**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 2 - Dalla Ricerca all’Impresa - Linea di investimento 1.5 – Creazione e Rafforzamento di “Ecosistemi dell’Innovazione per la Sostenibilità”, costruzione di “Leader Territoriali di R&S”**

**Ecosistema dell’Innovazione e.INS - Ecosystem of Innovation for Next generation Sardinia (ECS00000038)**

**Avviso Pubblico per il Sostegno di   
Piani di Innovazione nelle Start-Up e nelle MPMI per la creazione di network di imprese che promuovano l’economia circolare**

**SPOKE 9**

**ALLEGATO A\_S**

**FORMULARIO DEL PIANO DI INNOVAZIONE**

**Formulario del Piano di innovazione per network di imprese**

Per la compilazione del presente documento i Proponenti sono invitati ad attenersi alle indicazioni ed alle prescrizioni riportate nel bando. Per le sezioni del formulario, ad eccezione di quelle in cui la dimensione è stata esplicitamente specificata, non vi è alcuna limitazione sulla dimensione del testo, inoltre, i riquadri delle stesse sezioni, non costituiscono un vincolo al testo da inserire.

# 1. DATI GENERALI

**1.1 Titolo, costo e durata della proposta**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del Piano |  |
| Acronimo del Piano |  |
| Costo totale del Piano |  |
| Contributo pubblico richiesto |  |
| Durata (in mesi) |  |

**1.3 Dettagli dell’impresa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ragione sociale/Denominazione dell’impresa |  | *(istruzioni di compilazione)* |
| Presentazione dell’impresa |  | La presentazione deve prevedere: l’oggetto sociale, la descrizione dell’attività svolta dall’impresa, la composizione societaria, la struttura organizzativa e le prospettive di sviluppo.  All’interno di questa sezione si chiede di indicare le competenze e le esperienze rilevanti, rispetto alla proposta progettuale, dell’impresa proponente. In particolare, occorre specificare i progetti di innovazione realizzati in passato e i risultati conseguiti, il personale normalmente impiegato in attività di ricerca, il profilo del responsabile scientifico o del responsabile delle attività di innovazione o della figura con competenze analoghe (se presente), le infrastrutture significative (esistenti) e/o le strumentazioni tecniche necessarie allo svolgimento del lavoro proposto.  Il soggetto proponente è chiamato a fornire tutte le informazioni utili per una valutazione generale della capacità/competenze dell’impresa a realizzare il Piano di innovazione proposto |
| Management |  | Indicare i responsabili aziendali e della gestione del Piano con le rispettive funzioni e responsabilità |

# 2. PIANO DI INNOVAZIONE

**2.0 Informazioni generali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abstract |  | 1500 caratteri |
| Keywords |  | indicare le principali parole chiave significative del Piano. |
| TRL iniziale |  | (4 – 9) |
| TRL finale |  | (4 – 9) |
| DNSH |  | Fornire un dettaglio circa il rispetto del principio Do Not Significant Harm. Completare poi l’Allegato A1.  Max 1500 caratteri |

**2.1 Descrizione sintetica della proposta progettuale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione della proposta |  | Esporre sinteticamente il piano indicando presupposti, motivazioni produttive, commerciali ed economiche che ne sono all’origine. Evidenziare le potenzialità del Piano di produrre effettive ricadute economiche per l’impresa.  Max 5000 caratteri spazi inclusi |
| Sede di svolgimento del Piano |  | Indicare l’unità produttiva in Sardegna ove si realizzerà il Piano |

**2.2 Fattibilità del Piano**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fattibilità, Innovazione e livello di maturità tecnologica |  | Fornire le informazioni inerenti alla fattibilità del Piano di innovazione proposto.  Le informazioni devono riguardare:   * l’analisi dei fabbisogni in termini di innovazione tecnologica dell’impresa (audit tecnologico) delineando il livello di maturità tecnologica di partenza e di arrivo delle soluzioni tecniche proposte. * l’analisi delle soluzioni tecniche disponibili per soddisfare la domanda di innovazione di prodotto e/o di processo; * un’adeguata descrizione dello stato dell’arte nello specifico contesto applicativo, analizzando il mercato (esistente o potenziale) e i competitor; * l’individuazione delle peculiarità della proposta rispetto ad eventuali prodotti e servizi già esistenti; * il ruolo del partner di Piano (Università, centri di ricerca pubblici o privati) interessato alla realizzazione del Piano di ricerca industriale e sviluppo sperimentale; * la capacità del Piano di produrre effettive ricadute economiche per l’impresa; * la dimostrazione della sostenibilità finanziaria rispetto alla realtà del proponente. |

**2.3 Coerenza della proposta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Coerenza della proposta con e.INS, lo Spoke 9 e S3 della Sardegna |  | Descrivere la coerenza della proposta progettuale con le tematiche dell’ecosistema e.INS, con lo Spoke 9 e con area di specializzazione della Smart Specialization Strategy evidenziando il contributo al perseguimento degli stessi. |
| Coerenza con il Vincolo *digitale (*art.18 par. 4 lettera e) e f) del Regolamento (UE) 2021/241) |  | Descrivere come il Piano favorisca la transizione digitale, garantendo il rispetto del contributo all’obiettivo digitale (cd. Tagging), e come le relative spese concorrono al conseguimento del vincolo digital (compresa indicazione del budget dedicato) |

**2.4 Obiettivi, risultati attesi e potenziale innovativo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Definizione degli obiettivi (Generali, Specifici e Operativi) |  | Descrivere gli obiettivi che si intendono raggiungere, partendo dagli obiettivi generali (ad esempio: incremento delle vendite, accesso a nuovi mercati, aumento della competitività dell’impresa, miglioramento della performance aziendale, accrescimento del grado d’innovazione dell’impresa, ecc.) cui fanno seguito gli obiettivi specifici (ad esempio: significativo miglioramento del processo produttivo o dei prodotti/servizi; realizzazione di nuovo prodotto o servizio) che a loro volta si realizzano con il conseguimento di obiettivi operativi stabiliti. |
| Definizione e quantificazione dei risultati attesi |  | Fornire un insieme di indicatori per la quantificazione dei risultati attesi.  Gli indicatori devono essere messi in relazione con gli obiettivi individuati e definiti in termini di indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto, anche in relazione all’attività dell’impresa proponente.  Gli indicatori di realizzazione sono riferiti all'attività e corrispondono agli obiettivi operativi. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili.  Gli indicatori di risultato si riferiscono all'effetto diretto ed immediato prodotto dal Piano e corrispondono agli obiettivi specifici. Forniscono informazioni sui cambiamenti intervenuti ad esempio a livello di costi di produzione, capacità o prestazioni dei beneficiari diretti. Questi indicatori possono essere di natura fisica o finanziaria e, comunque, misurabili. |
| Tutela, valorizzazione e diffusione dei risultati del Piano |  | In questa sezione devono essere indicate le azioni che si intendono realizzare per la tutela e la valorizzazione dei risultati conseguiti durante lo sviluppo del Piano. Devono inoltre essere indicati nel dettaglio i risultati finali di tipo scientifico, tecnologico e industriale che il piano si ripromette di raggiungere attraverso metodologie e criteri di tipo esclusivamente tecnico. |
| Rilevanza e potenzialità innovativa del Piano |  | Descrivere in che modo le conoscenze acquisibili potranno essere utili per innovazioni di prodotto/processo/servizio al fine di accrescere la competitività e favorire lo sviluppo dei soggetti proponenti e/o del settore di riferimento. |

**2.5 Struttura tecnico organizzativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione della struttura organizzativa |  | Descrivere l’organizzazione del proponente rispetto alle attività pianificate. Descrivere il gruppo di lavoro specificando la qualifica e l’esperienza di tutti i soggetti coinvolti.  Descrivere le infrastrutture significative esistenti e/o le strumentazioni tecniche rilevanti necessarie allo svolgimento del lavoro proposto. |
| Progetti e attività precedenti |  | Descrivere i progetti e attività precedenti correlati all’oggetto della proposta, specificando le pubblicazioni e/o prodotti e/o servizi rilevanti. |
| Profilo del responsabile scientifico |  | Indicare il nominativo del Responsabile scientifico del Piano e descriverne il profilo professionale allegando, a corredo, il CV |
| Sede delle attività |  | Descrivere la sede di svolgimento delle attività progettuali evidenziando gli aspetti caratteristici che la rendono conforme al concetto di stabile organizzazione in Sardegna come richiesto dall’Avviso |

**2.6 Capacità di networking**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacità di networking |  | Evidenziare le capacità di networking nello svolgimento di attività di R&S (presenza o meno di un Organismo di Ricerca o di altri fornitori di servizi altamente specialistici) e delle ricadute territoriali dirette del Piano |

**2.7 Sostenibilità economico finanziaria**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risorse finanziarie |  | Individuato il fabbisogno finanziario generato dalla realizzazione del Piano, al netto dell’eventuale aiuto, indicare le fonti finanziarie interne ed esterne, già acquisite o da richiedere a disposizione dell’impresa evidenziando, in tal modo, la sostenibilità finanziaria del Piano rispetto alla realtà del proponente.  Evidenziare le capacità del Piano di produrre ricadute economiche sul territorio regionale con particolare attenzione alla descrizione degli obiettivi di crescita previsti. |

**2.8 Qualità del Piano in termini di sostenibilità ambientale del processo/prodotto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sostenibilità ambientale |  | Evidenziare la sensibilità dell'impresa nei confronti delle tematiche ambientali direttamente collegabili al Piano proposto (conseguimento di certificazioni ambientali, iniziative che riducano l'impatto ambientale delle attività, ecc.), specificando il contributo al raggiungimento degli obiettivi ambientali, definiti dalla UE, nel Reg. (UE) 2020/852. |

**2.9 Qualità del Piano in termini di pari opportunità e non discriminazione e/o processi di responsabilità sociale nell’impresa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pari opportunità e non discriminazione e processi di responsabilità sociale |  | Descrivere la coerenza del Piano rispetto all'attuazione dei principi di pari opportunità, non discriminazione anche in riferimento ai processi di responsabilità sociale nell'impresa. Indicare la presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 relativa alla parità di genere |

# 3. SPESE

**3.1 Riepilogo delle spese per periodo e tipologia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I bimestre 01-02/2025** | **II bimestre 03-04/2025** | **III bimestre 05/06/2025** | **IV bimestre 07-08/2025** | **Costo complessivo** |
| Tipologia a |  |  |  |  |  |
| Tipologia b |  |  |  |  |  |
| Tipologia c |  |  |  |  |  |
| Tipologia d |  |  |  |  |  |
| Tipologia e |  |  |  |  |  |

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dalla/dal Rappresentante legale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_