



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione Personale, Organizzazione, Performance
Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi



Settore Formazione

Piano di Formazione 2022

INDICE

1. Premessa
2. I bisogni formativi
3. Resoconto attività 2021
4. Altre attività 2021
5. Le attività di programmazione 2022
6. Offerta formativa 2022
7. Le risorse

1. PREMESSA

Nel rispetto delle linee strategiche e degli obiettivi della programmazione triennale, e tenendo conto delle esigenze formative rilevate nell'arco dell'anno 2021, il Piano annuale individua gli interventi formativi da realizzare per il 2022.

Non si tratta di un piano rigido e impermeabile, è prevista la possibilità di realizzare ulteriori attività formative, soprattutto in caso di eventuali significative evoluzioni del quadro normativo, contrattuale o organizzativo o di richieste specifiche provenienti dai responsabili delle strutture. E' prevista infatti una specifica apertura alla formazione su richiesta delle strutture sulla base di esigenze formative urgenti alla luce dei mutamenti normativi o macro e micro organizzativi.

Sarà garantita la formazione obbligatoria sulla base delle richieste di programmazione a cura delle strutture preposte in particolare quelle previste dal Servizio Prevenzione e Protezione.

Sarà cura inoltre della Direzione Personale, Organizzazione e Performance e del Settore formazione individuare i diversi ambiti formativi da sviluppare ed erogare corsi a tutto il personale, o parte di questo, se rilevate esigenze specialistiche.

2. I BISOGNI FORMATIVI

La rilevazione dei bisogni formativi del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo è riportata nel piano triennale 2020-2022 pubblicato al seguente [link](#).

L'attività di rilevazione dei bisogni è comunque un'attività che si espleta costantemente grazie al dialogo continuo con le Strutture dell'Ateneo che sempre più seguono la prassi di segnalare al Settore Formazione attività di interesse urgenti o da sviluppare in un'ottica di programmazione per il miglioramento delle competenze e conoscenze del proprio personale.

Inoltre, all'atto dell'organizzazione di un corso, vengono avviate se necessario, anche specifiche manifestazioni di interesse in relazione alle esigenze di formazione sulle specifiche tematiche trattate.

Vengono inoltre portate avanti ulteriori iniziative dalle quali emergono i bisogni formativi del personale, ad esempio, nell'arco del 2021 l'Ateneo di Cagliari ha avviato la collaborazione nell'ambito del progetto EDUC-SHARE con altre Università Europee ovvero:

Université de Rennes 1 [UR1] Francia
Université Paris Nanterre [UPN] Francia
Universität Potsdam [UP] Germania
Masarykova univerzita [MUNI] Repubblica Ceca
Pecsi Tudományegyetem - Università di Pecs [UPECS] Ungheria

In particolare, nell'ambito del WP6 inerente l'offerta di formazione sulle soft skill, sono previste svariate attività tra le quali è stata condotta come primo obiettivo la Survey relativa alla Valutazione della percezione delle competenze trasversali del personale docente e del personale amministrativo. A seguire i successivi obiettivi riguarderanno la programmazione delle attività di formazione legate agli esiti della survey. Per quanto concerne il nostro Ateneo dall'indagine è emersa l'esigenza di puntare sulla formazione linguistica (soprattutto inglese e soprattutto per il personale TAB), sul Problem Solving e sullo sviluppo di capacità imprenditoriale intesa come innovatività e gestione di progetti innovativi (in particolare per il personale docente ma non solo).

Anche negli altri Atenei Europei, interessati dall'indagine, i dati sembrano in linea con quanto emerso nel nostro Ateneo

Quanto emerso dagli incontri e dalla survey confluirà in termini di proposte di corsi nella programmazione 2022 della formazione. Le modalità operative e organizzative saranno valutate nell'arco del primo trimestre del 2022.



3. RESOCONTO ATTIVITA' 2021

AREA TEMATICA	MODALITA'	ATTIVITA'	DOCENTE/AZIENDA	TOTALE
SPECIALISTICA	e-learning	CU 2021	COINFO_PARODI	3300
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	268,62
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	174,77
SICUREZZA	e-learning	ADDETTI PS_EMERGENZA COVID	DOCENTE INTERNO	2388,6
SICUREZZA	e-learning	ADDETTI PS_EMERGENZA COVID	DOCENTE INTERNO	398,1
ORGANIZZAZIONE	e-learning	PROCEDAMUS (variazione budget da DG)		
ORGANIZZAZIONE	e-learning	PROCEDAMUS		3000
ORGANIZZAZIONE	e-learning	COMENIO	LINEATENEI	5980
ORGANIZZAZIONE	e-learning	SMART WORKING E PERFORMANCE	LINEATENEI	3990
ORGANIZZAZIONE	e-learning	BENESSERE ORGANIZZATIVO E UGUAGLIANZA DI GENERE	DOCENTE INTERNO	13270
SICUREZZA	e-learning	Uso del DEFIBRILLATORE	CONSULEO	4400
INFORMATICA - COMPETENZE TRASVERSALI	e-learning	STAR-T	STAR-T	26000
ORGANIZZAZIONE	e-learning	ASPETTI ORGANIZZATIVI DEL LAVORO IBRIDO	COINFO	28000
SPECIALISTICA	e-learning	LE TECNICHE DI REDAZIONE DEI CAPITOLATI DI SERVIZI E FORNITURE	MEDIACONSULT	2200
SPECIALISTICA	e-learning	LA TRASPARENZA E LA GESTIONE DELLE VARIE FORME DI ACCESSO NEGLI APPALTI PUBBLICI	MEDIACONSULT	2200
APPLICATIVI	e-learning	TEAMS NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	79,62
APPLICATIVI	e-learning	TEAMS NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	238,86

SPECIALISTICA	e-learning	APPALTI DI LAVORI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA (SIA)	AVV. PONTI	9200
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	268,62
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	238,86
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	79,62
CCNL	e-learning	NUOVI ASSUNTI	DOCENTE INTERNO	79,62
QUALITA'	E-LEARNING	PROGETTO ISOIVA 2022	COINFO	3000
QUALITA'	e-learning	D.M. 1154/2021, TEMPISTICHE MINISTERIALI E LINEE GUIDA ANVUR – LINEATENEI (EROGAZIONE 2022)	LINEATENEI	4000
				112755,3

ATTIVITA' FORMATIVE INTERNE 2021 SU ALTRI BUDGET

Area Tematica	Tipologia	Corsi	Destinatari	Ente erogatore	BUDGET
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA ECONOMICO BASE - PRIMA PARTE	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA ECONOMICO BASE - SECONDA PARTE	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ONEDRIVE & TEAMS PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE E LA GESTIONE DELLE MANSIONI LAVORATIVE	Tutto il personale	Microsoft	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DMA2 IN CSA	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA BASE GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	WEB SERVICES DI ESSE3 – PANORAMICA	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	WEB SERVICES DI ESSE3 - INTERROGAZIONE TRAMITE PHP	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	STRUMENTI DEL DATA WAREHOUSE-APPLICATIVO PENTHAO	Varie direzioni interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	ENTANDO	Tutto il personale	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DATA WAREHOUSE DI ATENEO- ANALISI STUDENTI 1 -CORSO BASE	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Specialistica	A richiesta	CORSO DI RADIOPROTEZIONE (ANNO 2021)	Varie strutture interessate	Servizio radioprotezione	Servizio radioprotezione
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DATA WAREHOUSE D'ATENEO- ANALISI CONTABILITA'	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DATA WAREHOUSE D'ATENEO- ANALISI STUDENTI AVANZATO	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV-CO ELEMENTI DI CONTABILITA' GENERALE E APPLICAZIONI	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid

Applicativi di Ateneo	A richiesta	DATA WAREHOUSE D'ATENE0- ANALISI DIDATTICA	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV-CO CICLO ACQUISTI CORSO BASE	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	DATA WAREHOUSE D'ATENE0 - REPORTING ANALISI RISORSE UMANE	Varie strutture interessate	Cineca	Dirsid
Applicativi di Ateneo	A richiesta	OFFICE AUTOMATION E SICUREZZA ICT"	Tutto il Personle	Microsoft	Dirsid



ATTIVITA' DI FORMAZIONE ESTERNA 2021

La formazione esterna grava sul budget della formazione per il personale non docente nella misura del 20% e viene suddivisa annualmente tra tutte le Direzioni e Uffici di Staff con apposita Disposizione Dirigenziale che dettaglia gli importi ed i criteri di ripartizione.

Nell'anno 2021 il budget destinato alla formazione esterna era di 38000 euro di cui è stato speso il 100%.

Riepilogo delle risorse umane iscritte ai corsi utilizzando il budget della formazione esterna 2021:

DIREZIONE	BUDGET ASSEGNATO	N. Corsi	N. iscrizioni effettuate
DIR. PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI	3.700,00	3	3
DIR. PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E ATTIVITA' MUSEALI	3.700,00	3	19
DIR. PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO	3.300,00	0	0
DIR. PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE	2.900,00	12	24
DIR SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI	2.900,00	1	1
DIR. AMMINISTRAZIONE E FINANZA	2.400,00	4	10
DIR. PER LA RICERCA E IL TERRITORIO	2.400,00	5	6
DIR. INVESTIMENTI, MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI	2.100,00	8	14
DIR. ACQUISTI E APPALTI	2.100,00	8	14
DIREZIONE GENERALE	1.700,00	3	4
DIR. AMBIENTE SICUREZZA QUALITA' E AUDIT	1.700,00	8	10
STAFF RETTORE (segreteria + ufficio gabinetto)	1.100,00	0	0
RISERVA	8.000,00		
	38.000,00	65	104

A seguire l'elenco dei corsi frequentati da tutto il personale dell'Ateneo a valere sui fondi delle Strutture, sui fondi delle direzioni destinato alla Formazione Esterna e a titolo gratuito.

ELENCO CORSI FORMAZIONE ESTERNA ATTIVATI NEL 2021

I CONTRATTI SOTTOSOGLIA NELL'EMERGENZA DEL CORONAVIRUS'
4° CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "LE 3R NELLA GESTIONE DEGLI STABULARI"
52° CORSO ISOIVA
53° CORSO ISOIVA
6° CORSO BASE DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO "LE 3R NELLA GESTIONE DEGLI STABULARI"
A COLLOQUIO CON IL GARANTE: LA PRIVACY NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA
ACCESSIBILITA' DEI SITI WEB
ACCESSO AI SERVIZI GARR E ALLE RISORSE ELETTRONICHE TRAMITE LA FEDERAZIONE IDEM
AGENTI CONTABILI, RENDICONTAZIONE E PROGRAMMA SIRECO
ASTENUTI, COPIE, ESTRATTI E OMISS PER LE DELIBERE DELL'UNIVERSITA' E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA
BENESSERE ORGANIZZATIVO E QUESTIONI DI GENERE
BIBLIOTECHE ACCADEMICHE E TERZA MISSIONE: IL NUOVO PERCORSO CULTURALE E SOCIALE DELL'UNIVERSITA
CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - CORSO BASE
COME GESTIRE GLI INCIDENTI DI SICUREZZA E L'ACCESSO ALLE RISORSE IN AMBITO FEDERATO
COMPENSI INCENTIVANTI ARRETRATI E TASSAZIONE SEPARATA DOPO GLI INTERPELLI 2021 AG. ENTRATE
COMPETENZE DIGITALI PER I DIPENDENTI PUBBLICI
CONCORSI E PROCEDURE SELETTIVE NELLE P.A. IN TEMPI DI PANDEMIA: DISCIPLINA, DIGITALIZZAZIONE E PROTOCOLLI SANITARI
CONTRATTI DI TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E L'EVIDENZA PUBBLICA
CONVEGNO NAZIONALE AIRP DI RADIOPROTEZIONE 2020
CONVEGNO NAZIONALE AIRP DI RADIOPROTEZIONE 2021
COORDINAMENTO RAU: LE NOVITA' DEL DL 76/20 IN TEMA DI VERIFICA DEL CONTRAENTE
CORSO BASE DI PROJECT MANAGEMENT
CORSO BASE ONLINE SULLA PRIVACY
CORSO BASE SULL'UTILIZZO DI ORGANISMI ACQUATICI A FINI SCIENTIFICI
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER CSP/CSE-RSPP/ASP
CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ESPERTI DI RADIOPROTEZIONE
CORSO DI FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI ART. 37 D.LGS 81/08
CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA LAVORATORI RISCHIO BASSO ART. 37 D.LGS 81/08
CORSO DI PRIVACY CYBERSECURITY - A COLLOQUIO CON IL GARANTE: LA PRIVACY NELLE UNIVERSITA'
CORSO DI RISK ASSESSMENT E SICUREZZA INFORMATICA
CORSO PYTHON BASE
CSA - CONGUAGLIO FISCALE E PREVIDENZIALE BASE
CSA ECONOMICO BASE - PRIMA PARTE
CSA ECONOMICO BASE - SECONDA PARTE
DIRITTO D'AUTORE E GESTIONE DEI DIRITTI ALLA/SULLA INFORMAZIONE
EFFICIENZA ENERGETICA PDC - POMPE DI CALORE
ELEMENTI BASE PER L'APPROCCIO DEI RICERCATORI AL'UTILIZZO DEGLI ANIMALI A FINI SCIENTIFICI
ELIMINAZIONE DELL'ESTEROMETRO, FATT. ATTIVA E REVERSE CON L'ESTERO - I NUOVI OBBLIGHI 2022
FACCIAMO LA DPIA PRINCIPI DI VALUTAZIONE E METODI DI ELABORAZIONE
FONDAMENTI DI ENERGY MANAGEMENT. CORSO PER ENERGY MANAGER ED EGE – FEM 01/2021
FONDAMENTI DI GESTIONE DI UN MODERNO STABULARIO PER RODITORI
GEOFRAME WINTER SCHOOL

GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA IN AMBITO FEDERATO
GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO BIOLOGICO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
GLI ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA PER LE PROCEDURE DI GARA PREVISTI DAL CODICE DEI CONTRATTI, DALL'ANAC E DAL MIT
GLI APPALTI SOTTOSOGLIA DOPO IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI
GLI ELEMENTI BASE PER UNA CORRETTA REDAZIONE DEI CAPITOLATI NELLE GARE DI SERVIZI E FORNITURE
I CONTRATTI SOTTOSOGLIA NELL'EMERGENZA DEL CORONAVIRUS'
I DIRITTI SINDACALI NEL LAVORO PUBBLICO: OO.SS. E RSU TITOLARI E CONTROLLO DATORIALE"
I LLPP E IL CODICE DEGLI APPALTI: RISERVE, CONTENZIOSI E PROCEDURE DI CONCILIAZIONE
I SISTEMI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI: APPALTO, CONCESSIONE, PROJECT FINANCING, LEASING IN COSTRUIENDO, CONTRATTO DI DISPONIBILITA'. IL PARTERNARIATO PUBBLICO PRIVATO – L'IN HOUSE PROVIDING
IL CONTO ANNUALE 2020
IL PRESIDIO DELLA QUALITA' DALLA PROSPETTIVA DEL PTA
IL QUADRO NORMATIVO SUGLI APPALTI PUBBLICI IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2021: DECRETO "MILLEPROROGHE". LE PROBLEMATICHE INERENTI IL SUBAPPALTO. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO
IL RUOLO DELL'ECONOMO NELLE PUBBLICHE AMMIMISTRAZIONI
IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA
IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA E NON MEDICA
INDICATORI BIBLIOMETRICI E VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELLA RICERCA SCIENTIFICA
INSTALLAZIONE AGILENT 6546 LC/Q-TOF
INTRODUCTION TO CYBERSECURITY
IRIS: LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO ISTITUZIONALE E IL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI - CORSO RISTRETTO
IT MANAGEMENT
L'INFORTUNIO IN SMART-WORK ED IN ITINERE DURANTE LO SMART-WORK: DENUNCIA E GESTIONE PRATICA
LA GARA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA
LA GESTIONE DEGLI ERRORI IN PCC E L'ALLINEAMENTO CON IL GESTIONALE
LA SCIENZA DEI DATI IN BIBLIOTECA: IL CASO DELLE COLLEZIONI CARTACEE
LA TUTELA DELL'ESPERTO DI RADIOPROTEZIONE ALLA LUCE DELLA 23013/59/EURATOM
LABORATORIO OPERATIVO UNIVERSITA'
LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTI (CPDS)
LE DELIBERE DELL'UNIVERSITÀ: REDAZIONE, GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLE UNIVERSITÀ E DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA
LE DELIBERE DELL'UNIVERSITA': LABORATORIO PRATICO
LE GARE PER I SERVIZI ASSICURATIVI E DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA
LE MODALITÀ OPERATIVE DI ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO, PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE E COLLANE EDITORIALI. GLI ACQUISTI EFFETTUATI DAGLI OPERATORI ECONOMICI ESTERI
LE PROCEDURE NEGOZIATE SENZA BANDO E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PER UNICITÀ. LA PROROGA DEI CONTRATTI. LA GESTIONE DEI CONTRATTI PONTE
LE PROCEDURE NEGOZIATE SENZA BANDO E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PER UNICITÀ. LA PROROGA DEI CONTRATTI. LA GESTIONE DEI CONTRATTI PONTE
LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL RUOLO DEL DPO
LINEE GIUDA AGID SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI
L'OBLIGO DI RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI IN DOTAZIONE ALLE PA AL 31/12/2021 (CIRC. RGS N. 20/2021)
L'USO DELLA SUITE DI EASY ACADEMY/EASY STAFF
L'USO DELLA SUITE DI EASYACADEMY/EASYSTAFF
MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

MONITORAGGIO E GOVERNANCE DEI CONTRATTI ICT
PERCORSO DI CAPACITY BUILDING PER LA CREAZIONE DI "PROJECT MANAGEMENT OFFICE" PER LA GESTIONE DI PROGETTI PUBBLICI
PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE "LA RISPOSTA ALL'ATTIVITÀ DI AUDITING DELLA COMMISSIONE EUROPEA - PERCORSO AVANZATO"
PROCEDAMUS_1° CORSO
PROCEDAMUS_2° CORSO
PROCEDAMUS_3° CORSO
PROGETTARE L'INNOVAZIONE
PROTEZIONE DELLA PRIVACY (GDPR) E RISK ASSESSMENT
PROTOCOLLI CLINICI E NON CLINICI E NUOVE TECNOLOGIE
QUANTO VALE UN BREVETTO
RECUPERI DI SOMME EROGATE AL PERSONALE
REGOLE PRIVACY NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE
SEBINA CAMP 2021
SEBINA NEXT
SITI CONTAMINATI & BONIFICHE ECOCOMPATIBILI
SPERIMENTAZIONE ANIMALE: AGGIORNAMENTI SULLA DIRETTIVA 2010/UE E SULLA DECISIONE 2020/569/UE
SPERIMENTAZIONI CLINICHE NELLA DISCIPLINA REGOLATORIA GDPR
SPERIMENTAZIONI CLINICHE E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
SUBBAPPALTO: LIMITI DI AUTORIZZAZIONI, RESPONSABILITÀ PENALI E PROCEDIMENTI DI INFRAZIONE
SUPERA
UMANESIMO MANAGERIALE: ESSERE EMPATICI VERSO SÉ E VERSO GLI ALTRI: LA GESTIONE DELLA RABBIA E L'ASCOLTO DEI BISOGNI NELLE RELAZIONI DI LAVORO
UMANESIMO MANAGERIALE: ESSERE LEADER/ESSERE FOLLOWER: LAVORARE INSIEME PER RISULTATI MIGLIORI, ANCHE IN SMART-WORKING
UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE PER GLI STUDENTI DISABILI, D.S.A. E B.E.S.
WORKSHOP DI: MANAGING WINDOWS 10 DEVICES WITH MICROSOFT INTUNE AND AUTOPILOT
WORKSHOP GARR-AGID SULLA CYBER SECURITY
ZERO TRUST - FIDARSI E' BENE, MA ZERO FIDUCIA E' MEGLIO

Adesione al Bando Valore PA INPS

Tra le attività di formazione esterna particolare attenzione merita la partecipazione del nostro Ateneo al Bando INPS Valore PA 2020 le cui attività formative sono state espletate nel 2021.

A seguito della manifestazione di interesse condotta nel 2020, relativa alle aree tematiche proposte nel bando INPS, sono state inserite in procedura n. 66 candidature che hanno portato n.46 dipendenti a frequentare nel 2021 i corsi organizzati dai vari enti proponenti.

Di seguito la tabella riepilogativa dei corsi frequentati dal personale candidato :

Elenco Corsi Valore PA 2021	Ente Proponente
AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DATI DELLA P.A.	UNICA
AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DATI DELLA P.A. – CORSO AVANZATO	UNICA
ANALISI DEI PROCESSI: STRUMENTI DI BASE E APPLICAZIONI PRATICHE	UNICA
CIVIL SERVANTS, LETS' SPEAK ENGLISH! CORSO DI BUSINESS ENGLISH PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNIVERSITA' DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA
CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI PER LA PA (II LIVELLO)	UNICA
FACCE - FARE COMUNICAZIONE EFFICACE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	UNICA
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI	UNICA
GESTIRE LE DIVERGENZE, MEDIARE E RAGGIUNGERE L'ACCORDO	UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA
MAPE 2: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI EUROPEI PER LA PA (II LIVELLO)	UNICA
MAPE-BREVE: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE EUROPEA PER LA PA - I LIVELLO	UNICA
MAPE-BREVE: CORSO INTENSIVO IN PROGETTAZIONE EUROPEA PER LA PA - II LIVELLO	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AP E ANALISI DEGLI INDICATORI	UNICA
STRUMENTI AVANZATI PER L'ANALISI DEI PROCESSI E PROCESS MINING: NUOVE TECNOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI	UNICA

L'Ateneo ha avviato le procedure per la manifestazione di interesse ed effettuato le candidature anche per il Bando 2022.

4. ALTRE ATTIVITA' 2021

Oltre all'organizzazione di attività formative in senso stretto ai corsi di formazione, il Settore Formazione ha svolto ulteriori attività importanti ai fini del miglioramento dell'attività svolta.

Avvio dell'attività di Ricognizione della Formazione non direttamente gestita dal Settore Formazione ma gestita da strutture non centrali con budget proprio.

Avvio dell'applicativo UGOV Organizzazione e formazione e popolamento del Curriculum Formativo di tutti i dipendenti dal 2018 ad oggi.

Predisposizione ed approvazione del Nuovo Regolamento per la Formazione, disponibile al seguente link: https://www.unica.it/unica/it/normativa_e_regolamenti.page

Prima Indagine semestrale sulla Customer Satisfaction in riferimento al Servizio offerto dal Settore Formazione con avvio e conclusione a luglio 2021.

5. LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE 2022

La pianificazione delle attività formative per l'anno 2022 tenderà come nel precedente anno a coinvolgere il maggior numero possibile di personale delle varie aree professionali nelle quali è inquadrato il personale tecnico-amministrativo dell'Università di Cagliari con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Il personale a tempo determinato potrà partecipare solo ad attività formative compatibili con la durata del contratto.

Il personale assegnato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria, al quale si applica la normativa in vigore nel CCNL Sanità, non è destinatario degli interventi formativi previsti dalla programmazione dell'Ateneo, in quanto tale attività è di competenza dell'Azienda.

Il Piano di formazione annuale si propone di articolare i percorsi formativi in funzione delle esigenze di sviluppo delle competenze relative alle diverse professionalità e favorendo la crescita delle persone anche in relazione all'ambito dei comportamenti organizzativi, supportando così le strategie e i cambiamenti organizzativi dell'organizzazione.

La pianificazione formativa per l'anno 2022 include, grazie alla formazione a richiesta, la possibilità di realizzare anche tutte quelle attività formative derivanti da nuove o impreviste esigenze determinate dall'evoluzione del contesto normativo e organizzativo.

Al fine di adeguare costantemente i progetti formativi all'evoluzione del quadro normativo e organizzativo, sarà tenuto un costante dialogo con i Dirigenti ed i responsabili di Struttura e saranno valutate con attenzione tutte le richieste di formazione che perverranno al Settore Formazione.

Sulla base del numero di partecipazioni previste e della specificità di ciascuna attività formativa, potranno essere attivate più edizioni dello stesso evento formativo. Con lo stesso principio si cercherà di portare in house i corsi esterni che prevedano un numero di iscrizioni singole elevato.

Sarà cura del Settore Formazione prevedere, nei limiti del possibile, un'attenta calendarizzazione degli eventi formativi programmati nel corso dell'anno, tenendo conto dei periodi di pausa e di maggiore impegno delle varie attività lavorative, evitando sovrapposizioni e disfunzioni nei servizi, garantendo pari opportunità a tutto il personale.

Per alcuni interventi formativi sarà valutato anche l'apprendimento conseguito dai partecipanti al termine dell'attività formativa. Lo strumento utilizzato sarà prevalentemente il test, anche con modalità di compilazione su pc, predisposto dai docenti dello stesso intervento formativo.

Laddove non sia previsto un test finale potrà essere prevista la produzione di una relazione che illustri gli argomenti del corso, dimostri la pertinenza del corso indicando le ricadute pratiche degli argomenti trattati sulla propria attività lavorativa.

Corsi di formazione per i docenti

La DIRPOP, in accordo con il Delegato del Rettore per la Qualità dei Processi e dei Servizi di Ateneo, sta lavorando all'organizzazione di un Percorso di Formazione personalizzato sulle tematiche della didattica e dell'Assicurazione della Qualità. E' stata rilevata la necessità di formare i nuovi docenti dell'Ateneo (o i docenti che siano recentemente passati di ruolo) sulle tematiche inerenti i Processi e le Politiche di Assicurazione per la Qualità di Ateneo nonché quelle relative al miglioramento dell'attività didattica e della relazione con gli studenti. Il percorso prevederà momenti formativi in modalità sincrona e asincrona per un totale di circa 400 partecipazioni previste nel totale sui vari moduli. Per i moduli in modalità asincrona ci sia avvale delle attività del Centro Efis di Ateneo.

I formatori coinvolti saranno docenti del nostro Ateneo o esperti di altri Atenei.

GLI OBIETTIVI 2022

Sono stati individuati alcuni obiettivi formativi prioritari:

- **Continuare a sfruttare l'opportunità della formazione in modalità e-learning con una adeguata regolamentazione ed il coinvolgimento dei responsabili di struttura**
- **Sfruttare laddove possibile anche modalità di erogazione miste**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale nella formazione informatica sfruttando i pacchetti e-learning disponibili**
- **Coinvolgere tutte le categorie di personale su tematiche trasversali che impattano sul benessere organizzativo e sulla qualità delle prestazioni lavorative quali il problem solving, la comunicazione, il team management e la gestione dei conflitti**
- **Avviare attività legate allo sviluppo delle competenze linguistiche in un'ottica più legata all'utilizzo concreto della lingua inglese nel contesto lavorativo**
- **Proseguire le attività di formazione obbligatoria in presenza ed in e-learning al fine di ottemperare agli obblighi di legge**
- **Valutare eventuali richieste specifiche ed urgenti da parte delle strutture attraverso l'organizzazione in house di corsi a carattere specialistico;**
- **Gestire con tempestività ed efficacia tutto il processo relativo alla formazione esterna**

- **Ampliare l'offerta dei corsi proposti al personale attraverso la valutazione di proposte di nuovi partner su tematiche di interesse della PA;**
- **Proseguire nella partecipazione al progetto Educ collaborando alla creazione di corsi da rendere disponibili anche ai partner europei del Progetto sulle tematiche emerse dalla Survey**
- **Collaborare alla organizzazione di corsi sulla qualità e la didattica rivolti ai nuovi docenti dell' Ateneo**
- **Valutare e aderire alle iniziative Ministeriali per quanto di competenza**



6. OFFERTA FORMATIVA 2022

Segue programmazione delle attività previste per il 2022 per il personale suddivise per Aree Tematiche

Area Tematica	Tipologia	Corsi	Destinatari	Ente erogatore	ORGANIZZATO in collaborazione con
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA (a richiesta)	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	Esse3 (a richiesta)	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	Programmati	UGOV-CONTABILITA' (vari corsi)	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	UGOV (a richiesta)	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	A richiesta	CSA (a richiesta)	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Applicativi di Ateneo	Proposta di Ateneo	Archivistica e Titulus	Personale TA segnalato	Cineca	DIRSID
Apprendimento Linguistico	Proposta di Ateneo	Corsi brevi su tematiche specifiche	Personale TA interessato	CLA	CLA
Apprendimento Linguistico	Proposta di Ateneo	Inglese livello Base	Personale TA interessato	Star T	
Apprendimento Linguistico	Proposte Educ	Proposte formazione linguistica	Personale TA interessato	da definire	
Aggiornamento normativo	A richiesta/Obbligatorio	Varie tematiche	Personale TA segnalato	-	-
CCNL	Obbligatorio	Corso Nuovi Assunti	Nuovi Assunti PTA con contratto a TI	UniCa	-
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Time Managemet	Tutto il Personale	Star T	-
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Comunicazione Efficace	Tutto il Personale	Star T	-
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Gestione dei conflitti	Tutto il Personale	Star T	-
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Time Management e tecniche di miglioramento performance negli uffici	Tutto il Personale	Star T	-

Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Gestione psicologica delle avversità	Tutto il Personale	Star T	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Problem solving e miglioramento continuo nelle organizzazioni	Tutto il Personale	Star T	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Problem solving e sviluppo della capacità di innovare in inglese	Tutto il Personale dell' Ateneo e dell'alleanza Educ Share	Da individuare con il GDL Educ	
Competenze Trasversali	Proposta di Ateneo	Inglese livello Base	Tutto il Personale	Star T	
Informatica	Proposta di Ateneo	Office 365	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Word Completo	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Power Point Completo	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Base	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Intermedio	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Avanzato	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Corso Excel Completo	Tutto il Personale	Star T	-
Informatica	Proposta di Ateneo	Altri corsi (se in catalogo Star T o a richiesta)	Tutto il Personale	Star T	
Organizzazione	Proposta di Ateneo (se necessario)	Corso Dirigenti	Dirigenti	UniCA Docenti Vari	
Qualità	A richiesta DIRDID o PQA	Altri aggiornamenti Qualità (a richiesta)	Personale segnalato		DIRDID/PQA
Qualità	A richiesta DIRDID o PQA	Aggiornamenti AVA	Personale segnalato		DIRDID/PQA
Sicurezza	Obbligatorio	Aggiornamento Primo soccorso	Addetti Primo Soccorso		SPP
Sicurezza	Obbligatorio	Chiusura Corso Sicurezza Rischio Basso	Tutto il Personale con rischio basso	Aifos Service o SPP	SPP
Sicurezza	Obbligatorio	Chiusura Corso Sicurezza Rischio Medio	Tutto il Personale con rischio medio	Aifos Service o SPP	SPP
Sicurezza	Obbligatorio	Corso Sicurezza Dirigenti	Tutti i dirigenti + Responsabili di Struttura se indicato dal SSP)	Ente Esterno o SPP	SPP
Sicurezza	A richiesta	Corsi sulla sicurezza informatica	Personale TA segnalato	Enti esterni+UniCA	
Specialistica	A richiesta	Corsi Contabilità	Personale TA segnalato	Ente Esterno (Co.In.Fo o altri enti)	-
Specialistica	A richiesta	Corsi Novità Normative Varie	Personale TA segnalato	Ente Esterno (Co.In.Fo o altri enti)	-
Specialistica	Proposta di Ateneo	ISOIVA	Personale TA segnalato	Co.In.Fo	-

Specialistica	A richiesta	Corsi Valore PA (Varie Aree Tematiche)	Personale TA segnalato	Vari enti	INPS
		Saranno valutate le richieste di organizzazione di corsi a cura delle diverse strutture sui seguenti ambiti: Economico finanziario; Acquisti e Appalti; Organizzazione Personale e Performance; Servizi; Didattica e Orientamento; Qualità, Bibliotecario, ecc...A seguito di <u>verifica di fattibilità</u> il SF potrà procedere con l'acquisto, l'organizzazione e la gestione del corso richiesto.			
Specialistica	A richiesta		Personale TA segnalato	Vari enti	-
Specialistica	A richiesta	Corsi sullo smaltimento dei rifiuti	Personale TA segnalato	Enti esterni+UniCA	
Specialistica	A richiesta	Tematiche altamente specialistiche e obbligatorie	Personale Tecnico di dipartimenti o centri di ateneo che necessita di formazione specialistica obbligatoria	Vari Enti	Responsabili o Referenti dei Centri o dei Dipartimenti
Qualità e Didattica	A richiesta	Corso di Formazione sulla Qualità e la Didattica	Personale Docente segnalato dal Delegato del Rettore, neo immesso o con passaggio di ruolo	Unica	PQA e Delegato del Rettore per la Qualità dei Processi e dei Servizi di Ateneo



7. LE RISORSE

Le **risorse economiche** disponibili sul budget dell'Ateneo per la formazione del personale TA per l'anno 2022 ammontano a € **190.000**.

Come disposto dal Contratto Collettivo Integrativo dei dipendenti dell'Università di Cagliari la somma deve essere così ripartita:

- 80% del budget totale, pari a € 152.000,00, per la formazione interna;
- 20% del budget totale, pari a € 38.000,00, per la formazione esterna.

La formazione interna è quella organizzata in sede dal Settore Formazione della Direzione per il personale; quella esterna concerne le attività formative a catalogo svolte fuori dall'Ateneo, presso altri enti di formazione.

Il budget per la formazione esterna (20% del totale) è ripartito con provvedimento del Dirigente della Direzione per il personale sulla base del numero di dipendenti di ciascuna Direzione (incluso l'Ufficio di Gabinetto del Rettore).

Il Budget per la formazione sugli applicativi è quello assegnato alla DIRSID.

Il budget per la formazione dei Docenti (ex budget Discentia) – grava sulla voce Formazione Personale Docente ed è assegnato, per l'organizzazione di attività specifiche, alla DIRPOP.

Le risorse umane (formatori) coinvolte per l'erogazione della formazione possono essere interne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali dell'Ateneo cagliaritano), o esterne (docenti universitari, dirigenti o personale tecnico-amministrativo esperto delle diverse aree professionali di altre università, liberi professionisti e/o formatori esperti delle materie oggetto dell'attività formativa provenienti da enti pubblici e privati).

Può essere considerata una risorsa interna anche il CO.IN.FO. (Consorzio Interuniversitario per la Formazione), a cui l'Università di Cagliari aderisce e con cui collabora costantemente.

Piano approvato in data 22/02/2022 dalla Commissione Formazione