, FATTI SALVI GLI INQUADRAMENTI SUPERIORI  
– 25%**

Numero	punteggio
0	25
1	24,5
2	24
3	23,5
4	23
5	22,5
6	22
7	21,5
8	21

**Criterion n. 4 (art. 86, comma 2, lett. f)**

**ANZIANITA' DA PEO/PEIA – MAGGIORAZIONE 3%**

range	maggiorazione punteggi
Oltre anni 16	3
Oltre anni 15	2,8



<b>Oltre anni 14</b>	<b>2,6</b>
<b>Oltre anni 13</b>	<b>2,4</b>
<b>Oltre anni 12</b>	<b>2,2</b>
<b>Oltre anni 11</b>	<b>2</b>
<b>Oltre anni 10</b>	<b>1,8</b>
<b>Oltre anni 9</b>	<b>1,6</b>
<b>Oltre anni 8</b>	<b>1,4</b>
<b>Oltre anni 7</b>	<b>1,2</b>
<b>Oltre anni 6</b>	<b>1</b>

Il punteggio complessivo utile ai fini della formazione della graduatoria è determinato sommando i punteggi riportati nei singoli criteri secondo rispettive tabelle.

#### **ART. 4**

(Approvazione degli atti, formazione della graduatoria, effetti giuridici ed economici)

Gli atti sono approvati con disposizione del Direttore generale.

I candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per Area. I vincitori saranno individuati nei limiti dei posti disponibili secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale ottenuto.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- a) la valutazione più alta;
- b) il numero minore di PEO/PEIA fatte;
- c) la più giovane età.

Il provvedimento di approvazione atti e le relative graduatorie sono pubblicate sul sito internet dell'Università. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il passaggio alla posizione economica immediatamente superiore, con effetto dal 1° gennaio 2024, verrà comunicato per iscritto al dipendente.



**ART. 5**

(Comunicazioni, accesso agli atti e istanze di riesame)

Le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva si svolgono esclusivamente tramite posta elettronica, utilizzando l'indirizzo [peo@unica.it](mailto:peo@unica.it).

Successivamente alla pubblicazione del provvedimento di approvazione degli atti, gli interessati possono presentare domanda di accesso agli atti al Settore concorsi personale tecnico-amministrativo e assimilati.

Entro i 15 giorni successivi all'esercizio del diritto d'accesso, possono essere presentate istanze di riesame del punteggio attribuito.

Il dipendente interessato riceverà comunicazione dell'esito del procedimento di riesame attivato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

**ART. 6**

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Dipendenti è pubblicata sul sito [https://www.unica.it/unica/it/utility\\_privacy.page](https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page).

**ART. 7**

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni normative in materia di selezioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile delle procedure selettive di cui al presente bando è il dott. Giacomo Fallo, afferente all'Area della Elevate Professionalità, Settore amministrativo-gestionale, in servizio presso la Direzione personale, organizzazione, performance dell'Università degli Studi di Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ALDO URRU

*sottoscritto con firma digitale*