



UNIONE EUROPEA



MUR



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

PON 2000/06 - Asse III, Misura III.5 – Orientamento – ORU - Tirocini
Progetto Destinazione UniCA – CUP J22E0700000005

TIROCINI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

LINEE GUIDA PER ASSEGNAZIONE DI n. 117 BORSE DI STUDIO

DA € 1050,00 + IRAP CIASCUNA

Periodo 11.04.2007 – 04.07.2007

(di cui al D.R. n° 767 del 18.04.2007)

Premessa

Nell'ambito del Progetto Destinazione UniCA – PON 2000/06, Orientamento, è prevista l'iniziativa n.10 – Tirocini di Orientamento, destinata ai **laureati** dell'Università degli Studi di Cagliari. Si tratta di tirocini facoltativi da avviare entro i 18 mesi dalla laurea, il cui svolgimento è disciplinato dal vigente "*Regolamento Tirocini Facoltativi*", approvato con Decreto Rettorale n.260 del 7.12.2006.

Per il biennio di programmazione PON i Tirocini Facoltativi saranno supportati dalla erogazione di n.738 borse di studio e da n.39 rimborsi viaggio (per tirocini svolti fuori dalla Sardegna). L'importo della borsa è di € 1.050,00 + irap per tre mesi; l'importo dei rimborsi viaggio è di € 400,00 max (da documentare).

Le borse verranno assegnate previa selezione.

Per il periodo **11 aprile 2007 – 04 luglio 2007** i Comitati Direttivo e Scientifico di Progetto hanno deliberato di assegnare previa selezione n.117 borse e n.12 rimborsi viaggio.

Le disposizioni che seguono disciplinano le modalità di partecipazione alla Selezione per l'assegnazione delle n.117 borse e dei n.12 rimborsi viaggio per tirocini avviati o da avviare nel periodo **11 aprile 2007 – 04 luglio 2007**.

DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per accedere alla graduatoria di merito i laureati presso l'Università degli Studi di Cagliari che abbiano iniziato o intendano iniziare nel periodo **11 Aprile 2007 – 04 Luglio 2007** un tirocinio di formazione e orientamento, ai sensi del *Regolamento sui Tirocini Facoltativi di Formazione e Orientamento* di questo Ateneo, emanato con D.R. 260 del 7.12.2006.

La concessione della borsa è subordinata alla frequenza del *Seminario di Orientamento al Lavoro* da svolgere entro il 30.06.2007 (Iniziativa 9, attività 21- ORU) e al completamento dei tre mesi di tirocinio entro il 30 ottobre 2007.

Per tirocini di durata superiore a tre mesi (quattro, cinque o sei mesi) i candidati concorrono alla attribuzione della borsa solo per i primi tre mesi, purché questi vengano completati entro il 30.10.2007 e documentati nel *Registro di Frequenza*.

INCOMPATIBILITA' ED ESCLUSIONI

Il beneficio della borsa è incompatibile con eventuali borse di studio o rimborsi concessi dall'Azienda/Ente Ospitante.

Il beneficio della borsa NON può essere concesso per tirocini svolti all'interno delle strutture dell'Università degli Studi di Cagliari.

La Borsa NON può essere concessa ai beneficiari di altra borsa di tirocinio, di cui al bando emanato con D.R. 632 del 15.03.2007 (1° bando).

Coloro i quali siano risultati vincitori di borsa nel presente bando (2° bando - avvio tirocinio 11.04.2007 / 4.07.2007) non potranno concorrere ai bandi che verranno emanati successivamente.

Sono infine esclusi dal beneficio della borsa coloro che durante lo svolgimento del tirocinio abbiano in corso un rapporto di lavoro con l'azienda ospitante.

RIPARTIZIONE BORSE E RIMBORSI VIAGGIO

Le n. 117 borse verranno ripartite fra i tirocinanti sulla base della facoltà di provenienza degli stessi, come segue:

Facoltà	n° borse
Economia	12
Farmacia	2
Giurisprudenza	8
Ingegneria	23
Lettere e Filosofia	14
Lingue e Lett. Straniere	3
Medicina e Chirurgia	4
Scienze della Formazione	19
Scienze MMFFNN	18
Scienze Politiche	14

Tale ripartizione è stata deliberata dal comitato Direttivo e dal Comitato tecnico Scientifico di progetto in seduta del 2.03.2007.

Le borse verranno assegnate in base a una graduatoria di merito, che verrà stilata per ciascuna facoltà e secondo un punteggio individuale assegnato in base ai criteri indicati nel paragrafo che segue.

I n. 12 rimborsi viaggio verranno assegnati ai laureati che hanno effettuato il tirocinio al di fuori del territorio regionale, sulla base di una graduatoria generale stilata secondo criteri di merito (riportati nel paragrafo che segue) in cui non si terrà conto della facoltà di provenienza.

I rimborsi verranno erogati a favore dei vincitori di borsa di studio residenti in Sardegna. Gli interessati dovranno produrre i biglietti attestanti le spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede del tirocinio e la documentazione giustificativa di eventuali ulteriori spese. Qualora i rimborsi non venissero erogati per mancanza di beneficiari, verranno utilizzati per chi segue in graduatoria e, in subordine, per i bandi successivi.

CRITERI DI MERITO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria per ciascuna facoltà sarà stilata sulla base dei seguenti criteri di merito:

A - Voto di laurea - Punteggio max 40

B - Votazione media riportata negli esami di profitto - Punteggio max 30

C - Tempo impiegato per il conseguimento del titolo - Punteggio max 20

D - Durata legale titolo conseguito - Punteggio max 20

A- Modalità di calcolo del Voto di laurea

110 e lode	punti 40	103	punti 24	95	punti 8
110	punti 38	102	punti 22	94	punti 6
109	punti 36	101	punti 20	93	punti 4
108	punti 34	100	punti 8	92	punti 2
107	punti 32	99	punti 16	91	punti 0
106	punti 30	98	punti 14	90	punti 0
105	punti 28	97	punti 12	89	punti 0
104	punti 26	96	punti 10	88	punti 0

B - Modalità di calcolo Votazione media riportata negli esami di profitto

Si assegna il punteggio uguale a quello della votazione media (media aritmetica) degli esami, con arrotondamento al centesimo (esempio: 27,12).

C - Modalità di calcolo Tempo impiegato per il conseguimento del titolo di studio

Si considera conseguita entro la durata legale la laurea / diploma conseguito entro i sei mesi successivi alla sessione straordinaria dell'ultimo anno di corso.

Il punteggio viene poi ridotto in modo scalare secondo le modalità indicate:

Conseguimento laurea entro la durata legale	p.20
Entro i 6 mesi oltre la durata legale	p.15
Entro i 12 mesi oltre la durata legale	p.10
Entro i 18 mesi oltre la durata legale	p.5
Oltre 18 mesi	p.0

D- Modalità di calcolo Durata legale titolo conseguito

Laurea di 6 anni – 5 anni ovvero 3+2 anni	20 punti
Laurea di 4 anni	15 punti
Laurea di 3 anni	10 punti

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione Orientamento e Occupazione dell'Università degli Studi di Cagliari, Via Ospedale 121, 09124 Cagliari, a mano o a mezzo raccomandata AR apposta domanda redatta su moduli disponibili presso la suddetta Direzione, ovvero scaricabile dal sito www.unica.it, sezione Orientamento e Occupazione (sotto sezione orientamento al lavoro).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.30 del 30 aprile 2007**. Il termine è perentorio e non fa fede il timbro postale.

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare :

- o dati anagrafici – residenza - recapito eletto ai fini della selezione
- o laurea posseduta e data acquisizione
- o data di inizio del tirocinio o impegno ad iniziarlo entro il 04.07.2007;
- o frequenza del Corso di Orientamento al Lavoro (Iniziativa 9, attività 21- ORU).

Per i tirocini già avviati dovrà essere allegata la Dichiarazione di avvio di Tirocinio sottoscritta dall'azienda ospitante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione si dovrà allegare la Scheda anagrafica predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

SELEZIONE

La graduatoria dei partecipanti, ripartita per facoltà di provenienza, secondo i criteri sopra riportati, verrà approvata dai Comitati Direttivo e Scientifico.

La Direzione Orientamento e Occupazione renderà nota la graduatoria provvisoria mediante pubblicazione sul sito www.unica.it e affissione all'Albo della Direzione stessa **entro l'11 maggio 2007**. Nessuna comunicazione verrà inviata ai partecipanti.

EROGAZIONE DELLA BORSA – EROGAZIONE DEI RIMBORSI VIAGGIO

La graduatoria dei vincitori di borsa viene approvata dai Comitato Direttivo e Scientifico.

La borsa verrà pagata ai vincitori in due soluzioni:

- la prima rata di € 500,00 + irap verrà erogata subito dopo l'avvio del tirocinio, quale supporto economico per lo svolgimento dell'attività formativa;
- il saldo verrà erogato al termine del tirocinio, dopo la verifica della regolarità dello svolgimento.

L'avvio del tirocinio dovrà essere documentato da una dichiarazione di *avvio di tirocinio*, sottoscritta dall'azienda ospitante, che la stessa azienda dovrà inviare all'Ufficio Tirocini a mezzo fax il giorno di inizio.

La regolarità dello svolgimento di tirocinio dovrà essere documentata dalla trasmissione/consegna all'Ufficio Tirocini entro **5 giorni dal termine dei primi tre mesi**, del Registro delle Presenze opportunamente compilato, firmato e timbrato dall'azienda, della relazione finale in duplice copia e del questionario compilati dal tutore aziendale, del modulo di fine tirocinio con questionario e schema di relazione compilati dal tirocinante.

I n.12 rimborsi viaggio verranno erogati al termine del tirocinio, ai tirocinanti residenti in Sardegna che hanno svolto il tirocinio in altra regione, secondo la graduatoria generale di merito.

Le spese sostenute dovranno essere documentate. La documentazione originale dovrà essere prodotta entro cinque giorni dal termine del tirocinio unitamente alla documentazione comprovante la regolarità dello svolgimento del tirocinio stesso.

Nel caso in cui il tirocinio non venga svolto regolarmente o non venisse completato nei termini suddetti il beneficiario dovrà immediatamente restituire la prima rata della borsa.

Dettaglio Adempimenti rivolto ai soggetti indicati nel paragrafo 'DESTINATARI'

***COSA FARE PER ATTIVARE UN TIROCINIO FACOLTATIVO
E ACCEDERE ALLE SELEZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DELLE BORSE***

1) Scaricate dal sito internet www.unica.it alla sezione Orientamento e Occupazione o ritirate presso l'Ufficio Tirocini il modulo di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della borsa con l'allegata Scheda anagrafica predisposta dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Compilateli e consegnateli all'Ufficio Tirocini entro le ore **12:30 del 30 Aprile 2007**, o spediteli con raccomandata AR. In ogni caso devono arrivare entro la data sopra indicata (non fa fede il timbro postale); il motivo per cui si richiede la presentazione della domanda di borsa anteriormente alla presentazione della domanda di tirocinio nasce dalla volontà di erogare una parte della somma all'inizio del tirocinio, in modo da fornire un effettivo supporto economico ai tirocinanti per lo svolgimento dello stesso.

N.B. Possono accedere alla selezione per l'attribuzione delle borse i laureati dell'ateneo che – alla data di inizio del tirocinio – abbiano conseguito la laurea da non più di diciotto mesi.

2) A partire dall'**11 maggio 2007** consultate la graduatoria riferita alla vostra facoltà di provenienza, per verificare se risultate beneficiari di borsa di studio e la graduatoria generale (la graduatoria generale viene stilata esclusivamente per l'attribuzione dei n.12 i rimborsi per spese di viaggio da assegnare a fine tirocinio).

3) Nel caso in cui risultaste potenziali vincitori di borsa compilate il modulo disponibile presso l'Ufficio Tirocini in cui indicare i dati per la riscossione e consegnatelo unitamente alla domanda di tirocinio. Se avete già presentato domanda di tirocinio o avete già iniziato il tirocinio alla data di emanazione del secondo bando, consegnate tale modulo all'ufficio tirocini entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.

4) Per ricercare l'azienda/ente ospitante:

a) contattate una delle strutture presenti nelle offerte di tirocinio reperibili presso l'Ufficio Tirocini e sul sito internet www.unica.it alla sezione 'Orientamento e Occupazione (sottosezione orientamento al lavoro);

oppure

b) cercate personalmente una struttura disponibile non compresa tra quelle pubblicizzate dall'Università;

5) Avuta risposta positiva, compilate il modulo di domanda di tirocinio (scaricabile dal sito internet o a disposizione presso l'Ufficio Tirocini), a cui allegare il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità e consegnate tutto all'Ufficio Tirocini;

6) Vi saranno consegnati il Progetto Formativo e la Convenzione (nel caso in cui non esista già una convenzione con l'Università), che andranno firmati dalla struttura ospitante e dal tirocinante e riconsegnati all'Ufficio Tirocini;

7) Concordata la data di inizio con l'azienda/ente (inizio entro il 04.07.2007) vi verrà dato il registro delle presenze, che dovrete firmare e compilare giornalmente con orari e attività svolta, e che dovrà essere timbrato e firmato mensilmente dal tutore aziendale;

8) Iniziate il tirocinio entro il **04.07.2007**; il giorno in cui inizierete il tirocinio sarà cura del tutore aziendale far pervenire all'Ufficio Tirocini (via fax o a mano) una dichiarazione di inizio del vostro tirocinio. Nel caso abbiate già iniziato il tirocinio, la dichiarazione di *inizio tirocinio*, sottoscritta dall'azienda ospitante, dovrà pervenire unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione.

9) Fine tirocinio:

a) **Entro 5 giorni** dal termine dei tre mesi di tirocinio recapitate all'Ufficio Tirocini i seguenti documenti:

- il Registro delle Presenze opportunamente compilato, firmato e timbrato;
- la relazione finale in duplice copia ed il questionario compilati dal tutore aziendale;
- il modulo di fine tirocinio con questionario e schema di relazione compilati dal tirocinante;

Se siete residenti in Sardegna, e avete svolto il tirocinio in un'altra regione, allegare anche :

- la documentazione in originale delle spese di viaggio sostenute.

b) Nel caso in cui il vostro tirocinio avesse una durata superiore a 3 mesi (4, 5 o 6 mesi), per poter beneficiare della borsa al termine dei primi tre mesi recapitate all'Ufficio Tirocini, entro 5 giorni, i seguenti documenti:

- il registro delle presenze opportunamente compilato, firmato e timbrato;
- la relazione finale in duplice copia ed il questionario compilati dal tutore aziendale;
- il modulo di fine tirocinio con questionario e schema di relazione compilati dal tirocinante.

Se siete residenti in Sardegna, e avete svolto il tirocinio in un'altra regione, allegare anche :

- la documentazione in originale delle spese di viaggio sostenute.

N.B. Per beneficiare della borsa i 3 mesi di tirocinio devono concludersi improrogabilmente entro il 30.10.2007.

L'Ufficio tirocini è a disposizione per ulteriori informazioni presso lo sportello sito in Via Ospedale 121 CA il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle 12.30

al telefono il martedì e giovedì dalle 10.30 alle 12.30 ai numeri 070 675 8772/49