**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 2 - Dalla Ricerca all’Impresa - Linea di investimento 1.5 – Creazione e Rafforzamento di “Ecosistemi dell’Innovazione per la Sostenibilità”, costruzione di “Leader Territoriali di R&S”**

**Ecosistema dell’Innovazione e.INS - Ecosystem of Innovation for Next generation Sardinia (ECS00000038)**

**Avviso Pubblico per il sostegno di Progetti di**

**Innovazione nelle Start-up e nelle MPMI**

**Innovazione di processo e dell’organizzazione**

**SPOKE 9**

**ALLEGATO B**

**PIANO DI LAVORO E DEI SERVIZI**

Il piano di lavoro viene redatto dal beneficiario. Per quanto riguarda i servizi questo viene redatto dallo stesso fornitore dei servizi e sottoposto all’approvazione del Soggetto proponente, con atto formale di sottoscrizione del piano di ambo le parti.

Si dovranno compilare tanti piani di lavoro quanti sono i Servizi che compongono il Piano di innovazione **di**

|  |
| --- |
| **Piano di lavoro**  **(indicare il codice e la denominazione del servizio)** |

**ano di**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione sociale** |  |
| **Dimensione di impresa** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **Telefono** |  |
| **Referente** |  |
| **E-mail** |  |
| **PEC** |  |

Soggetto

**Proponente**

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’attività per l’implementazione dell’innovazione** |

**Criticità emerse e obiettivi del PIANO DI INNOVAZIONE**

Evidenziare la situazione di partenza dell’impresa con riferimento alle problematicità e criticità oggetto del PIANO, esplicitare gli obiettivi quantitativi e/ qualitativi connessi allo stesso

|  |
| --- |
|  |

**Giustificazione delle voci di spesa del piano**

Evidenziare la necessità per il raggiungimento degli obiettivi del piano delle voci di spesa diverse dai servizi previsti dal punto 2 dell’articolo 5 dell’Avviso, con particolare riferimento alla congruità dei costi, esplicitando gli obiettivi quantitativi e/ qualitativi connessi alle stesse:

1. **Costi per l'ottenimento, la convalida e la difesa di brevetti e altri attivi immateriali**

Descrizione:

Costo:

Motivazione:

Obiettivi

1. **Costi di messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di un organismo di ricerca e diffusione della conoscenza o di una grande impresa**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi

1. **Costi per i servizi di consulenza e di sostegno all'innovazione (vedi sezione Servizi)**
2. **Spese di personale**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi

1. **costi relativi a strumentazione, attrezzature, immobili e terreni nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il piano**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi

1. **costi della ricerca contrattuale, delle competenze e dei brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne alle normali condizioni di mercato**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi

1. **Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, compresi i costi dei materiali, delle forniture e di prodotti analoghi, direttamente imputabili al progetto per un massimo del 15 % del costo del piano.**

Descrizione:

Costo:

Vincolo digitale:

Motivazione:

Obiettivi

*Questa parte va replicata per ogni servizio*

|  |
| --- |
| **descrizione dell’attività per l’implementazione dei servizi** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione/Ragione sociale** |  | | |
| **Sede legale** |  | | |
| **Indirizzo** |  | | |
| **Telefono** |  | **PEC** |  |
| **Sito internet** |  | | |
| **Referente del servizio** |  | | |
| **Nome e Cognome** |  | | |
| **Telefono** |  | | |
| **Indirizzo e-mail** |  | | |
| **Indirizzo PEC** |  | | |

**Fornitore del servizio**

|  |
| --- |
| Allegare il Curriculum Vitae del/i consulente/i impiegato/i per la realizzazione delle singole attività di cui si compone il servizio. Il CV deve contenere la descrizione delle competenze e delle esperienze tecnico-professionali del fornitore del servizio, l’indicazione dei clienti a cui è stata fornita consulenza aziendale (ultimi 3) e caratteristiche dei servizi di consulenza forniti. Indicare le figure professionali coinvolte nell’erogazione del servizio (short bio) |

**Fornitore**

**(Esperienza e competenza)**

**Risultati attesi**

I risultati attesi dall’implementazione del servizio, coerenti con l’introduzione di innovazione nell’impresa e funzionali alle caratteristiche tecnico-organizzative aziendali del proponente, esplicitare la rilevanza rispetto agli obiettivi dello Spoke 9 e dell’ecosistema e.INS

|  |
| --- |
|  |

**Attività e azioni previste**

Definire le singole attività che verranno svolte nell’erogazione del servizio, specificando i professionisti che svolgono le azioni previste nel piano di lavoro, la previsione dell’impegno giornaliero ed i relativi costi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **CONSULENTE** | **GIORNI** | **COSTO GIORNATA** | **COSTO TOTALE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totale** | | | |  |

**È obbligatorio allegare copia del/i preventivo/i per servizi di consulenza ai fini della valutazione delle stesse. I documenti sono obbligatori, causa di rigetto della voce spesa relativa, e sulla base dell’effetto sul piano di valutazione, dell’intera domanda**.

**Indicatori per la verifica finale del servizio**

Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica finale del servizio (Cfr. Art. 6 comma 7 del Bando).

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diagramma di Gantt -** Indicare il trimestre in cui si prevede di concludere le singole attività di cui si compone il servizio | | | | | | | | |
| **Titolo Attività** | **Trimestri** | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

La descrizione dettagliata delle competenze e dell’attività di consulenza svolta dal fornitore per la implementazione del Servizio, costituisce uno degli aspetti oggetto di valutazione da parte degli esperti

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dalla/dal Rappresentante legale

(Soggetto proponente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmato digitalmente dalla/dal Rappresentante legale

(Fornitore del servizio)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_