



Emanazione Bando assegnazione spazi alle Associazioni Studentesche destinati alla realizzazione di iniziative ed attività culturali, ricreative e sociali. Triennio 2022/2024.

IL RETTORE

- VISTA** la Legge n. 240/2010 recante le norme in materia di organizzazione delle Università;
- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo emanato con decreto rettorale del 9 luglio 2019 n. 765 e s.m.i.;
- VISTO** Il Regolamento per l'assegnazione degli spazi alle Associazioni iscritte nell'Albo delle Associazioni studentesche emanato con DR n. 169 del 07/02/2020;
- VISTA** il decreto rettorale n. 711 del 29.06.2021 recante l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Cagliari per il triennio 2021-2024;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari, nell'ambito delle proprie politiche per il diritto allo studio realizza azioni finalizzate a migliorare le condizioni di vita e di studio degli studenti anche attraverso la qualificazione dei propri spazi in termini di fruizione da parte degli studenti;
- CONSIDERATO** che l'Ateneo intende perseguire i suddetti obiettivi anche attraverso la valorizzazione delle attività realizzate dagli studenti nell'ambito delle forme di aggregazione esistenti, così come disposto dall'articolo 3 del D. Lgs. n. 68/2012;
- DATO ATTO** che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28.07.2022 ha approvato il testo del bando per l'assegnazione di spazi alle associazioni studentesche per il triennio 2022/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere con l'emanazione del Bando di assegnazione di spazi per il triennio 2022/2024 destinati alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche;



DECRETA

ART. 1 (Assegnazione degli spazi)

1. L'Università degli Studi di Cagliari bandisce, per il triennio 2022/2024, una selezione per l'assegnazione degli spazi dell'Ateneo destinati alle Associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche dell'Università degli Studi di Cagliari finalizzata esclusivamente alla realizzazione di iniziative ed attività culturali, ricreative e sociali nonché allo svolgimento delle attività istituzionali proprie di ciascuna Associazione come individuate dal relativo Statuto.
2. Gli spazi non possono in ogni caso essere assegnati per lo svolgimento di manifestazioni e iniziative di mera propaganda politica, elettorale o religiosa, fatte salve le iniziative di propaganda elettorale connesse alle elezioni studentesche, né per lo svolgimento di attività verso terzi con fini di lucro.
3. La concessione degli spazi è temporanea e può essere revocata a insindacabile giudizio del Rettore, previa delibera del Consiglio di Amministrazione a seguito della quale verrà dato all'Associazione un preavviso di 10 giorni per lo sgombero dei locali.

ART. 2 (Requisiti per la partecipazione al bando di assegnazione degli spazi)

1. Possono presentare richiesta di contributo le Associazioni studentesche riconosciute e regolarmente iscritte all'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Cagliari (di seguito indicato Albo) per il Triennio 2021-2024 ovvero che alla data del 17 ottobre 2022 abbiano presentato istanza di iscrizione all'Albo 2021 – 2024 e che al 15 dicembre 2022 siano in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo delle Associazioni Studentesche dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con DR 171/2020.
2. Non possono partecipare al presente bando le Associazioni iscritte all'Albo che, nei trentasei mesi precedenti la data di pubblicazione del presente bando, siano state cancellate, temporaneamente sospese o abbiano subito penalità nella valutazione dei progetti presentati per il finanziamento con i fondi di Ateneo, rientranti nella categoria del "mancato rispetto di persone e spazi" per atti e fatti che abbiano arrecato danni a persone, cose e locali in occasione dello svolgimento delle loro attività.
3. Non possono inoltre partecipare al presente bando le Associazioni studentesche che abbiano ottenuto in passato finanziamenti nell'ambito di Bandi emanati dall'Università degli Studi di Cagliari per l'assegnazione di contributi e che non abbiano ottemperato a qualunque titolo a quanto previsto dai suddetti bandi (es. che debbano restituire contributi per il mancato svolgimento delle attività previste nei progetti approvati, etc.).



ART.3 (Modalità e criteri di assegnazione degli spazi)

1. Gli spazi disponibili sono assegnati alle Associazioni utilmente collocate, nella graduatoria redatta dalla Commissione paritetica docenti-studenti del Consiglio di Amministrazione, già costituita per l'assegnazione dei contributi alle associazioni studentesche. La graduatoria è definita secondo i seguenti criteri e i relativi punteggi:

Descrizione	Punteggio. massimo
Valutazione complessiva dei progetti presentati nell'ultimo triennio dall'Associazione per il finanziamento con i fondi dell'Ateneo, sulla base del relativo punteggio ottenuto dalla valutazione degli stessi (nel caso di progetto presentato congiuntamente da due Associazioni, il punteggio ottenuto sarà attribuito ad entrambi le Associazioni)	fino a 12 punti
Numerosità dei soci dell'Associazione alla data di scadenza del bando	fino a 12 punti
Numero anni di iscrizione all'Albo	fino a 5 punti
Disponibilità a condividere il medesimo spazio con altra/e Associazione	3 punti

2. A seguito della predisposizione della graduatoria, la scelta del locale avviene sulla base della posizione nella graduatoria medesima. L'Associazione che abbia ottenuto il maggior punteggio sceglie per prima tra i locali disponibili e così a seguire nella graduatoria sino ad esaurimento dei locali medesimi. In caso di parità di punteggio precede l'Associazione con più iscritti.

3. Avverso la graduatoria redatta dalla Commissione è ammissibile ricorso al Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Il Rettore decide in merito al ricorso entro i successivi 10 giorni e di tale decisione riferisce al Consiglio di Amministrazione.

4. Ogni Associazione può ottenere l'affidamento di un solo spazio anche nel caso in cui abbia più rappresentanti in più organismi.

ART.4 (Modalità di presentazione della istanza di spazi)

1. Le richieste di assegnazione spazi devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo (disponibile sul sito di Ateneo <https://www.unica.it/unica/it/bandi.page>) e trasmesse, corredate della necessaria documentazione, con le modalità descritte ai commi successivi del presente articolo. **La mancata ricezione entro i termini prescritti delle richieste e della documentazione a corredo comporterà l'esclusione dalla valutazione da parte della Commissione.**

2. L'istanza firmata dal Presidente dell'Associazione corredata della documentazione prescritta deve essere inviata alla pec dell'Ateneo (protocollo@pec.unica.it) e per



conoscenza all'indirizzo mail associazionistudentesche@unica.it , unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione, entro il termine perentorio del **17 ottobre 2022** con l'indicazione dell'oggetto "*Istanza di assegnazione spazi per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, ricreative e sociali. Triennio 2022/2024*".

3. Ogni istanza deve essere corredata da una **relazione** che illustri le iniziative e le attività culturali, ricreative e sociali nonché le attività istituzionali proprie di ciascuna Associazione per le quali si richiede lo spazio. La relazione deve essere predisposta in maniera da evidenziare gli elementi utili alla valutazione da parte della Commissione. Nella relazione deve essere indicata l'eventuale disponibilità a condividere il medesimo spazio con altra/e Associazione/i con l'indicazione delle Associazioni interessate.

4. Il Presidente dell'Associazione è responsabile dell'assolvimento degli obblighi nei confronti dell'Università e di eventuali terzi. Unitamente alla istanza dovrà trasmettere, entro il medesimo termine di cui al presente articolo, il nominativo del Vicepresidente dell'associazione, che potrà eventualmente essere delegato, in caso di assenza o impedimento del Presidente, quale Responsabile nei confronti dell'Università e dei terzi, per quanto attiene la regolare esecuzione ed attuazione delle iniziative. L'eventuale sostituzione del Responsabile deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione per i servizi agli studenti e i servizi generali inviando una mail all'indirizzo associazionistudentesche@unica.it unitamente alle copie dei documenti di identità dei soggetti interessati nonché dei recapiti (indirizzo e-mail e cellulare). Il Presidente dell'Associazione che ha presentato istanza di assegnazione spazi potrà essere invitato ad illustrare alla Commissione le iniziative per le quali viene richiesto il finanziamento.

ART. 5 (Durata, scadenza e revoca dell'assegnazione)

1. L'assegnazione ha una durata triennale e cessa allo scadere del periodo di assegnazione, fatto salvo quanto disposto al successivo comma 3 del presente articolo e dall'articolo 1 comma 2 presente Bando.
2. In caso di scadenza naturale dell'assegnazione, l'Ateneo invita l'Associazione ad abbandonare lo spazio e lasciarlo libero entro e non oltre 30 giorni qualora lo stesso non venga confermato in favore della medesima a seguito del successivo Bando.
3. In caso di cancellazione dall'Albo o revoca dell'assegnazione per l'inosservanza delle norme contenute nel regolamento, l'Ateneo invita l'Associazione interessata a lasciare libero lo spazio in uso entro e non oltre trenta giorni, previa istruttoria e sentita l'Associazione interessata dal provvedimento.
4. Trascorso tale termine l'Ateneo ha la facoltà di intraprendere tutte le iniziative opportune e necessarie al fine di ottenere la liberazione dello spazio non più legittimamente occupato.



ART .6 (Modalità di assegnazione e responsabilità)

1. L'utilizzazione degli spazi è concessa mediante un contratto di comodato d'uso gratuito, della durata di tre anni, sottoscritto dal Presidente dell'Associazione, il quale così si assume la responsabilità della cura degli spazi assegnati all'Associazione medesima.
2. Il responsabile del procedimento verifica prima dell'inizio e al termine del periodo di utilizzo dello spazio, lo stato in cui questo si trova redigendo apposito verbale anche ai fini di un'eventuale richiesta di risarcimento danni.
3. L'accesso ai locali è gratuito e libero per tutti gli studenti. Gli spazi assegnati debbono essere utilizzati nel rispetto delle regole riportate nel contratto di cui al comma 1. L'Associazione assegnataria degli spazi è comunque tenuta a:
 - a) rispettare gli spazi assegnati, avendone cura nella loro gestione anche attraverso una gestione oculata dei consumi dell'energia elettrica e dell'acqua;
 - b) sostenere le spese per garantirne l'ordinario funzionamento (in aggiunta ai servizi già resi disponibili dall'Ateneo);
 - c) non apportare alcuna modifica agli spazi assegnati;
 - d) vigilare affinché gli spazi non vengano imbrattati, danneggiati, resi inservibili o utilizzati per fini diversi da quelli cui sono destinati;
 - e) svolgere le proprie attività secondo forme e modalità compatibili con il decoro, la dignità e le finalità istituzionali dell'Ateneo e che a questi non arrechi danno;
 - f) rispettare il "Codice etico e di comportamento" dell'Università degli Studi di Cagliari approvato con DR 274 del 12 marzo 2019;
 - g) non arrecare disturbo all'attività di ricerca, di didattica e di tipo amministrativo;
 - h) restituire gli spazi utilizzati nel medesimo stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatto salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal loro normale uso.
4. Sono a carico dell'Amministrazione gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari per l'accessibilità, la fruibilità e la sicurezza dei locali anche in corso di assegnazione.
5. Il Presidente dell'Associazione i suoi supplenti rispondono dei danni arrecati ai locali e sono tenuti al risarcimento degli stessi al fine di ripristinare i locali così come consegnati. In caso di assegnazione del medesimo spazio a due o più Associazioni, i Presidenti delle medesime rispondono in solido dei danni arrecati ai locali e sono tenuti al risarcimento degli stessi in solido, al fine di ripristinare i locali così come loro consegnati.
6. Le Associazioni devono comunicare alla amministrazione l'eventuale cambio del Presidente dell'Associazione entro 30 giorni. La mancata comunicazione di un cambio del Presidente dell'Associazione comporta la revoca della assegnazione degli spazi. La revoca verrà comunicata a mezzo pec e nel termine di 30 giorni dalla ricezione, l'Associazione ha l'obbligo di liberare gli spazi da persone e/o cose e consegnare le chiavi dei locali al Settore Patrimonio del Rettorato.



7. Tutte le attività svolte presso gli spazi assegnati dovranno rispettare scrupolosamente le eventuali prescrizioni vigenti ora e nel corso del triennio di riferimento in materia di sicurezza e tutela della salute con particolare riferimento alla normativa COVID e nel rispetto dei protocolli di Ateneo di Regolamentazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 negli ambienti di lavoro e successivi protocolli di sicurezza specifici.

ART. 7 (Responsabile del procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il dott. Pierluigi Ledda, Responsabile del Settore Associazioni Studentesche e-mail pierluigiledda@unica.it

ART. 8 (Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni destinate all'indirizzo associazionistudentesche@amm.unica.it, a prescindere dal contenuto delle stesse, devono riportare, unitamente ai dati identificativi del mittente (nominativo, numero di matricola completo dell'identificativo della Facoltà e del Corso di Studi (es.: 50/20/53210), recapito telefonico (cellulare).

ART. 9 (Trattamento dati personali)

1. L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Studenti è pubblicata sul sito ed è consultabile al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 10 (Pubblicità e Norme di rinvio)

1. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo (https://www.unica.it/unica/it/studenti_s09.page) al fine di favorire ampia partecipazione da parte delle Associazioni studentesche.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda a quanto stabilito nel Regolamento per l'assegnazione degli spazi alle Associazioni iscritte nell'Albo delle Associazioni studentesche e alla normativa generale e statutaria di riferimento.

Visto il Direttore Generale

Il Rettore
Prof. Francesco Mola
(sottoscritto con firma digitale)