



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER LA DIDATTICA E L'ORIENTAMENTO

Dirigente: Dott.ssa Giuseppa Locci

Funzionario: Anna Maria Aloï

BORSE DI MOBILITÀ "GLOBUS PLACEMENT" - A.A. 2018/2019 PRIMO AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI 100 BORSE DI MOBILITÀ FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN AMBITO EXTRACOMUNITARIO.

IL RETTORE

VISTE le leggi sull'istruzione universitaria e in particolare la legge 30 Dicembre 2010, n. 240, che prevede il rafforzamento dell'internazionalizzazione anche attraverso una maggiore mobilità degli studenti;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i;

VISTO Il Piano Strategico di Ateneo 2017-2021 che sviluppa in chiave sistemica la pianificazione delle attività amministrative anche al fine di accrescere la dimensione internazionale dell'Ateneo, favorendo le opportunità di mobilità studentesca;

VISTE le delibere con cui il Senato Accademico, in data 18.11.2009, e il Consiglio di Amministrazione di questa Università, in data 22.11.2009, hanno approvato le attività da realizzare nell'ambito del programma di Ateneo per la mobilità internazionale extracomunitaria denominato "GLOBUS" (Global Links: an Opportunity to Build a University Strategy);

VISTA la delibera della Giunta della Regione Sardegna n. 30/12 del 12.06.2018 con cui l'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna, per effetto della L.R. n. 3/2009, art. 9 comma 2, lett. h) e s.m.i., ha attribuito all'Università degli Studi di Cagliari, per l'a.a. 2018/2019, un contributo di € **1.483.303,00** finalizzato al cofinanziamento dei programmi di mobilità studentesca internazionale e per il miglioramento dei servizi agli studenti;

VISTA la delibera con cui il CdA di questa Università, in data 20.12.2018, ha approvato il piano della mobilità studentesca internazionale per l'A.A. 2018/2019 e ha deciso di mettere a concorso n. 100 borse di mobilità della tipologia Globus Placement a beneficio degli iscritti ai Corsi di Studio di questa Università, con copertura di spesa a valere sugli appositi fondi regionali;

CONSIDERATO che l'obiettivo dell'Università degli Studi di Cagliari è quello di sviluppare le competenze internazionali dei propri iscritti soprattutto attraverso la partecipazione al programma Globus Placement che consente agli studenti universitari di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti nei paesi extracomunitari, ottenendo il riconoscimento delle attività svolte all'estero;

CONSIDERATA la inderogabile necessità di dare piena ed integrale attuazione al piano per la mobilità internazionale dell'A.A.2018/2019 mediante la predisposizione di un avviso di selezione che consenta di attribuire le 100 borse di mobilità Globus Placement previste dallo stesso;

CONSIDERATA la disponibilità sul budget autorizzatorio 2019 - unità di conto per progetti di didattica - interventi per gli studenti - livello 09.07.01.02.03 - A 15.01.03.03.01.01;

VALUTATO ogni altro motivo di opportunità e urgenza;



DECRETA

Art. 1 – FINALITA'

E' indetta, per l'Anno Accademico 2018/2019, una selezione pubblica per l'attribuzione di **100 borse di mobilità Globus Placement**.

Si tratta di borse di mobilità individuale finalizzate alla frequentazione di attività di tirocinio pratico in aziende, centri di formazione e di ricerca, situati sul territorio extracomunitario e comunque al di fuori dei confini dei Paesi Esteri ritenuti eleggibili dal programma Erasmus+.

L'ammontare di ciascuna borsa di formazione all'estero corrisponde a una contribuzione complessiva lorda di € 3500,00, pari a 3 mensilità e comprensiva delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione. Nel caso in cui la permanenza all'estero sia di durata inferiore alle 3 mensilità accordate, l'importo complessivo della borsa sarà proporzionalmente ridotto sulla base dei giorni effettivi del soggiorno all'estero.

Art. 2 - DURATA DEI TIROCINI

Il tirocinio nelle aziende extracomunitarie potrà avere una durata compresa tra **2 e 6** mesi, ma potrà essere cofinanziato da questa Università per un numero massimo di mensilità pari a **3**.

Il tirocinio **Globus Placement** deve essere svolto in modo continuativo per un periodo minimo obbligatorio di **60** giorni consecutivi e completi e dovrà concludersi improrogabilmente entro **il 31.01.2020** pena la revoca del contributo accordato.

Art. 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Le borse di formazione relative all'esperienza di mobilità individuale consentiranno di realizzare il tirocinio in aziende estere, centri di formazione e di ricerca, individuati dai selezionati come le più idonee a garantire una formazione particolarmente qualificata e a consentire l'acquisizione di tecniche e metodologie ad alta professionalità.

E' considerata organizzazione idonea al tirocinio **Globus Placement** qualunque ente, situato nel territorio extracomunitario e al di fuori dei Paesi eleggibili per il programma Erasmus+, che eserciti un'attività economica, indipendentemente dallo status giuridico o dal settore economico delle attività, compresa l'economia sociale.

Sarà considerato prioritario:

⇒ lo svolgimento delle attività di stage presso filiali, stabilimenti di produzione, uffici commerciali all'estero di imprese presenti nel territorio italiano o di imprese all'estero caratterizzate da stabili rapporti commerciali con aziende italiane;

⇒ lo svolgimento delle attività di stage presso enti e Istituzioni di ricerca estere.

I tirocinanti coinvolti in **Globus Placement** potranno anche avere il compito di elaborare studi o ricerche utili sia per gli uffici ospitanti, sia per il proprio percorso formativo da valutare con l'attribuzione di crediti formativi universitari.

Tutti gli studenti che non possono contare su un contatto diretto con gli enti eleggibili potranno, comunque, richiedere l'intermediazione del Settore Mobilità Studentesca; tale assistenza non costituirà garanzia del sicuro reperimento dell'ente ospitante.

I tirocini saranno destinati:

- agli studenti regolarmente iscritti a un Corso di Studio di I livello;
- agli studenti regolarmente iscritti a Corsi di Studio di II livello (magistrale e magistrale a ciclo unico).



Le borse **Globus Placement** da assegnare con la presente selezione sono così ripartite tra le Facoltà di questa Università:

Facoltà	BORSE GLOBUS PLACEMENT DISPONIBILI IN BASE AL NUMERO DEGLI ISCRITTI TOTALI FINO AL PRIMO ANNO FUORI CORSO ALLA DATA DEL 31.12.2018	NUMERO POSTI RISERVATI AI TIROCINI POST LAUREA SUL TOTALE DEI 100 DISPONIBILI
Biologia e Farmacia	11	2
Ingegneria e Architettura	15	2
Medicina e Chirurgia	14	2
Scienze	7	1
Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche	24	4
Studi Umanistici	29	4
TOTALE	100	15

Il Programma **Globus Placement** prevede anche la possibilità di poter svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico), a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura prima del conseguimento del titolo e nei limiti del numero di posti destinati a tale modalità così come riportati nella tabella suindicata.

In ogni caso gli studenti che intendono svolgere il tirocinio da neolaureati dovranno realizzare l'esperienza formativa solo dopo il conseguimento del titolo finale, impegnandosi comunque a concludere le attività all'estero entro il **31.01.2020**.

Le borse Globus Placement disponibili per gli studenti che si candidano per svolgere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo di studio sono 15 e corrispondono al 15% delle borse complessive.

Non possono beneficiare della borsa **Globus Placement** gli studenti che hanno beneficiato di un contributo di mobilità nell'ambito dell'iniziativa denominata "**Sardegna Formed**".

Art. 4 - REQUISITI

In relazione al corso di studio e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa **Globus Placement** gli studenti che soddisfino le seguenti condizioni alla data di scadenza del presente avviso:

1. essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Cagliari per l'Anno Accademico 2018/2019, e più precisamente essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;
2. essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o avere ottenuto ufficialmente lo stato di rifugiato o apolide in uno Stato membro dell'Unione Europea o, se cittadini extracomunitari, essere comunque iscritto all'anagrafe della popolazione residente in Sardegna. In questo ultimo caso non si potrà concorrere per le sedi situate nel Paese extracomunitario di cui si ha la cittadinanza;
3. non aver superato il **35° anno di età** alla data di scadenza del bando di concorso.
4. avere una conoscenza di buon livello della lingua straniera in uso nell'ente estero di destinazione;
5. non usufruire nel periodo in cui si beneficia della borsa **Globus Placement** di altri contributi per la mobilità a valere sugli appositi fondi comunitari o d'Ateneo;

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



6. non essere risultato beneficiario negli anni accademici precedenti di un'altra borsa **Globus Placement** nell'ambito dello stesso corso di studio.

Art. 5 - PREPARAZIONE LINGUISTICA

Per poter effettuare il tirocinio **Globus Placement**, il livello di competenza linguistica richiesto prima della partenza è il livello **B1**. In fase di selezione si potrà accedere alla medesima anche autocertificando il possesso del livello di competenza **A2**, ma in ogni caso si dovrà obbligatoriamente dimostrare di avere acquisito il livello di competenza **B1** almeno 30 giorni prima della data fissata per l'inizio delle attività all'estero pena l'esclusione dalla procedura di assegnazione della borsa di mobilità.

È possibile inserire nella pagina dei servizi online, all'atto dell'iscrizione al bando, la documentazione che attesta il possesso del suddetto livello di competenza.

Tale inserimento in questa fase sarà utilizzato esclusivamente per l'attribuzione del punteggio relativo alle competenze linguistiche.

Gli studenti che si candidano ad una borsa di mobilità possono documentare la preparazione linguistica necessaria tramite:

- a) il superamento di un esame nella lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, effettuato presso un qualsiasi Corso di Studi dell'Università di Cagliari; sono incluse anche le prove di idoneità, effettuate presso il CLA nei 12 mesi precedenti la scadenza del presente bando, per le quali è consentito l'inserimento nella domanda di candidatura di un'autocertificazione con data di sostenimento e livello conseguito;
- b) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato da un istituto riconosciuto a livello internazionale, quale ad esempio quelli indicati di seguito:

INGLESE

TOEFL (Test of English as a Foreign Language – University of Cambridge);
 ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London);
 ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge);
 ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman);
 IELTS (International English Language Testing System);
 LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examination Board)

FRANCESE

DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
 DALF (Diplôme approfondit de langue française – Alliance Française)

SPAGNOLO

DELE (Diplomas de Español como Lengua Etranjera)

TEDESCO

ZD (Zertifikat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
 ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
 ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
 ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

- c) il certificato di conoscenza della lingua straniera in uso nella sede estera di destinazione, rilasciato dal Centro Linguistico d'Ateneo (CLA).

Tutte le certificazioni linguistiche che verranno prese in considerazione debbono essere rilasciate in data non anteriore a tre anni dal termine di scadenza stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di candidatura, ad eccezione delle certificazioni internazionali che, per espressa dichiarazione dell'Ente che le rilascia, non presentano limiti di validità.



Si ricorda comunque che tutti i candidati che all'atto della presentazione della candidatura, risulteranno aver inserito on-line un'autocertificazione che documenta il possesso del livello di competenza A2, dovranno consegnare agli operatori del settore mobilità studentesca, almeno 30 giorni prima della data fissata per la partenza all'estero, la documentazione che attesta il possesso del livello di competenza B1 nella lingua di lavoro richiesta dalla sede estera o nella lingua veicolare inglese. La mancata presentazione di tale certificazione entro il termine prescritto comporterà la revoca della borsa di mobilità.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono interessati a partecipare al programma, devono compilare l'apposita domanda di candidatura online entro le ore **14.00** del termine perentorio di venerdì **1.03.2019**, facendo riferimento alla procedura pubblicata sul sito:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss03_05.page

E' necessario effettuare l'accesso alla pagina personale di esse3 cliccando sul seguente link <https://webstudenti.unica.it/esse3/Start.do>; bisogna poi selezionare la voce *Mobilità Internazionale* del menu a sinistra e successivamente la voce *Primo avviso di selezione Globus Placement – A.A. 2018/2019*.

All'atto dell'iscrizione dovrà essere allegata alla domanda la documentazione di seguito indicata:

- a) un dettagliato curriculum vitae, redatto nella lingua italiana secondo il format del Curriculum Vitae Europeo;
- b) una fotocopia dei certificati comprovanti le competenze linguistiche possedute o l'autocertificazione relativa al possesso del livello A2;
- c) una lettera di motivazione con cui il candidato presenta gli obiettivi del progetto di placement (allegato A);
- d) l'eventuale documentazione che attesta l'avvenuta accettazione del candidato, quale tirocinante, da parte di una impresa estera situata nel territorio extra comunitario redatta dall'ente di destinazione sulla base del fac-simile (acceptance letter), disponibile sulla home page del Settore Mobilità Studentesca (allegato B). È possibile candidarsi anche senza aver individuato un soggetto ospitante, ma ai candidati in possesso della lettera di accettazione sarà attribuito, insieme al punteggio per la motivazione, un punteggio aggiuntivo. I candidati sprovvisti di una sede per lo svolgimento del tirocinio e che, al termine della selezione, risulteranno comunque assegnatari di una borsa **Globus placement** avranno 30 giorni di tempo per individuare un ente di destinazione, a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altri concorsi; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare, modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali).

Le indicazioni sul bando e la relativa modulistica sono disponibili anche sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss03_05.page

Art. 7 – SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Per ciascuna Facoltà saranno elaborate due distinte graduatorie di merito, una per gli iscritti ai corsi di Laurea triennale e una per gli iscritti ai corsi di Laurea Magistrale di II ciclo o alla Laurea Magistrale a ciclo unico.

Le borse **Globus Placement** saranno assegnate nel rispetto di ciascuna delle due diverse graduatorie di riferimento (per I e II ciclo) formulate per ciascuna Facoltà.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei sottoelencati parametri di riferimento. Ogni Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 1) Merito accademico, calcolato considerando media ponderata, CFU acquisiti e tempo di percorrenza dell'intera carriera accademica (1° e 2° livello) del candidato (fino a 60 punti);
- 2) Competenze linguistiche (fino a 10 punti);
- 3) Valutazione della motivazione che il candidato ha inserito tra gli allegati alla domanda di candidatura (fino a 15 punti);

Settore Mobilità studentesca e attività relative ai programmi di scambio

Sede: Campus Aresu - via San Giorgio 12 - ingresso 2 - 09124 CAGLIARI

Tel. 070.675 6533 - Fax 070 675 6543- mail: erasmus@unica.it



4) Lettera di accettazione redatta dall'ente estero ospitante, ove presente (fino a 15 punti).

Le commissioni esaminatrici di Facoltà, nominate con apposito Decreto Rettorale, redigeranno le graduatorie degli assegnatari e degli idonei, attribuendo i punteggi di merito sulla base dei suindicati 4 parametri di riferimento.

Art. 8 – CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASSEGNATARI

1) Per quanto riguarda il **calcolo del merito accademico**, sarà adottata la seguente formula di valutazione:

$$\text{Media totale} + 0,5 \left(\frac{CFU_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}}}{\text{Anni di iscrizione totali} - 0,5} \right)$$

La Media totale ponderata si calcola, considerando i 30 e lode come 31, come:

$$\text{Media totale} = \left(\frac{CFU_{1^\circ \text{livello}} \cdot \text{Media}_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}} \cdot \text{Media}_{2^\circ \text{livello}}}{CFU_{1^\circ \text{livello}} + CFU_{2^\circ \text{livello}}} \right)$$

Nel calcolo del merito accademico si considereranno i CFU acquisiti alla data di **scadenza della presentazione delle candidature**.

Tra i CFU acquisiti saranno considerati solo quelli che, alla data di scadenza della presentazione delle candidature, sono registrati nel sistema informativo della didattica. In caso di mancata registrazione di qualche attività formativa, il candidato potrà autocertificare i relativi crediti, nella compilazione della domanda, con l'indicazione della data di acquisizione del voto o del giudizio conseguito, se previsti, e del numero dei CFU. Senza l'indicazione nell'autocertificazione di tutti gli elementi i CFU non saranno considerati.

Tra i CFU acquisiti verranno considerati solo quelli necessari per il conseguimento del titolo di studio, escludendo le attività didattiche in sovrannumero.

Ai soli fini del calcolo dei CFU acquisiti, per gli studenti iscritti a una Laurea Magistrale, i CFU di 1° livello saranno considerati pari a 180. Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Le Commissioni potranno valutare caso per caso la collocazione in graduatoria degli studenti iscritti a tempo parziale per motivi di lavoro, familiari, ecc.

Casi particolari

Al fine di avere una situazione uniforme tra le diverse tipologie di studenti si precisa che, in caso di abbreviazione di carriera, non si terrà conto dei CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione.

In particolare, per gli studenti che, dopo aver effettuato una rinuncia o essere decaduti dagli studi, si sono iscritti nell'attuale carriera, nel calcolo del merito accademico non si terrà conto delle precedenti carriere, né per gli anni di iscrizione, né per gli eventuali CFU riconosciuti in ingresso all'atto dell'immatricolazione, che comportano un'abbreviazione di carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso la carriera è considerata unitaria, pertanto nel calcolo del merito si terrà conto del numero totale di anni di iscrizione, conteggiando anche gli anni di iscrizione nella precedente carriera.

Per gli studenti che hanno effettuato un passaggio di corso o un trasferimento in ingresso tra i CFU verranno considerati anche quelli acquisiti nella precedente carriera purché riconosciuti nell'attuale e quindi ritenuti coerenti.

Nota bene: gli studenti che hanno conseguito la Laurea (o titolo equivalente) in un Ateneo italiano diverso dall'Università di Cagliari o in un Ateneo straniero, dovranno allegare alla domanda nell'apposita sezione della candidatura online, l'autocertificazione relativa agli esami sostenuti nel Corso di Laurea di base, con relativi crediti



e voti, l'anno di prima immatricolazione assoluta e l'anno in cui si è conseguita la laurea. Eventuali dati autocertificati non conformi a quanto richiesto comporteranno l'esclusione del candidato dal processo di selezione.

2) Le **competenze linguistiche** dovranno essere dimostrate attraverso la presentazione, unitamente alla domanda di candidatura, di una attestazione che certifichi, secondo il quadro Comune Europeo di Riferimento messo a punto dal Consiglio d'Europa, i livelli di conoscenza della lingua veicolare inglese e/o della lingua di lavoro in uso nell'organizzazione ospitante.

Il punteggio relativo alle competenze linguistiche potrà essere attribuito secondo la seguente scala, anche tenendo conto di più di una certificazione:

Livelli del quadro di Riferimento Europeo (QCER)	Punteggio
A2	0
B1	3
B2	6
C1	8
C2	10

3) La Commissione di selezione di Facoltà valuterà la motivazione e le aspettative del candidato, gli obiettivi che intende raggiungere in relazione al proprio percorso di studi.

4) La Commissione valuterà i contenuti della lettera di accettazione e la sua coerenza con il percorso accademico.

Art. 9 - EVENTUALE PRESELEZIONE, VALUTAZIONE DEI PARI MERITO E DELLA PRIORITÀ NELL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI.

Qualora dovessero pervenire più di 200 candidature, verrà effettuata apposita preselezione basata sul merito calcolato in base alla formula indicata dall'articolo 8, punto 1. In caso di preselezione, la verifica linguistica verrà effettuata solo per i candidati ammessi, e quindi solo per i primi 200 candidati, classificati in ordine di merito. L'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva dopo la preselezione sarà pubblicato sul sito: https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss03_05.page

Nel caso in cui si verificassero dei pari merito, avranno la precedenza coloro che otterranno il punteggio parziale più alto nella valutazione del parametro "merito accademico"; in caso di ulteriore pareggio, sarà accordata priorità al candidato più giovane di età.

Inoltre qualora si dovesse verificare la totale o parziale assenza di candidature idonee all'interno di una delle due graduatorie di Facoltà, si procederà alla assegnazione delle borse rimaste vacanti a beneficio di coloro che saranno inseriti in una posizione utile all'interno dell'altra graduatoria di riferimento di Facoltà e/o anche tra i posti resi vacanti all'interno delle graduatorie delle altre Facoltà.

ART. 10 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO

Le graduatorie di merito distinte per Facoltà saranno pubblicate presumibilmente entro il **15 marzo 2019** sul sito https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss01_sss03_05.page

Avverso gli esiti delle selezioni è ammesso ricorso al Magnifico Rettore entro la data del **22 marzo 2019**, da inviare via mail all'indirizzo erasmus@unica.it. La graduatoria definitiva sarà approvata con disposizione dirigenziale entro il **29 marzo 2019**.

ART. 11 - ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI MOBILITÀ

Gli studenti selezionati dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità attraverso la sottoscrizione del modulo di accettazione nel periodo di tempo compreso tra il **1 e il 15 aprile 2019**. Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria, sarà inviata ai vincitori una comunicazione via e-mail sull'esito della selezione all'indirizzo email dello studente disponibile su esse3 con l'invito a fornire un riscontro



online all'invio della comunicazione **entro il 15 aprile 2019**. La mancata osservanza del suddetto termine verrà considerata come rinuncia.

ART. 12 - CONFERIMENTO DELLA BORSA DI MOBILITÀ

L'Università degli Studi di Cagliari, finanzia un numero massimo di **100** borse di mobilità dall'importo pari a € 3500,00 lordi che corrisponde a 3 mensilità complete.

Il pagamento della borsa sarà corrisposto in due rate, il cui singolo importo sarà fissato nella disposizione dirigenziale di conferimento.

La prima rata, d'importo pari all'80% della borsa di mobilità, sarà attribuita, entro il termine di 45 giorni dall'inizio delle attività all'estero.

La corresponsione della seconda ed ultima rata avverrà al termine dell'esperienza e sarà subordinata alla presentazione di:

- un'attestazione, resa dal responsabile dell'ente estero, che certifichi il regolare svolgimento dell'attività di tirocinio fornendo ogni elemento atto alla verifica e valutazione della formazione realizzata;
- una relazione di stage, redatta dal borsista, in cui dovrà essere evidenziata la rispondenza dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi formativi prefissati.

Le borse di formazione non danno luogo a trattamenti previdenziali, né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale dei borsisti.

L'Università degli Studi di Cagliari assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione sarà seguita e verificata da un tutor accademico, designato da questa Università, e da un responsabile aziendale, indicato dall'ente ospitante.

Nella realizzazione delle attività formative il tirocinante è tenuto a:

- ◆ svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- ◆ seguire le indicazioni del tutor aziendale e far riferimento ad esso per ogni evenienza;
- ◆ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ◆ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, alle informazioni o alle conoscenze, in merito a processi produttivi o prodotti acquisite sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Art. 13 - ADEMPIMENTI PRIMA DELLA PARTENZA

Lo studente assegnatario, prima della partenza, è tenuto a sottoscrivere, presso il *Settore Mobilità Studentesca* di Ateneo, il contratto di mobilità e il Learning Agreement.

Il Learning Agreement di Mobilità per **Globus Placement** è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati. Lo studente selezionato dovrà concordare il Learning Agreement prima della partenza. Tale documento, proposto dallo studente, deve essere approvato e sottoscritto dall'Università di appartenenza (docente tutor) e dall'organizzazione ospitante. Il suddetto documento completo di tutte le firme deve essere consegnato dallo studente al momento della stipula del contratto.

Per la stipula del contratto è necessario essere in possesso del Learning Agreement for **Globus Placement** firmato dall'organizzazione ospitante. Saranno, inoltre, necessarie l'accettazione del contributo, una fotocopia della tessera sanitaria e le coordinate bancarie/postali per l'accredito della borsa su conto corrente intestato o cointestato allo studente.

Non sono ammesse interruzioni o sospensioni del tirocinio. Lo svolgimento di periodi di mobilità inferiori a 2 mesi o l'annullamento della mobilità, comporteranno in automatico la decadenza della mobilità **Globus Placement** e la restituzione dell'intera borsa o della somma già versata al beneficiario.



Art. 14 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO GLOBUS PLACEMENT

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, il **Globus Placement** è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi Corsi di Studio, seguendo le procedure stabilite dai singoli Corsi di Studio in materia di tirocinio.

Ciascun tirocinio prevede il riconoscimento dell'esperienza formativa in Crediti Formativi Universitari (CFU) e nel Diploma Supplement, previa autorizzazione del CdS di appartenenza. Tali crediti prevarranno su eventuali altri crediti della stessa tipologia già acquisiti dallo studente che saranno, pertanto, considerati sovrannumerari.

Art. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e della normativa italiana in vigore. L'informativa sul trattamento dati è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

I dati sono trattati in prima istanza e per gli adempimenti successivi al termine della procedura concorsuale dal personale del Settore Mobilità Studentesca per la Direzione per la Didattica e l'Orientamento di questa Università.

Il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale può essere esercitato dai candidati che vantino interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti. L'Amministrazione ha facoltà di differire, con provvedimento motivato, l'esercizio dell'accesso al termine della procedura concorsuale, ove valuti che esso possa costituire causa di grave ritardo, irregolarità, impedimento, ostacolo alle procedure concorsuali in atto.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, è la responsabile del Settore Mobilità Studentesca/Ufficio Erasmus, Anna Maria Aloi, che potrà essere contattato via e-mail all'indirizzo: erasmus@unica.it

Avverso il presente bando di selezione è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 16 – Norme transitorie

Eventuali variazioni al presente avviso saranno tempestivamente comunicate agli aventi diritto mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus+ del sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

https://www.unica.it/unica/it/ateneo_s04_ss11.page - sezione” tutti gli avvisi del settore mobilità studentesca (ISMOKA)”

VISTO

Il Direttore Generale

IL RETTORE

Maria DEL ZOMPO

Sottoscritto con firma digitale