



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs. n. 163/2006 recante il “Codice dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture” e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice;
- VISTO lo Statuto dell’Ateneo dell’Università degli Studi di Cagliari;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 luglio 2014 che ha approvato il Regolamento per le spese in economia e il fondo economale;
- VISTA la disposizione rettorale n. 930 del 29 luglio 2014 con cui è stato emanato il succitato Regolamento;;
- CONSIDERATO che all’art. 4, comma 2, Acquisizione di beni e servizi in economia, del medesimo Regolamento l’individuazione delle spese ammissibili per l’acquisizione di beni e servizi in economia diversi da quelli individuati nelle categorie merceologiche, nei metaprodotto e negli specifici beni o servizi presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione o nel sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale, è di competenza del Direttore Generale;

DISPONE

- ART. 1 Ai sensi dell’art. 4, comma 2, del Regolamento per le spese in economia e il fondo economale, è ammissibile l’acquisizione in economia dei seguenti beni e servizi:
- provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiale per disegno e/o per fotografie, nonché stampe di vario genere;
 - manutenzione, riparazione, assicurazione e noleggio degli autoveicoli ed altri mezzi di trasporto, nonché acquisto di carburante, lubrificante, di pezzi di ricambio ed accessori;
 - provviste di effetti di vestiario e accessori per il personale dipendente comunque occorrenti per l’espletamento del servizio;
 - abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri e/o pubblicazioni periodiche, nonché i relativi servizi di rilegatura;
 - servizi postali, telegrafici e telefonici;
 - servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali;
 - trasporti, spedizioni, facchinaggi;
 - acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione e macchine d’ufficio;
 - locazione di immobili a breve termine e/o noleggio di mobili e/o strumenti in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le attrezzature in dotazione;
 - organizzazione di mostre, conferenze, convegni, seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e/o degli atti ed altri servizi connessi alle suddette manifestazioni;
 - iniziative culturali e didattiche per gli studenti previste dalla L. 429 del 3 agosto 1985;
 - servizi di rappresentanza in conformità al relativo Regolamento;
 - servizi per l’illuminazione, il riscaldamento, la forza motrice, l’acqua e i telefoni;
 - operazioni di sdoganamento di beni importati e relative assicurazioni;
 - divulgazione dei bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione ove ritenuto necessario ovvero previsto per legge;
 - servizi di traduzione, di deregistrazione, di dattilografia, di correzione bozze, esecuzione di disegni e di fotografie, nonché servizi di stampa, tipografia e litografia, altri servizi;



ART. 2 Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 1, e dell'art. 8, comma 1, del medesimo Regolamento, l'acquisizione in economia dei beni e dei servizi di cui al comma 1 può essere effettuata solo dopo aver infruttuosamente esperito le procedura per l'utilizzazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), degli accordi quadro ovvero degli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D. Lgs. 207/2010 ovvero del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale.

 Il Direttore Generale
Aldo URRU

