



A tutto il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari

Oggetto: Comunicazione riavvio attività di formazione interna a distanza in modalità asincrona su Piattaforma Agile Training -decorrenza 1 settembre 2022 – 1 settembre 2023

Gentili colleghi,

considerato l'interesse e l'apprezzamento espresso dal personale e dall'Amministrazione relativamente all'offerta di Corsi erogati dall'Azienda Star T srl su Piattaforma Agile Training, si comunica che il Settore Formazione, ha rinnovato l'accordo con l'azienda per l'organizzazione dei corsi in piattaforma asincrona rivolti a tutto il Personale Tecnico Amministrativo dell'Università degli Studi di Cagliari.

L'Amministrazione ha pertanto deciso, in collaborazione con la STAR-T Srl, di proporre per l'annualità dal 1 settembre 2022 al 1 settembre 2023, 9 corsi in modalità asincrona tramite idonea piattaforma online.

Si potrà optare, previa autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura e secondo le modalità sotto riportate, per uno o più dei seguenti corsi:

- 1) Excel livello base della durata di 8 ore effettive di corso (16 ore certificate equivalenti)
- 2) Excel livello intermedio della durata di 8 ore effettive di corso (16 ore certificate equivalenti)
- 3) Excel livello avanzato della durata di 8 ore effettive di corso (16 ore certificate equivalenti)
- 4) Excel completo della durata di 16 ore effettive di corso (32 ore certificate equivalenti)
- 5) Word completo della durata di 12 ore effettive di corso (24 ore certificate equivalenti)
- 6) Power Point Completo della durata di 8 ore effettive di corso (16 ore certificate equivalenti)
- 7) Microsoft 365 della durata di 5 ore effettive di corso (10 ore certificate equivalenti)
- 8) Team Building della durata di 4 ore effettive di corso (8 ore certificate equivalenti)
- 9) Inglese livello Base della durata di 14 ore effettive (28 ore certificate equivalenti)

L'attività formativa proposta rientra nella **formazione certificata e pertinente**, si svolge in **orario di servizio** e non è previsto il conto recupero.

AUTORIZZAZIONE E INDICAZIONI SULLA FRUIZIONE DEI CORSI

La partecipazione ad ogni singolo corso dovrà essere concordata con il proprio Responsabile di struttura.

PRIMA dell'iscrizione dovrà essere inviata a formazione@amm.unica.it l'**autorizzazione firmata digitalmente dal proprio Responsabile di Struttura** per la partecipazione alle ore effettive di corso.



N.B. Può essere richiesta l'autorizzazione multipla ai corsi ma, in virtù dei nuovi accordi contrattuali ed economici, **si precisa che ciascun dipendente potrà accedere ad un solo corso alla volta. Sarà possibile accedere ad un nuovo corso esclusivamente dopo aver concluso il precedente!**

Si informano tutti coloro che non abbiano concluso i corsi sopra indicati entro il termine del 10 luglio 2022 che potranno concluderli, in regime di continuità, nell'arco della nuova annualità sempre seguendo l'indicazione di frequentare e concludere un corso alla volta.

ACCESSO AI CORSI

Per quanti non avessero mai fruito delle attività in oggetto, il primo accesso alla piattaforma Agile Training dovrà avvenire utilizzando:

LINK: <https://agiletraining.it>

USER: proprio indirizzo e-mail istituzionale

PW: formazionefad (uguale per tutti e da modificare al primo accesso)

Per quanti abbiano già fruito delle attività in oggetto è previsto l'utilizzo delle credenziali già in uso.

ATTESTAZIONE E CERTIFICAZIONE DEI CORSI

L'attestato, con l'indicazione delle ore certificate equivalenti, **sarà rilasciato da STAR-T** se il partecipante è in possesso di tutte e tre le seguenti condizioni:

- ha visto tutte le sezioni del corso previste dai progettisti ed ha superato tutti i quiz intermedi. Il passaggio da una Learning Unit alla successiva è condizionato dal superamento del Quiz Intermedio posto a conclusione della Learning Unit precedente,
- è rimasto connesso per le ore **effettive** di corso indicate,
- ha superato il test di valutazione finale dell'apprendimento.

Il Settore Formazione potrà verificare direttamente chi si è iscritto, chi sta frequentando, chi ha concluso il corso e chi ha superato il quiz e ottenuto l'attestato. Pertanto, non sarà necessario inviare al Settore Formazione alcuna documentazione **a fine corso**.

Il caricamento delle ore sul Curriculum formativo avverrà, come di consueto, in maniera massiva e trimestralmente.

A seguito del superamento dell'esame finale, ai fini del rilascio dell'attestato finale, sarà obbligatorio compilare il questionario di gradimento di ciascun corso. Il questionario include anche una sezione di valutazione del Servizio a supporto, offerto dal Settore Formazione.

Tutte le informazioni e la modulistica necessaria è pubblicata nella pagina web:

https://unica.it/unica/it/piattaforma_agile.page

Cagliari, 29/08/2022

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
Sottoscritto con firma digitale