

Progetti biennali finanziati dalla Fondazione di Sardegna

Annualità 2021

Domande frequenti

(FAQ AGGIUNTIVE del 2.12.2021)

Valutazione delle pubblicazioni (fase preselettiva)

Settori bibliometrici

- 1. Ho rilevato una differenza tra il miglior quartile di rivista secondo il ranking di Scimago consultabile su Scopus e quello restituito da IRIS alla voce specifica "percentili rivista - SJR pesato - miglior quartile". In tali casi, di quale dato dovrò tenere conto nell'assegnazione dei punteggi?**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al Criterio 1, l'allegato tecnico prevede (p. 2) che a ciascun articolo presentato dal gruppo proponente sia attribuito il punteggio correlato al miglior quartile di collocamento della rivista dove è pubblicato, con riferimento a due ranking: 1. SJR (fonte: Scopus-Scimago Journal Ranking); 2. Impact factor a 5 anni (fonte: Web of Science).

Per quanto riguarda la metrica "Quartile SJR", si potrà dunque far riferimento sia alla metrica rinvenibile nel campo IRIS "percentili rivista - SJR pesato - miglior quartile" che, in alternativa, a quella presente nel campo "percentili rivista - SJR non pesato - miglior quartile". Quest'ultimo dato corrisponde al Quartile disponibile nella piattaforma che elabora il ranking SJR (<https://www.scimagojr.com>). Si suggerisce comunque di verificare sempre il dato presente nella piattaforma di riferimento.

- 2. Come posso recuperare la classificazione della rivista relativa all'anno di pubblicazione online dell'articolo?**

Poiché tale dato non è disponibile nei report estraibili da IRIS, il dato può essere recuperato direttamente alla fonte della piattaforma Scimago <https://www.scimagojr.com> (ricerca per titolo o codice ISSN della rivista).

Coautori stranieri

- 3. A quale momento si fa riferimento per definire l'afferenza dell'autore, ai fini del punteggio del coautoraggio internazionale?**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si fa riferimento alla afferenza indicata nel fulltext editoriale della pubblicazione oppure nella pagina web ufficiale del lavoro stesso.

Procedura informatica

1. Mi è stata chiesta l'adesione ad un progetto: posso inserire le mie pubblicazioni e attribuire in un secondo momento il punteggio?

No. Nel momento in cui l'adesione viene salvata non è più modificabile. Occorre inserire:

- Pubblicazioni per la fase preselettiva
- Punteggio delle pubblicazioni
- Pubblicazioni della seconda fase (max 10, senza limiti temporali)
- *Curriculum vitae*

Solo dopo procedere a salvare l'adesione.

2. Intendo candidarmi come RS, posso inserire le pubblicazioni per la seconda fase in un secondo momento (dopo aver salvato quelle della prima fase con i relativi punteggi)?

No. Nel momento in cui l'adesione viene salvata non è più modificabile. Il RS deve inserire:

- Pubblicazioni per la fase preselettiva
- Punteggio delle pubblicazioni
- Pubblicazioni della seconda fase (max 15, senza limiti temporali)

Solo dopo procedere a salvare l'adesione.

3. Un RS dove deve inserire il *curriculum*?

Il *curriculum vitae* del responsabile scientifico dovrà essere inserito nella seconda fase.

4. Come posso visualizzare il *curriculum* e le pubblicazioni della seconda fase inserite da chi ha già aderito al mio progetto?

Il *curriculum vitae* e le pubblicazioni per la seconda fase degli aderenti potranno essere visualizzate dal RS solo nella seconda fase.

5. Sono un RS: potrò modificare l'*abstract* in caso di superamento della preselezione?

No. L'*abstract* potrà essere modificato solo nella fase di preselezione. Diventa definitivo nel momento in cui si invia la domanda per la verifica amministrativa.

6. In che momento il RS dovrà scegliere quali pubblicazioni del suo gruppo di ricerca selezionare tra le 10 pubblicazioni da inviare per la preselezione?

Nella fase di adesione, le pubblicazioni e i punteggi inseriti non si possono modificare una volta inseriti ma, una volta completate le adesioni, il RS responsabile scientifico può scegliere quale pubblicazioni inviare (e modificare la sua scelta) finché non seleziona "*La richiesta è pronta per la verifica amministrativa*" nella terza pagina.